



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGLIO

Via Valgella, 75/A - 23030 Tresenda di Teggio (SO) - Tel: 0342 735514
e-mail: soic80900r@istruzione.it - soic80900r@pec.istruzione.it - sito: www.icteglgio.gov.it
C.F. 83002040141 - Codice Univoco Ufficio UFE750

VERBALE DELLA RIUNIONE CON LE RSU DEL 31.08.2018

Venerdì 31 agosto 2018, alle ore 12.00, in un'aula posta al piano rialzato dell'Istituto, a seguito di convocazione prot. n. 4201 del 20.08.2018, si riuniscono le RSU, con il seguente ordine del giorno:

1. nomina del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
2. informativa sui criteri di assegnazione dei docenti della scuola secondaria alle classi;
3. informativa sui criteri di assegnazione dei docenti della scuola dell'infanzia e primaria ai plessi;
4. consuntivo liquidazione Fondo Istituto a.s. 2017/2018;
5. valorizzazione del Merito dei docenti a.s. 2017/2018: criteri di assegnazione ed esito;
6. eventuali varie.

sono presenti:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott. Maurizio Gianola

PARTE SINDACALE

Francesca Civati

RSU

Laura Panella

Deborah Cedro

Partecipa alla riunione, su invito del Dirigente Scolastico, con funzione verbalizzante e di consulenza, il DSGA, sig.ra Donatella Nova.

In considerazione del fatto che il Dirigente Scolastico sarà dimissionario dal 01.09.2018, partecipa, inoltre, alla riunione, in qualità di uditore, su invito del Dirigente stesso, l'insegnante Laura Branchi, indicata quale Collaboratrice del Dirigente per l'anno scolastico 2018/2019.

Punto n. 1

Il Dirigente riferisce che le RSU Deborah Cedro, Francesca Civati e Laura Panella hanno comunicato, in data 30.06.2018, con nota prot.n. 3538, la designazione dell'insegnante Marco Mazza, quale Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Il Dirigente ha pertanto provveduto a formalizzare la nomina con nota prot.n. 4226 in data 22.08.2018 riepilogando i compiti ad essa connessi:

- effettuare le necessarie ispezioni, congiuntamente con l'R.S.P.P., al fine di individuare tutti i rischi aziendali e contribuire all'individuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- partecipare alle riunioni del S.P.P.;

- fornire ai lavoratori le necessarie informazioni sulla sicurezza dei processi lavorativi;
- partecipare ai corsi di formazione previsti per legge;
- formulare osservazioni per il miglioramento delle misure di prevenzione e protezione aziendali;
- fare ricorso agli organi competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione adottate non siano idonee a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Punto n. 2

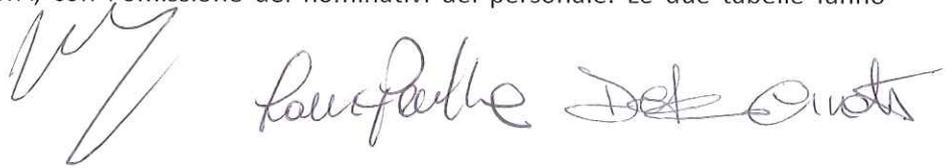
L'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi, come da contratto, spetta al D.S. dopo aver condiviso in Collegio Docenti i criteri che andranno seguiti. Nelle contrattazioni precedenti, ed in quella attualmente in vigore, al punto che stabilisce i criteri, dopo la continuità, che deve essere sempre comunque tenuta in considerazione in prima istanza, era stato concordato di aggiungere che il criterio è valido e vigente, ma non può essere rispettato sempre e dovunque ad ogni costo. Se ciò fosse il dictatum, l'assegnazione non sarebbe altro che un copia- incolla, ma tutti noi sappiamo che le situazioni si evolvono, che ci sono conferme di efficacia del servizio, e quindi nelle assegnazioni, ma anche segnali che qualcosa si è incrinato nei rapporti tra docente e alunni o tra docenti e genitori o tra docenti dello stesso team o plesso. Ecco allora che il D.S., fatte le dovute valutazioni, deve cercare di rimettere le cose a posto attraverso spostamenti di docenti o all'interno dello stesso plesso o su plessi diversi, cercando sempre di avere come obiettivo il funzionamento didattico ed educativo. Per quanto riguarda i diversi ordini di scuola, le valutazioni saranno per forza differenti, anche in conseguenza della diversa organizzazione oraria, curricolare e di orario cattedra del singolo docente, in particolare per i docenti della scuola secondaria dei linguaggi non verbali (tecnica, motoria, arte-immagine e musica) che hanno solo 2 ore per classe. Si cercherà, comunque, di garantire che non ci siano situazioni di incompatibilità ambientale. Certo è che un peso non indifferente è legato alla complessità della scuola che per la secondaria prevede la presenza di 4 sedi, delle quali due in montagna. Ciò ha senza dubbio ripercussioni sull'organizzazione sia dei plessi come dell'assegnazione dei docenti alle classi. Si è sempre cercato di seguire il criterio che è preferibile non assegnare ai docenti le due sedi di montagna per gli inevitabili spostamenti che ciò comporta, ma ogni principio che viene sancito sulla carta, poi nella realtà deve fare i conti con il cambio di docenti, le diverse e mutate esigenze che si creano e la visione globale che il Dirigente Scolastico, al di là di tutto, possiede dei bisogni di tutto l'Istituto.

