



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGLIO

Via Valgella, 75/A – 23030 Tresenda di Teggio (SO) - Tel: 0342 735514

e-mail: soic80900r@istruzione.it - soic80900r@pec.istruzione.it - sito: www.icteglgio.gov.it

C.F. 83002040141 - Codice Univoco Ufficio UFE750

Spett.le
EFFE 2 di Forcari Marco & C. s.n.c.
Via A. Manzoni n. 22
23037 Tirano (SO)

Spett.le
ECOX s.r.l. Socio Unico
Via Trivigno n. 4
23037 Tirano (SO)

Spett.le
PEA LUIGI srl
Via Bonfadini, 9
23100 Sondrio

Spett.le
Commerciale Articoli Tecnici Magoni sas
Via Statale 25/27
23013 Cosio Valtellino (SO)

Spett.le
Copyland Service s.a.s.
Via A. Bassi n. 5/A
22031 Albavilla (CO)

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di noleggio apparecchiature multifunzione – contratto pluriennale - CIG Z4F2538DA2.

CONSIDERATA l'esigenza di stipulare un contratto per noleggio di apparecchiature multifunzione (compresi i materiali di consumo, parti di ricambio nonché i servizi di manutenzione e assistenza tecnica, configurazione su server, impostazione password) ed in particolare n. 1 apparecchio multifunzione a colori, ad uso della segreteria e n. 2 apparecchi multifunzione ad uso della didattica in bianco e nero (di cui uno presso la sede di Via Valgella n. 75/A e n. 1 presso il plesso di scuola primaria e secondaria di Teggio capoluogo);

VISTO il D.l. n. 44 del 1.2.2001;

VISTO il codice degli appalti Dlgs. 50/2016;

VISTA la determina a contrarre prot.n.5329 del 15.10.2018;

SI INVITANO

le ditte indicate in epigrafe a far pervenire il preventivo per l'affidamento del servizio di noleggio, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata a rischio del concorrente, presso la sede legale di questa Scuola, **entro e non oltre le ore 09.30 di venerdì 26 ottobre p.v., pena l'esclusione.**

Le buste verranno aperte in Presidenza dalla Commissione preposta venerdì 26 ottobre 2018, alle ore 10.00. Si procederà all'aggiudicazione, affidata ad apposita commissione tecnica, anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, previa comparazione con le convenzioni CONSIP attive.

SPECIFICHE TECNICHE RICHIESTE:

CONDIZIONI ECONOMICHE E TECNICHE RICHIESTE MULTIFUNZIONE COLORI:
Durata del contratto 48 mesi – fatturazione canoni trimestrali
Funzione fotocopiatrice, stampante, scanner/fax
Copie/stampe incluse per ogni macchina: fino a 9600 bianco/nero e fino a 2.400 colore a trimestre con addebito annuale delle copie in eccesso.
Tipologia fotocopiatrice: con supporto da terra (carrello)
Velocità copiatura minima: 45 PPM A4 COLORI E 45PPM B/N
Formato originali e formato carta: da A5 ad A3
Sistema operativo supportato: windows Vista, 7,8,10 e linux
Alimentatore automatico per originali in fronte e retro
Cassetti carta forniti: n. 4
Bypass: almeno 50ff. per volta con possibilità di stampa cartoncino fino a 300gr. Mq.
Tipo di file PDF alta compressione PDF criptato PDF/A , PDF ricercabile , PEG TIFF XPS
Altri supporti; lucidi — etichette — utilizzo carte riciclata - cartoncino
Termini di pagamento: 30 gg /DFFM
Connettività ai PC, accesso con codice utente e configurazione come scanner a cartella compresa la configurazione di più PC
Funzione scanner di rete sia bianco e nero che a colori, stampa da e scansione su chiavetta USB, PDF E JPEG.
Caratteristiche ambientali: emissioni di ozono inferiori a 1,8 mono e 8 colore mg/lt — emissioni di polveri max 0,90 mono e 1,2 colore mg/h
Interventi di manutenzione entro le 08/12 ore lavorative dalla chiamata
OPZIONE SICUREZZA: INCLUSA – OPZIONE FAX: INCLUSA E OPZIONE SCHEDA WI-FI ORIGINALE: INCLUSA

