



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGLIO**

Via Valgella, 75/A – 23030 Tresenda di Teggio (SO) - Tel: 0342 735514

e-mail: [soic80900r@istruzione.it](mailto:soic80900r@istruzione.it) - [soic80900r@pec.istruzione.it](mailto:soic80900r@pec.istruzione.it) - sito: [www.icteglgio.gov.it](http://www.icteglgio.gov.it)

C.F. 83002040141 - Codice Univoco Ufficio UFE750

**IPOTESI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO - ANNO SCOLASTICO 2018/19**

**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

L'anno 2018, il mese di novembre, il giorno 30 nei locali dell'Istituto Comprensivo di Teggio, alle ore 08.30, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,

VISTO il D.Lvo 165/2001 come integrato dal DLvo n. 150/2009 e dal Dlgs n. 75/2017;

VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018 ed in particolare l'art. 22 comma 4 lettera c);

**TRA**

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico pro-tempore, la RSU dell'Istituto e le OO.SS. provinciali, rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale, si sottoscrive l'ipotesi di contratto integrativo dell'Istituzione scolastica. L'ipotesi sarà inviata all'organo di controllo (Revisori dei Conti) corredata da relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria per l'acquisizione del prescritto parere.

PARTE PUBBLICA (Dirigente Scolastico Reggente)	Luisa Elena Porta
RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)	Cedro Deborah
RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)	Civati Francesca
RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)	Panella Laura

**OO.SS. TERRITORIALI**

FLC/CGIL	_____
CISL/SCUOLA	_____
UIL/SCUOLA	_____
GILDA/UNAMS	_____
SNALS/CONFSAL	_____

Il presente contratto si articola in due parti:

#### **PARTE NORMATIVA**

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA , art. 22 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.8, c.9

#### **PARTE ECONOMICA**

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comma 4 lett. C) punti c.2, c.3, c.4, c.7

#### **PARTE PRIMA**

- Normativa -

#### **ART. 1**

##### **Obiettivi e Strumenti della contrattazione**

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
  - temperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
  - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
  - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **ART. 2**

##### **Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità**

1. La delegazione trattante si compone di:
  - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico
  - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie
  - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2016/2018
2. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini di cui all'art. 22 comma 7 della Contrattazione collettiva Nazionale.
3. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.

#### **ART. 3**

**Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di informazione:**

- a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);



2

- b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Gli elementi conoscitivi dell'informazione sono trasmessi dal dirigente scolastico ai soggetti sindacali come previsto all'art. 5 del CCNL del comparto al quale si rinvia integralmente

**Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 22 del CCNL e dell'art. 22, del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di confronto le seguenti materie:**

1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
4. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

#### **ART. 4**

**Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 22 comma 4 lett. C)**

Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

- c.1) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c.2) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto;
- c.3) criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c.4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
- c.5) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c.6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c.7) criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;
- c.8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c.9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

#### **ART. 5**

**Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione**

1. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte 2<sup>a</sup> relativa alla ripartizione delle risorse può essere oggetto di contrattazione annuale;
2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.



Three handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom right of the page. The first signature is on the left, the second is in the middle, and the third is on the right. They appear to be initials or names of the signatories.

3. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.
4. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita sezione "Albo sindacale".

#### **ART. 6** **Interpretazione autentica**

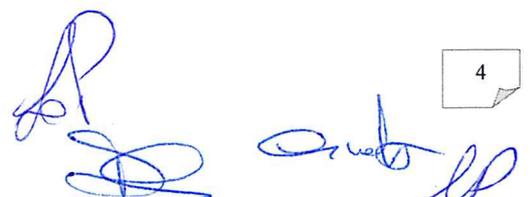
1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro.
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale.
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa.
5. Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale istituita sul sito della scuola.

#### **ART. 7** **Verifica dell'attuazione dell'accordo**

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo.
2. Nella bacheca sindacale dell'Istituzione scolastica la RSU e le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicazione di atti e di tutela delle persone, senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico;
3. Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva affissione negli appositi spazi del materiale sindacale inviato per posta elettronica, via fax o per posta ordinaria e consegna tutte le comunicazioni, inviate dalle OO.SS. provinciali ai rappresentanti sindacali di Istituto.

