



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGLIO

Via Valgella, 75/A – 23030 Tresenda di Teggio (SO) - Tel: 0342 735514

e-mail: soic80900r@istruzione.it - soic80900r@pec.istruzione.it - sito: www.icteglgio.gov.it

C.F. 83002040141 - Codice Univoco Ufficio UFE750

Tresenda di Teggio, 26/11/2018

OGGETTO: determina a contrarre relativa all' acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici della segreteria e presidenza.

CIG: Z8C25EABB5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le richieste, formulate dagli assistenti amministrativi in servizio presso questo Istituto, relative al fabbisogno di materiale di cancelleria, per l'anno scolastico 2018/19, in considerazione dell'esaurimento delle scorte in giacenza;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'articolo 36, comma 1 – lettera a) del D. Lgs n. 50 del 18/4/2016, modificato e integrato dal D.Lgs n. 56 del 19/4/2017;

VISTE le linee guide n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016, recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", di cui alla delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto del 13/1/2016 che adotta il Piano dell'Offerta Formativa triennale per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 - 2018/2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 29 del 15/12/2017 che adotta il programma annuale per l'E.F. 2018;

VISTO il regolamento interno per le attività negoziali, approvato con delibera del Consiglio d'istituto n. 49 del 28/03/2017;

TENUTO CONTO che la fornitura, così articolata, non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni di Consip S.P.A. ai sensi del D.L. 7/5/2012 n. 52, convertito con modificazioni dalla L. 6/07/2012 n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della L. 24/12/2012 n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale o pluriennale dello stato (Legge di stabilità 2013), e della L. 28/12/2015 n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (Legge di stabilità 2016);

SENTITO il DSGA in merito alla disponibilità di copertura finanziaria sul Programma annuale dell'E.F. 2018 - aggregato A01 - Funzionamento Amministrativo generale - sottoconto 2/3.8 – Materiale Tecnico-Specialistico;

VISTO l'obbligo delle P.A. di approvvigionamento mediante le convenzioni Consip di cui alla Legge 95/2015;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto:

D E T E R M I N A

Art. 1 - Oggetto

si dispone l'avvio della procedura per l'acquisto del materiale di cancelleria per gli uffici della segreteria e presidenza

Art. 2 - Procedura affidamento

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'affidamento diretto alla ditta Commerciale Articoli Tecnici Magoni di Cosio Valtellino, tramite Trattativa Diretta da esperire sul Mepa.

Art. 3 - Costo

L'importo presunto da aggiudicare è di € 665,13 IVA esclusa – l'acquisto sarà effettuato tramite Trattativa Diretta da esperire sul MEPA.

Art. 4 – Modalità di selezione degli operatori economici

L'operatore economico selezionato è la ditta Commerciale Articoli Tecnici Magoni di Cosio Valtellino

Art. 5 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico reggente Prof.ssa Porta Luisa Elena.
LP/gg

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente
Luisa Elena Porta

il presente documento è sottoscritto con firma
digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/200