



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO DI TEGLIO

Via Valgella, 75/A – 23030 Tresenda di Teglio (SO) - Tel: 0342 735514

e-mail: soic80900r@istruzione.it - soic80900r@pec.istruzione.it - sito: www.icteglgio.gov.it

C.F. 83002040141 - Codice Univoco Ufficio UFE750

ESTRATTO DA VERBALE N. 11 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO – SEDUTA DEL 27.06.2018

DELIBERA N. 41 DEL 27.06.2018

Mercoledì 27.06.2018 alle ore 17.00, in un'aula posta al piano terra della sede, in Via Valgella n. 75/A a Tresenda di Teglio, a seguito di regolare convocazione, mediante nota prot.n. 3423 del 22.06.2018, si riunisce il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo di Teglio per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della riunione del 24.04.2018 (dato per conosciuto);
2. variazione finalizzata al Programma Annuale E.F.2018 prot.n. 2946 del 31.05.2018- ratifica;
3. relazione finanziaria ai sensi dell'art. 6, comma 1, D.M. 44/2001;
4. attuazione del P.T.O.F. a.s. 2017/2018 e prime informazioni rispetto ai progetti dell'a.s. 2018/2019;
5. libri di testo a.s. 2018/2019 – delibera;
6. comunicazioni del Dirigente Scolastico;
7. eventuali varie.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Gabriella Fay, con riferimento all'o.d.g., segnala la necessità di aggiungere il seguente punto richiesto dal Dirigente Scolastico, "Criteri comparazione curricula personale ATA e docente progetti PON", da inserire come *punto 3bis*.

Il Consiglio di Istituto all'unanimità concorda di inserire il nuovo punto all'o.d.g..

Il Presidente Gabriella Fay effettua l'appello, in base al quale risultano presenti/assenti (P/A) i seguenti componenti:

componente di diritto	Gianola Maurizio	Dirigente Scolastico	P
	Beltramini Paola	docente	P
	Bissi Donatella	docente	P
componente docente	Branchi Laura	docente	P
	Colombini Luciana	docente	A
	Sabbadini Mariella	docente	A
	Simonini Simonetta	docente	P
	Valente Anselmo	docente	P
	Fay Gabriella	genitore di Valli Marco	P
	Bonfadini Francesca	genitore di Valbuzzi Leone	A
componente genitori	Corvi Cristina	genitore di Murada Giorgia	P
	Massaro Michele	genitore di Gabriele	A
	Reghezani Paola	genitore di Della Pona Thomas	P
	Valgoi Sergio	genitore di Raffaele	A

Risultano assenti giustificati: le insegnanti Luciana Colombini e Sabbadini Mariella e i genitori Sergio Valgoi, Michele Massaro e Francesca Bonfadini.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei consiglieri, dà inizio alla seduta.

Funge da segretario l'insegnante Donatella Bissi.

(... omissis ...)

2. Relazione finanziaria ai sensi dell'art. 6, comma 1, D.M. 44/2001

L'art.6, comma 1 del D.I. 44/2001 prevede che il Consiglio di Istituto verifichi, entro il 30 giugno di ogni anno, le disponibilità finanziarie dell'istituto nonché lo stato di attuazione del programma, al fine delle modifiche che si rendano necessarie.

Il Dirigente Scolastico illustra gli elementi fondamentali della Relazione finanziaria redatta ai sensi dell'art.6, comma 1 del D.I. n. 44/2001 dal DSGA.

Al termine dell'illustrazione, il Presidente la pone ai voti.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA l'illustrazione del progetto da parte del Dirigente Scolastico;
all'unanimità

DELIBERA

DELIBERA N. 41

la suddetta relazione finanziaria sullo stato di attuazione del Programma annuale, redatta ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.I.44/2001, che viene di seguito riportata.

RELAZIONE DI VERIFICA DI MEDIO PERIODO ALLEGATA AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2018 AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 1 E COMMA 6 DEL D.I. 01/02/2001 N. 44

Per permettere al Consiglio di Istituto di verificare la disponibilità finanziaria della scuola e lo stato di attuazione del Programma Annuale dell'E.F. 2018 si relaziona di seguito, ai sensi dell'art. 6 del D.I. 1/2/2001 n. 44, circa la consistenza delle entrate accertate, dei pagamenti eseguiti e della situazione di cassa alla data del 27.06.2018.