#### **ART. 8** **Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative hanno diritto ad uno spazio (bacheca) nel quale affiggere documenti relativi all'attività sindacale.
2. La bacheca è situata presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Teglio, in via Valgella n. 75/a.
3. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale.
4. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
5. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la sede di Via Valgella n. 75/a, aula di educazione tecnica e artistica, piano terra, lato est, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale stesso.
6. Il dirigente trasmette, per posta elettronica, alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
7. Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.



4

## ART. 9

### *Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU*

1. Il dirigente provvede ad inizio di anno scolastico a comunicare alla RSU il monte ore di permessi sindacali retribuiti, calcolato in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. La RSU con accordo al suo interno, gestirà i permessi in modo autonomo, dando comunicazione al dirigente scolastico della data e della durata in cui il singolo componente intende fruirne con un preavviso di almeno due giorni.

## ART. 10

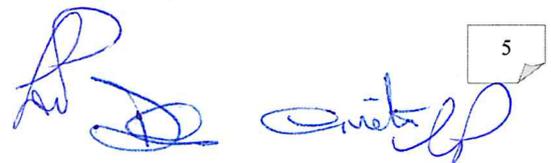
### *Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990*

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. Ricevuta la richiesta, il dirigente, tempestivamente pubblica l'avviso ed informa il personale con circolare interna. Il personale è tenuto a comunicare l'adesione entro i termini indicati dall'amministrazione e comunque con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
4. La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi/sezioni, sarà garantita la presenza di n. 1 (una) unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di n. 1 (una) unità di personale assistente amministrativo.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso/ agli ingressi e il funzionamento del centralino telefonico con n. 1 unità di personale ausiliario per singola sede. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi (o sezioni di scuola materna) i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie.
7. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione
8. L'individuazione del contingente minimo sarà effettuata con i seguenti criteri:
  - disponibilità volontaria;
  - individuazione da parte del DSGA secondo il criterio della rotazione.

## ART. 11

### **Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c.4 lettera c.1)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Per l'Istituto Comprensivo di Teglio è individuato l'insegnante Mazza Marco.
2. Il DS assicurerà al RLS la formazione dalla normativa vigente.
3. È fatto obbligo al RLS di partecipare.
4. Il R.L.S. e il R.S.P.P. accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni.
5. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P. ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro.
6. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.



5

7. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate.
8. Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare.
9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
10. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo.
11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc.).
12. L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS.

#### **ART. 12**

**Criteria per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c.4 lettera c.6);**

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

**per il personale Ausiliario:**

- rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto non superiore ad 1/4 (ad es. su n. 4 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;
- rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente;

**per il personale Assistente Amministrativo:**

- flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse; dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.

#### **ART. 13**

##### **35 ore settimanali**

1. Il personale in servizio presso le sedi di Scuola dell'Infanzia usufruisce delle 35 ore settimanali nelle settimane con almeno 3 pomeriggi di apertura della scuola.


6

2. Ne usufruiranno inoltre i lavoratori qualora sussistano le condizioni da norma che determinano la riduzione oraria.

#### **ART. 14**

##### **Criteria generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c.4 lettera c.7)**

Le risorse, eventualmente disponibili, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:

- 80% della disponibilità per il personale docente;
- 20% per il personale ATA.

La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

#### **ART. 15**

##### **Criteria generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (Art. 22, c. 4, lett. c.8)**

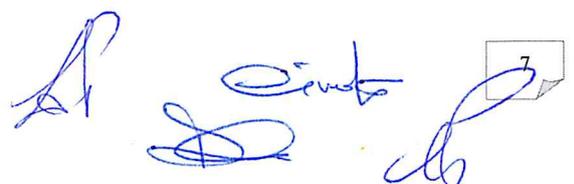
1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
  - le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle ore 7.30 alle ore 17.00;
  - il sabato saranno effettuate entro le ore 13.30.
2. Il ricorso ai social (WhatsApp ...) è previsto previa autorizzazione per i docenti e il personale di segreteria che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti ...).
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

#### **ART. 16**

##### **Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (Art. 22, c.4, lett. c.9)**

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

1. attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
2. pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività.