Punto n. 3

Vale quanto detto per il punto 2 con l'ulteriore considerazione che spesso gli interventi sono legati alle specializzazioni dei docenti (vedasi lingua inglese che prevede specializzati e specialisti, con conseguente monte ore di assegnazione docenti da parte dell'Amministrazione). Si cercherà, come per la scuola secondaria, comunque di garantire il minor impatto possibile nell'assegnazione, ma si dovrà procedere ad equilibrare le situazioni che presentano i maggiori problemi, sia per quanto riguarda i rapporti con gli alunni che con le famiglie. Queste considerazioni sono a conoscenza del D.S. che, nel rispetto dei docenti e della loro situazione, adotterà quei correttivi che potranno migliorare la situazione anche per i docenti stessi. Il cambio di sede, qualora fosse contemplato nell'assegnazione, sarà comunque compiuto recando il minor disagio possibile, ma non si possono fissare criteri troppo rigidi per non compromettere la rivisitazione di quelle situazioni che si sono manifestate critiche in ogni senso e direzione. Tutto ciò che viene compiuto il più delle volte reca beneficio anche ai docenti che soffrono certi rapporti ormai deteriorati e ciò va sempre a beneficio di un miglioramento o meglio della ricerca di un'ottimizzazione della distribuzione dei docenti nei plessi.

Punto n. 4

Il Dirigente scolastico esibisce ai presenti la tabella di liquidazione del Fondo di Istituto a.s. 2017/2018 dei docenti e quella del personale ATA, con l'omissione dei nominativi del personale. Le due tabelle fanno



Two handwritten signatures are visible at the bottom of the page. The first signature is on the left, and the second, larger signature is on the right, appearing to read 'Lauriello' followed by another name.

parte integrante del presente verbale. Il compenso relativo alle funzioni strumentali al POF è stato liquidato in egual misura ai 4 docenti interessati.

Dalle tabelle si evince, per quanto riguarda la somma destinata al FIS docenti, un'economia di spesa di € 2.072,78, mentre tutte le risorse contrattate per il personale ATA e le funzioni strumentali al POF per i docenti sono state spese. Il Dirigente spiega che le economie si riveleranno preziosissime l'anno prossimo in quanto una quota di FIS dovrà essere accantonata per le ore di supplenza in sostituzione dei colleghi assenti, il cui finanziamento ministeriale è troppo esiguo per questa scuola così frammentata e disagiata sul territorio (quest'anno il budget del MIUR per le ore eccedenti è stato incrementato grazie alle economie di bilancio, € 2.395,35, ora esaurite – vedasi paragrafo successivo) e grazie al fatto che numerose ore di supplenza sono state svolte in prima persona dal Dirigente Scolastico.