CONDIZIONI ECONOMICHE E TECNICHE RICHIESTE MULTIFUNZIONE B/N:
Durata del contratto: 48 mesi — fatturazione canoni trimestrali
Funzione fotocopiatrice, stampante, scanner
Copie/stampe incluse per ogni macchina B/N fino a 24.000/trimestre con addebito annuale delle copie in eccesso.
Tipologia fotocopiatrice: con supporto da terra (carrello o cassette carta opzionali se previsti)
Velocità copiatura minima: 50 copie/minuto
Formato originali e formato carta: da A5 ad A3
Sistema operativo supportato: windows Vista, 7,8,10 e linux
Alimentatore automatico per originali in fronte e retro
Cassetti carta forniti: n. 4
Bypass: almeno 100ff. per volta
Tipo di file PDF alts compressione PDF criptato PDF/A , PDF ricerCabile , PEG TIFF XPS
Altri supporti; lucidi — etichette — utilizzo carta riciclata - cartoncino
Termini di pagamento: 30 gg /DFFM
Connettività ai PC, accesso con codice utente e configurazione come scanner a cartella compresa la
Funzione scanner di rete sia bianco e nero che a colori, stampa da e scansione su chiavetta usb. PDF, JPEG.
Caratteristiche ambientali: emissioni di ozono inferiori a 1,5 mg/lt — emissioni di polveri max 0,4 mg/h
Interventi di manutenzione entro le 08/12 ore lavorative dalla chiamata.
Opzione sicurezza inclusa

CONDIZIONI ECONOMICHE E TECNICHE RICHIESTE MULTIFUNZIONE BN:
Durata del contratto: 48 mesi — canoni trimestrali
Funzione fotocopiatrice, stampante, scanner.
Copie/stampe incluse per ogni macchina B/N fino a 12.000/trimestre con addebito annuale delle copie in eccesso.
Tipologia fotocopiatrice: con support da terra (carrello o cassette carta aggiuntivi se previsti)
Velocità copiatura minima: 35ppm copie/minuto
Formato originali e formato carta: da A5 ad A3
Sistema operativo supportato: windows Vista, 7,8,10 e linux
Alimentatore automatico per originali in fronte e retro
Cassetti carta forniti: n. 2
Bypass: almeno 100ff. per volta
Tipo di file PDF alts compressione PDF criptato PDF/A , PDF ricerCabile, PEG TIFF XPS
Altri supporti; lucidi — etichette — utilizzo carte riciclata - cartoncino
Termini di pagamento : 30 gg /DDFM
Connettività ai PC, accesso con codice utente e configurazione come scanner a cartella compresa la
Funzione scanner di rete sia bianco e nero che a colori, stampa da e scansione su chiavetta usb, PDF, JPEG.
Caratteristiche ambientali: emissioni di ozono inferiori a 1,5 mg/lt — emissioni di polveri max 0,4 mg/h
Interventi di manutenzione entro le 08/12 ore lavorative dalla chiamata
Opzione sicurezza inclusa

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentate e recante, altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene preventivo per contratto di noleggio". L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il plico deve contenere al suo interno:

1. il dettaglio delle specifiche tecniche della fotocopiatrice. Si precisa che il bene deve essere conforme alle direttive europee che prevedono la marcatura CE dei prodotti. Dovrà essere allegata la conformità alle direttive europee applicabili allo specifico prodotto e dovranno essere indicate le caratteristiche di tutela ambientale;
2. offerta economica indicante sia il costo del noleggio che quello delle copie in eccesso.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Si precisa quanto segue :

- l'offerta è da intendersi valida fino al 30/11/2018;
- la fornitura e l'installazione verranno effettuate entro 10 giorni dalla data dell'ordine;
- il pagamento del primo canone verrà effettuato previo collaudo positivo;
- clausola risolutiva espressa: che sarà attivata qualora non siano rispettate le prescrizioni della legge;
- all'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni ditta partecipante munito di specifica delega conferita.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa valutando tutte le caratteristiche e la presenza delle funzionalità richieste e necessarie per il regolare svolgimento delle attività, **previa comparazione con le offerte CONSIP attive.**

L'ordine potrà essere effettuato tramite il Mepa.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura ed esclusivamente tramite bonifico bancario o postale al fine di assicurare la tracciabilità della transazione finanziaria.

Si chiede inoltre, viste le determinazioni di AVCP n° 8 e n° 10, rispettivamente del 18/11/2010 e 22/12/2010, di specificare quanto appresso indicato:

1. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati;
2. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
3. ogni modifica ai dati trasmessi.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che la finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

LP/dn

Il Dirigente Scolastico Reggente

Luisa Porta

il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005