## PARTE SECONDA

- Economica -

### CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI

La ripartizione delle risorse del fondo dell'istituzione scolastica tra le diverse figure professionali avviene sulla base delle attività aggiuntive e/o extracurricolari stabilite dal POF, degli incarichi conferiti dal Dirigente Scolastico finalizzati alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta formativa e delle attività del personale ATA.

Le risorse vengono ripartite in modo proporzionale alla loro consistenza numerica.

Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il compenso accessorio.

La liquidazione dei compensi, qualora non forfettari, sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO DI ISTITUTO

Il Dirigente Scolastico individua il personale docente (a seguito di indicazione del Collegio Docenti) e il personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto sulla base dei seguenti criteri, atti alla totale attuazione di quanto stabilito nel PTOF 2016/2019, adottato dal Consiglio di istituto nella seduta del 13/01/2016:

- disponibilità espressa dagli interessati;
- professionalità in rapporto alle attività da svolgere, nel caso sia richiesta una specifica competenza.

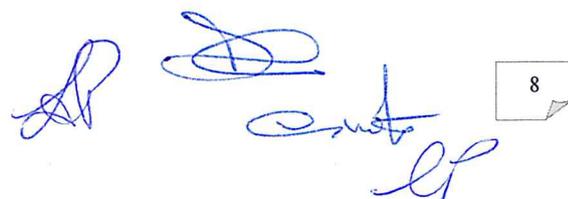
### RISORSE

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- b. stanziamenti previsti per le funzioni strumentali all'offerta formativa del personale docente;
- c. stanziamenti previsti per gli incarichi specifici del personale ATA;
- d. stanziamenti previsti per le attività complementari di educazione fisica;
- e. stanziamenti previsti per ore eccedenti personale docente;
- f. economie del Fondo non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- g. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

Il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto scuola hanno siglato, in data 01/08/2018, un'intesa per l'assegnazione delle risorse disponibili per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.s. 2018/19.

Con nota ministeriale prot.n.19270 del 28/09/2018 relativa al Programma Annuale E.F. 2019 il Ministero ha comunicato le risorse disponibili (loro dipendente) finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali del personale relativamente al Fondo dell'Istituzione Scolastica, Funzioni Strumentali, Incarichi specifici ATA, ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti, attività complementari di educazione fisica e aree a rischio e a forte processo immigratorio.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some overlapping.

Le risorse per l'a.s. 2018/19 sono state determinate sulla base di parametri di calcolo in funzione dell'organico di diritto che risulta essere il seguente:

DOCENTI SCUOLA INFANZIA (n. 18) – PRIMARIA (n. 42) – SECONDARIA (n. 30) n.90  
 PERSONALE ATA (n. 20 collaboratori scolastici, n. 4 assistenti amministrativi e n. 1 DSGA) n.25  
 e si possono così riassumere:

◆ <u>FONDO ISTITUTO</u>	Importo lordo Stato	€ 72.595,89
	Importo lordo dipendente	€ 54.706,77
◆ <u>FUNZIONI STRUMENTALI</u>	Importo lordo Stato	€ 6.523,48
	Importo lordo dipendente	€ 4.915,96
◆ <u>INCARICHI SPECIFICI</u>	Importo lordo Stato	€ 3.866,40
	Importo lordo dipendente	€ 2.913,64
◆ <u>ORE ECCEDENTI</u>	Importo lordo Stato	€ 3.084,00
	Importo lordo dipendente	€ 2.324,04
◆ <u>ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA</u>	Importo lordo Stato	€ 1.372,79
	Importo lordo dipendente	€ 1.034,51
◆ <u>AREE A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO</u>	Importo lordo Stato	€ 1.329,06
	Importo lordo dipendente	€ 1.001,55
◆ <u>FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE</u>	Importo lordo Stato	€ 17.059,65
	Importo lordo dipendente	€ 12.855,80

Le giacenze dell'a.s. 2017/18 risultano essere le seguenti (lordo dipendente):

	<b>Lordo dipendente</b>
Fondo Istituto	2.102,04
Funzioni strumentali	0,00
Incarichi specifici personale ATA	0,00
Ore eccedenti	616,39
Attività complementari di educazione fisica	0,00
Aree a rischio e a forte processo immigratorio	0,00
<b>Totale risorse variabili</b>	<b>2.718,43</b>

Di seguito viene pertanto illustrata la disponibilità per l'a.s. 2018/19 sulle varie voci, tenuto conto del budget assegnato per il corrente anno scolastico e delle economie dell'anno scolastico 2017/18.