Il processo gestionale illustrato nel Programma Annuale 2018 si verifica e si attua con l'illustrazione dei risultati conseguiti dal quale si evincono:

- le entrate di competenza al 27.06.2018 accertate e riscosse;
- le uscite di competenza al 27.06.2018 impegnate e pagate;
- la gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti.

I dati di cui sopra, riferiti alla gestione di competenza, trovano allocazione nel Modello H bis al 27.06.2018.

Il Programma Annuale 2018 approvato con delibera n. 29 del 15.12.2017 e per il quale i Revisori hanno espresso parere favorevole in data 05.02.2018 (Verbale n. 2018/001) per un importo complessivo a pareggio di € 107.530,18 è stato oggetto ad oggi di variazioni per un importo complessivo di € 107.856,42, che hanno portato il complessivo a pareggio pari ad € 215.386,60.

Le risultanze contabili, alla data odierna, sono quelle riepilogate nel Modello H bis, che si allega in copia, dal quale si evince che:

Totale entrate	Programmazione al 27.06.2018	Somme Accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
	€ 221.686,60 (di cui € 58.504,24 Avanzo Amm.ne)	€ 157.189,36	€ 61.449,01	€ 95.740,35
Totale Spese	Programmazione al 27/06/2018	Somme Impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
Attività + progetti	€ 204.151,52	€ 90.250,75	€ 76.567,87	€ 13.682,88
R Fondo di Riserva	€ 500,00			
Z01 - Disp. Fin. da Programmare	€ 17.035,08			
TOTALE A PAREGGIO : € 221.686,60				

SITUAZIONE FINANZIARIA AL 27.06.2018 – Modello J

Fondo di cassa all' 01.01.2018	€	37.673,40
Somme riscosse in conto competenze	€	61.449,01
In partite di giro	€	0,00
Somme riscosse in conto residui	€	14.000,00
Totale (a)	€	113.122,41
Somme pagate in conto competenze	€	76.567,87
In partite di giro	€	0,00
Somme pagate in conto residui	€	22.399,16
Totale (b)		98.967,03
Fondo di cassa al 27.06.2018 (c) = (a-b)	€	14.155,38

Residui attivi dell'esercizio 2018 (d)	€	95.740,35
Residui attivi anni precedenti (e)	€	29.230,00
Totale residui attivi (f) = (d+e)	€	124.970,35
Residui passivi dell'esercizio 2017 (g)	€	13.682,88
Residui passivi anni precedenti (h)	€	0,00
Totale residui passivi (i)= (g+h)	€	13.682,88
Avanzo complessivo al 27/06/2018 l = (c+f-i)	€	125.442,85

RENDICONTAZIONE SINTETICA ATTIVITA' E PROGETTI

L'esame della rendicontazione sintetica delle spese è stato redatto tenendo in considerazione che gli impegni di spesa dell'a.s. 2017/2018 sono stati gestiti in parte in conto residui e in parte in conto competenza, in attuazione del P.T.O.F. del triennio 2016/2017-2017/2018-2018/2019 e in ottemperanza alle indicazioni M.I.U.R. che rammentano la necessità di assumere tempestivamente gli impegni di spesa.

Dall'esame della rendicontazione delle spese si desumono le seguenti osservazioni sintetiche relative alle attività e ai progetti.

ATTIVITA' A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

L'attività procede regolarmente secondo quanto programmato in sede di stesura del programma annuale 2018 e gli obiettivi fissati, alla data odierna, sono stati raggiunti.

L'aggregato ha sostenuto tutti gli impegni di spesa previsti, alla data odierna, dal programma annuale 2018 e proseguiranno come previsto nel periodo luglio/dicembre 2018.

Si rilevano altresì le continue maggiori spese relativamente al processo di dematerializzazione degli atti e dei processi della Pubblica Amministrazione (sito web, trasparenza, dematerializzazione documenti, protocollo informatico, segreteria digitale, adeguamento GDPR, RSPP, Medico Competente, servizio di responsabile dei sistemi informativi dell'Istituto, etc.). L'attività presenta una disponibilità di € 4.902,54.

