



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGLIO

Via Valgella, 75/A – 23030 Tresenda di Teglio (SO) - Tel: 0342 735514
e-mail: soic80900r@istruzione.it - soic80900r@pec.istruzione.it - sito: www.icteglgio.gov.it
C.F. 83002040141 - Codice Univoco Ufficio UFE750

**DETERMINA A CONTRARRE PER RINNOVO CONVENZIONE SERVIZIO DI CASSA
QUADRIENNIO 01/01/2019 – 31/12/2022 - CIG ZCB24B4301**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 16 e l'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. 5919 del 20.09.2012;

VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot.n. 9834 del 20.12.2013;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 a decorrere dal 01.01.2019 e fino al 31.12.2022;

VERIFICATO che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

DECRETA

- di indire gara avvio di una procedura negoziata per l'affidamento della convenzione per la gestione del Servizio di cassa dal 01/01/2019 al 31/12/2022, mediante procedura ordinaria, ai sensi dell'art. 34, comma 1 del D.I. 44/2001, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
- di approvare il bando di gara ed i relativi allegati:
 - **Allegato A:** istanza di partecipazione con dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
 - **Allegato A1** : autocertificazione dei requisiti di ordine generale;
 - **Allegato 1:** Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione MIUR prot.n. 9834 del 20.12.2013.
 - **Allegato 2:** Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto;
 - **Allegato 3:** Dichiarazione di Offerta Tecnica;
 - **Allegato 4:** Dichiarazione di Offerta economica.
- di pubblicare il bando di gara con i relativi allegati all'Albo online dell'istituzione scolastica ed inviarli via mail ad abi.miur@abi.it e a poste.miur@posteitaliane.it, al fine di darne la massima evidenza;
- di approvare la clausola inserita nel bando di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua;
- di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig.ra Nova Donatella;
- di approvare la clausola inserita nel bando di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua;
- la presenta gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50 /2016 (di seguito Codice).

MG/dn

Il Dirigente Scolastico

Maurizio Gianola

il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005