Nella stesura del budget del Fondo di Istituto, detratta l'indennità di direzione spettante al DSGA titolare (parte variabile prevista dall'art. 62 del CCNL 2007) si è tenuto conto del criterio della ripartizione proporzionale della disponibilità alle unità lavorative del personale docente e ATA in servizio nell'a.s. 2018/19, ritenuto funzionale e garante dei principi di equità e di trasparenza.

FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE A.S. 2018/2019	LORDO DIPENDENTE
BUDGET a.s.2018/19	12.855,80



DISPONIBILITA' FONDO DI ISTITUTO a.s. 2018/19	LORDO DIPENDENTE
BUDGET a.s.2018/19	54.706,77
Economie a.s. 2017/18	2.102,04
	<b>56.808,81</b>
INDENNITA' DIREZIONE DSGA titolare a.s. 2018/19	- 4.200,00
<b>Totale disponibilità</b>	<b>52.608,81</b>

Organico diritto personale docente	90
Organico diritto personale ATA	25
Totale	115
<b>DISPONIBILITA' DOCENTI</b>	
Budget 2018/19 (rapportato al numero docenti)	<b>41.159,87</b>
<b>DISPONIBILITA' ATA</b>	
Budget 2018/19 (rapportato al numero personale ATA)	<b>11.448,94</b>

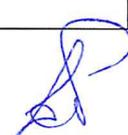
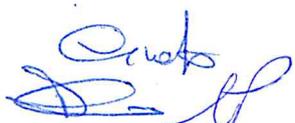
DISPONIBILITA' FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI a.s. 2018/19	LORDO DIPENDENTE
BUDGET a.s.2018/19	4.915,96
Economie a.s. 2017/18	0,00
<b>Totale disponibilità</b>	<b>4.915,96</b>

DISPONIBILITA' INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA a.s. 2018/19	LORDO DIPENDENTE
BUDGET a.s.2018/19	2.913,64
Economie a.s. 2017/18	0,00
<b>Totale disponibilità</b>	<b>2.913,64</b>

DISPONIBILITA' ORE ECCEDENTI a.s. 2018/19	LORDO DIPENDENTE
BUDGET a.s.2018/19	2.324,04
Economie a.s. 2017/18	616,39
<b>Totale disponibilità</b>	<b>2.940,43</b>

ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA a.s. 2018/19	LORDO DIPENDENTE
BUDGET a.s.2018/19	1.034,51
Economie a.s. 2017/18	0,00
<b>Totale disponibilità</b>	<b>1.034,51</b>

AREE A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO a.s. 2018/19	LORDO DIPENDENTE
BUDGET a.s.2018/19	1.001,55
Economie a.s. 2017/18	0,00
<b>Totale disponibilità</b>	<b>1.001,55</b>

## FINALITA'

I compensi previsti dall'art.88 del CCNL/2007 verranno corrisposti per rispondere ai seguenti bisogni ritenuti prioritari: piena attuazione, compatibilmente alle risorse finanziarie, del piano dell'offerta formativa adottato, attraverso la retribuzione delle attività riferite al personale docente e ATA sotto riportate:

### PERSONALE DOCENTE

#### attività aggiuntive di insegnamento (quota oraria)

#### attività aggiuntive funzionali all'insegnamento:

- ✓ coordinatori di team e consigli di classe e interclasse e tutor per tutti gli ordini di scuola (quota forfettaria)
- ✓ commissioni di lavoro per attività di ricerca/azione didattica che qualificano l'insegnamento nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria
- ✓ tutor docenti neo-immessi
- ✓ Incontri vari (incontri neuropsichiatria infantile, ufficio di piano, enti vari, attività varie, prove INVALSI, ecc.)

### PERSONALE ATA

Per tutto il personale ATA si prevede di incentivare le seguenti prestazioni aggiuntive:

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- ✓ flessibilità oraria/disponibilità alle sostituzioni dei colleghi assenti/attività varie;
- ✓ maggiore impegno per complessità;

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

- ✓ maggiore impegno per situazione particolare;
- ✓ lavoro su due/tre plessi con orario spezzato;
- ✓ prestazione servizio c/o altra sede per sostituzione colleghi;
- ✓ autonomia/assistenza per igiene personale bambini dell'infanzia.