ATTIVITA' A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

L'attività procede regolarmente secondo quanto programmato in sede di stesura del programma annuale 2018 e gli obiettivi fissati, alla data odierna, sono stati raggiunti.

L'aggregato ha sostenuto tutti gli impegni di spesa previsti, alla data odierna, dal programma annuale 2017 e proseguiranno come previsto nel periodo luglio/dicembre 2018.

Gli acquisti di materiale di cancelleria e sussidi per le classi e sezioni verranno effettuati come di consueto a partire dal mese settembre 2017 per l'a.s. 2018/2019.

In questo aggregato vengono imputate le spese per le visite guidate e i viaggi di istruzione.

Verranno inoltre imputate le spese per pagare il premio annuo all'agenzia assicurativa che copre gli infortuni e la RC, che ha come scadenza il mese di novembre.

L'attività presenta una disponibilità di € 6.227,76.

ATTIVITA' A03 – SPESE DI PERSONALE

In questo aggregato sono state impegnate le spese per retribuire i docenti che hanno svolto 66 ore di lezione in sostituzione dei colleghi assenti (€ 2.395,35 lordo Stato). Le ulteriori ore, pari a 84, verranno invece retribuite attraverso la modalità del Cedolino Unico che presenta la necessaria disponibilità (€ 2.275,56, lordo dipendente).

L'attività presenta una disponibilità di € 0,01 in quanto tutte le risorse sono state impegnate.

ATTIVITA' A04 – SPESE D'INVESTIMENTO

L'aggregato presenta una disponibilità di € 3.290,55 dopo avere acquistato una lavagna magnetica per la classe prima della scuola primaria di Tresenda (il videoproiettore è stato acquistato con la promozione dei punti dell'Ipermercato Iperal), e dopo avere acquistato l'attrezzatura e i dispositivi per l'illuminazione teatrale mobile.

PROGETTO P01 – EDUCAZIONE ALLA MUSICA E AL MOVIMENTO – SCUOLE DELL'INFANZIA

Il progetto ha esaurito le disponibilità in quanto sono state liquidate tutte le fatture e i compensi relativi ai progetti e alle attività svolte in tutti i plessi delle scuole dell'infanzia, compreso il materiale didattico.

PROGETTO P06 – VIVERE IL TERRITORIO – SCUOLA PRIMARIA DI BIANZONE

Sono state liquidate tutte le fatture e i compensi relativi ai progetti e alle attività svolte nel plesso di scuola primaria, compreso il materiale didattico.

PROGETTO P07 – VIVERE IL TERRITORIO – SCUOLA SECONDARIA

Sono state liquidate tutte le fatture e i compensi relativi ai progetti e alle attività svolte nei plessi di scuola secondaria di primo grado, compreso il materiale didattico.

PROGETTO P08 – INCLUSIONE ALUNNI CON DISABILITA'

Il progetto presenta una disponibilità di € 903,44.

A tutt'oggi non sono stati effettuati impegni su tale progetto.

PROGETTO P11 – SINERGIE EDUCATIVE

Sono state liquidate tutte le fatture e i compensi relativi agli esperti esterni che hanno tenuto le serate previste nell'ambito delle "Sinergie".

PROGETTO P12 – FORMAZIONE

E' stata effettuata una spesa di € 459,00 per retribuire una docente che nel periodo febbraio/aprile ha tenuto un corso dal titolo "Didattica per competenze in un'ottica di continuità educativa", rivolto a tutti i docenti dell'Istituto.

PROGETTO P13 – VIVERE IL TERRITORIO – SCUOLA PRIMARIA DI TEGLIO E VALGELLA

Sono state liquidate tutte le fatture e i compensi relativi ai progetti e alle attività svolte nei plessi di scuola primaria di Teglio e Valgella, compreso il materiale didattico.

PROGETTO P14 – SCUOLA PRIMARIA DI APRICA

Sono state liquidate tutte le fatture e i compensi relativi ai progetti e alle attività svolte nel plesso di scuola primaria di Aprica, compreso il materiale didattico.