Per quanto riguarda i pagamenti, il dirigente puntualizza che nel corso del mese di luglio sono stati autorizzati i seguenti pagamenti all'interno del sistema SICOGE del Service Personale Tesoro, la cui esigibilità è avvenuta con la riscossione dello stipendio relativo alla rata di agosto 2018:

<i>Lordo dipendente</i>	<i>descrizione</i>	<i>CAPITOLO</i>	<i>PIANO GESTIONALE</i>
2.624,84	FIS DOCENTI	2555	5
36.534,88	FIS DOCENTI	2554	5
4.110,00	IND. DSGA	2554	5
4.828,80	FUNZ. STUM.	2554	5
<u>14.767,00</u>	FIS ATA CON INC. SPEC.	2554	5
60.240,68	Totale		

Il compenso relativo alle ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti è invece stato liquidato nel seguente modo:

- € 2.395,35, lordo stato, a carico del Programma Annuale EF 2018 (sono state interamente spese le economie giacenti in bilancio relative agli anni pregressi); il pagamento è stato effettuato in data 13.07.2018;
- € 2.258,41 attraverso il sistema NoiPA del MEF come da prospetto che segue; l'autorizzazione è avvenuta il mese di agosto (in quanto il MIUR ha reso disponibili le somme solo ad inizio mese) e la riscossione avverrà con la data di esigibilità della riscossione dello stipendio del mese di settembre p.v..

<i>Lordo dipendente</i>	<i>descrizione</i>	<i>CAPITOLO</i>	<i>PIANO GESTIONALE</i>
114,73	ORE SUPPLENZA C.U.	2555	6
<u>2.143,68</u>	ORE SUPPLENZA C.U.	2554	6
2.258,41	Totale		

Handwritten signatures of the school director and other officials.

Punto n. 5

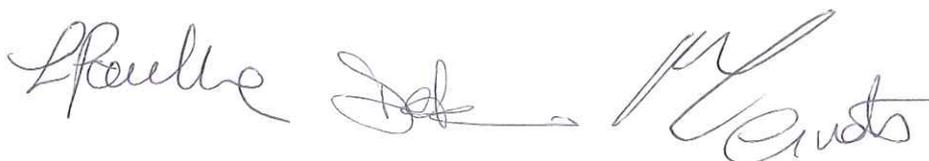
Il Dirigente informa che il MIUR con nota prot.n. 16048 del 03.08.2018 ha comunicato la risorsa finanziaria attribuita all'Istituto di € 11.115,34 (loro dipendente) per l'anno scolastico 2017/2018.

Sulla base delle candidature pervenute a seguito della circolare pubblicata sul sito web dell'Istituto in data 5 luglio scorso, la cui scadenza era fissata al 31.07.2018, il Dirigente Scolastico ha provveduto ad attribuire i punteggi sulla base delle schede e dei criteri riportati nella scheda per la raccolta dei dati.

Con nota prot.n. 4208 del 21.08.2018 ha individuato i docenti destinatari della "valorizzazione professionale dei docenti", in stretto ordine alfabetico, come segue:

1.	CANIGLIA SEBASTIANO	docente scuola secondaria
2.	CIVATI FRANCESCA	docente scuola secondaria
3.	DE GIOVANETTI TIZIANA	docente scuola secondaria
4.	DEL SIMONE ANNA LAURA	docente scuola secondaria
5.	DELLA VALLE GRAZIELLA	docente scuola infanzia
6.	DORSA LUANA	docente scuola primaria
7.	FIORINA ANNA	docente scuola secondaria
8.	GASTALDINI MONICA	docente scuola infanzia
9.	GULLUA' SONIA	docente scuola secondaria
10.	MARCHESI ANNA	docente scuola secondaria
11.	MAZZA MARCO	docente scuola primaria
12.	MORETTI DONATELLA	docente scuola secondaria
13.	MOSCONI CRISTIAN	docente scuola secondaria
14.	NESA KATIA	docente scuola infanzia
15.	PASINI DANIELA	docente scuola infanzia
16.	SGRECCIA ANDREA	docente scuola secondaria
17.	SIGOT MARIA LETIZIA	docente scuola primaria
18.	TAVELLI PAOLA	docente scuola infanzia
19.	TEMPRA ANDREA	docente scuola secondaria
20.	TOGNELA MANUELA	docente scuola primaria
21.	VALBUZZI SILVA	docente scuola primaria

Non appena verranno caricati a SICOGE i fondi, si provvederà alla liquidazione dei compensi spettanti e a ciascuno verrà notificata una comunicazione via mail contenente il punteggio ed il compenso orario lordo attribuito.



Punto n. 6

Esauriti i punti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 12.50.

Tresenda di Teglio, 31 agosto 2018

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott. Maurizio Gianola



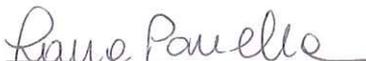
PARTE SINDACALE

Francesca Civati



RSU

Laura Panella



Deborah Cedro



IL DSGA verbalizzante

Donatella Nova