Nelle attività di progetto didattico inserito nel POF verrà attribuito un budget orario da suddividere tra i docenti coinvolti sulla base delle prestazioni effettivamente svolte.

Le quote del fondo di istituto riferite al personale ATA, saranno attribuite in modo proporzionale all'orario di servizio.

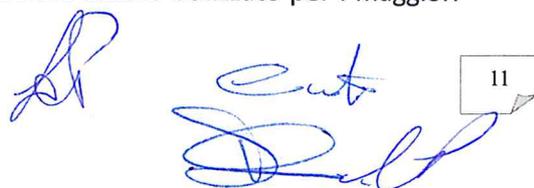
Nel caso di assenza del titolare che non permetta l'attuazione dell'incarico, si procederà a una riduzione proporzionale della quota spettante, che verrà attribuita al sostituto.

## UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE

Relativamente ai criteri per l'utilizzo delle risorse, si conviene quanto segue:

- definizione di un monte-ore massimo per i singoli impegni;
- valutazione del risultato per l'accesso al fondo;
- compilazione degli appositi modelli con rendicontazione finale alla Dirigenza.

La verifica contabile in itinere e/o a consuntivo potrà determinare delle economie rispetto alla previsione inserita nel Piano annuale delle attività. In tal caso, le eventuali economie potranno essere utilizzate per i maggiori



11

fabbisogni che si potrebbero determinare in corso d'anno.

È prevista la seguente ripartizione del fondo miglioramento offerta formativa per l'a.s. 2018/19 secondo l'allegata tabella che fa parte integrante del presente accordo.

### **ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA**

Su tale voce trova imputazione la spesa relativa al compenso per le attività complementari di educazione fisica svolte dal personale docente di scienze motorie e sportive nell'a.s. 2018/19, nei limiti fissati dal Ministero.

### **CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22, c.4, lettera c.4)**

1. La valorizzazione della professionalità del personale docente avviene sulla base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti. L'assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001 è conforme ai criteri definiti in sede di contrattazione integrativa. Il fondo per l'a.s. 2018/2019 è quantificato in € 12.855,80 (lordo dipendente) come indicato dalla nota MIUR prot.n. 21185 del 24.10.2018.

2. Le risorse complessivamente assegnate, relative al corrente anno scolastico sono assegnate come di seguito:

- a) gli importi sono attribuiti in misura proporzionale al merito stesso, attraverso l'attribuzione di punteggi per ogni attività considerata. Il personale che può accedere al bonus deve essere nella misura minima del 15% del personale in servizio e max del 20%;
- b) la valorizzazione del personale deve tenere conto degli ordini e gradi di scuola; si può prevedere di assegnare una quota, proporzionale al numero dei docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.

### **NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Natura premiale della retribuzione accessoria**

Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some overlapping a small box containing the number 12.

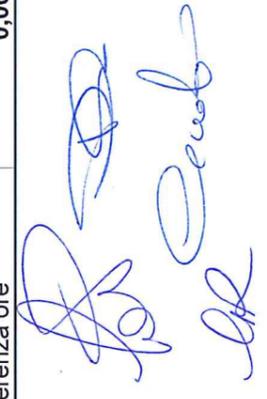
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGLIO A.S. 2018/19**

**Tabella allegata alla Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2018/2019**

Budget fondo di istituto	54.706,77
Economie anno scolastico precedente	2.102,04
Indennità di direzione al DSGA parte variabile	4.200,00
disponibilità stabilita dalle R.S.U.	52.608,81
di cui al personale docente	41.159,87
di cui al personale ATA	11.448,94