PROGETTO P15 – VIVERE IL TERRITORIO – SCUOLA PRIMARIA DI VILLA DI TIRANO

Sono state liquidate tutte le fatture e i compensi relativi ai progetti e alle attività svolte nei plessi di scuola primaria di Villa di Tirano, compreso il materiale didattico.

PROGETTO P16 – ATELIER CREATIVI

Sono state liquidate tutte le fatture per l'acquisto delle attrezzature per la realizzazione degli Atelier Creativi presso la scuola primaria di Teglio, le cui aule sono state inaugurate dalle autorità lo scorso 8 giugno.

PROGETTO P17 – 10.2.5C-FSEPON-LO-2018-9 – Competenze trasversali–In Rete – Il territorio ci APP-artiene

Per il momento non si registra alcun impegno di spesa.

CONCLUSIONI

ANALIZZATA la situazione delle Entrate e delle Uscite alla data odierna;

VERIFICATO lo stato di avanzamento dei progetti e delle attività;

VISTO che l'attuazione delle attività e dei progetti non si discosta, sostanzialmente, dalla programmazione illustrata nelle schede di progetto allegate al programma annuale 2018 e non presentano criticità particolari;

PRESO ATTO del disposto di variazione finalizzata del Dirigente Scolastico prot.n. 3477 del 26.06.2018 che di seguito viene riportato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 6, comma 6 del D.l. n.44 del 1 febbraio 2001;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Istituto il 15.12.2017 con delibera n. 29, per il quale i Revisori hanno espresso parere favorevole in data 05.02.2018 con verbale n. 2018/001;
 VISTE le risultanze contabili della Banca Popolare di Sondrio, Ente cassiere, verificate alla data odierna;
 VISTI i seguenti atti e fatti che determinano maggiori entrate non ancora destinate a varie attività e progetti del Programma Annuale,

DISPONE

le seguenti variazioni di entrata e di spesa del Programma annuale conseguenti ad entrate finalizzate, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di Istituto, come di seguito indicato; si sono verificate le seguenti modifiche per una somma algebrica pari ad **€ 6.300,00**:

€ 6.300,00 contributo genitori per acquisto diario scolastico di Istituto per l'a.s. 2018/2019 - comunicazione prot.n. 2737 del 21.05..2018.

Alla luce di quanto sopra descritto, e sulla base della necessità di effettuare storni all'interno dello stesso Aggregato/Progetto, si propongono le seguenti variazioni:

	DESCRIZIONE		ENTRATA	USCITA
5/2.2	Contributi genitori per progetti	(21)	6.300,00	
A02.2/1.3	Stampati			6.300,00

Programmazione al 31.05.2018 € 215.386,60

Variazioni che si propongono alla data odierna € 6.300,00

Programmazione definitiva al 26.06.2018 € 221.686,60

Z01 Disponibilità finanziaria da programmare
 da € 17.035,08 a € 17.035,08 (rimane invariata)

SI RITIENE CHE

nessuna ulteriore modifica sostanziale debba essere effettuata ai progetti/attività attivati dal punto di vista contabile. Il Programma Annuale è risultato, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sufficientemente rispondente alle esigenze delle scuole dell'Istituto Comprensivo.

Il fondo minute spese presenta una disponibilità di € 170,34 pertanto non si dispone il reintegro ritenendo sufficiente tale cifra in vista dell'approssimarsi del prossimo anno scolastico.

Completano la relazione di verifica ai sensi D.I. 44/2001 Art. 6 commi 1-6, i seguenti allegati agli atti del bilancio E.F. 2018:

- **Modello H Bis** - "Attuazione Programma Annuale" E.F. 2018, comprensivo di tutte le variazioni al 27/06/2018;
- **Modello J** "Situazione di cassa al 27/06/2018" ;
- **Modello "L"** "Elenco residui attivi e passivi" al 27/06/2018;
- **Riepilogo variazioni al 27/06/2018** (sintetico per conto).

(... omissis ...)

Alle ore 18.50, terminata la discussione dell'ordine del giorno, il Presidente dichiara quindi tolta la seduta.

F.to IL PRESIDENTE

F.to IL SEGRETARIO

per copia conforme all'originale

Tresenda di Teglio, 5 luglio 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maurizio Gianola

il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/200