**FONDO DI ISTITUTO PERSONALE DOCENTE**

descrizione	forfattario		compenso orario € 35,00					compenso orario € 17,50					totale generale
	n. unità	n. h	tot. H.	tot. Comp	n. unità	n. h	tot. H.	tot. Comp	n. unità	n. h	tot. H.	tot. Comp	
<b>FIGURE DI SISTEMA</b>													
Collaboratore vicario		1.300,00											1.300,00
Collaboratore sc.secondaria		1.000,00											1.000,00
Segretario CDD + coordinatore sc. Infanzia									1	15	15	262,50	262,50
Responsabili/Fiduciari Sede (5+5 +2)									12	20	240	4.200,00	4.200,00
Responsabile Sede scuola secondaria di Villa									1	60	60	1.050,00	1.050,00
		2.300,00							14	95	315	5.512,50	7.812,50
<b>FIGURE AL SERVIZIO DEI DOCENTI</b>													
Coordinatori Consigli di classe 3 <sup>a</sup> (5)									5	30	150	2.625,00	2.625,00
Coordinatori Consigli di classe 1 <sup>a</sup> + 2 <sup>a</sup> (10)									10	20	200	3.500,00	3.500,00
Presidenti di interclasse e intersezione (5+5)									10	6	60	1.050,00	1.050,00
Tutor neo-immessi e neo-immessi FIT									4	8	32	560,00	560,00
Animatore digitale									1	70	70	1.225,00	1.225,00
				0	0	0	0,00		30	134	512	8.960,00	8.960,00
<b>DOCENTI IMPEGNATI NELLE COMMISSIONI INTERGRADO</b>													
Commissione Gruppi H docenti da definire										100	100	1.750,00	1.750,00
Commissione formazione classi prime scuola secondaria Villa										25	25	437,50	437,50
Commissione PTOF triennale, RAV Valutazione e format primaria									400	400	7.000,00	7.000,00	
Recupero e Potenziamento docenti da definire		3.252,37		35	35		1.225,00					-	1.225,00
Accantonamento per Ore eccedenti										30	30	525,00	3.252,37
Attività temporanee da definire		3.252,37		35	35		1.225,00					525,00	525,00
										525	525	9.712,50	14.189,87
<b>ORE AGGIUNTIVE PRESENTI NEI PROGETTI</b>													
<b>SCUOLA INFANZIA</b>													
Aprica - Una montagna da scoprire									1	2	2	35,00	35,00
San Giacomo - Scarabocchiando Twombly									3	1	3	52,50	87,50
									1	2	2	35,00	35,00
									5	5	7	122,50	122,50
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>													
Aprica - Noi e la musica				0	0		-		1	2	2	35,00	35,00
Aprica - A scuola con i Re				0	0		-		1	2	2	35,00	35,00
Aprica - Progetto Ambiente: scoprire il territorio				0	0		-		8	5	40	700,00	700,00
Aprica - Progetto Film documentario su Aprica													
		400,00		1	8	8	280,00						
				6	4	24	840,00						
				1	16	16	560,00						
				7	4	28	980,00						
				1	24	24	840,00						
									1	2	2	35,00	1.155,00
									1	2	2	35,00	595,00
													400,00
													980,00
													840,00
									2	2	4	70,00	70,00
									5	4	30	525,00	525,00
									1	4	20	350,00	350,00
									2	2	4	70,00	70,00
													70,00
									1	10	10	175,00	400,00
									23	35	120	2.100,00	175,00
		800,00		16	56	100	3.500,00						6.400,00
<b>SCUOLA SECONDARIA</b>													
Aprica - Madrelingua									1	2	2	35,00	35,00
Aprica / Villa - KET				2	10	20	700,00		2	2	4	70,00	770,00
Aprica - Preparamoci all'esame di stato				2	8	16	560,00						560,00
Tresenda/Teglio - KET				1	20	20	700,00		1	6	6	105,00	805,00
Tresenda/Teglio - DELF				1	15	15	525,00		1	2	2	35,00	560,00
Tresenda - Alla scoperta della nostre radici				1	16	16	560,00						560,00
Tresenda - Una scuola per tutti									1	11	11	192,50	192,50
									2	5,50	11	192,50	192,50
				7	69	87	3.045,00		8	29	36	630,00	3.675,00
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE LORDO DIPENDENTE</b>		6.352,37		222	222		7.770,00			1.515	1.515	27.037,50	41.159,87
<b>DISPONIBILITA' in base alla contrattazione R.S.U.</b>													41.159,87
													0,00
													0,00



**FONDO DI ISTITUTO PERSONALE ATA**

<b>Assistenti amministrativi</b>									
Coordinamento area personale									
Coordinamento area alunni (un'unità part-time 24h/36mi)	1	30	30						435,00
Supporto gestione dell'informatizzazione della segreteria (un'unità part-time 24/36mi)	1	30	30						435,00
Gestione autonoma progetti POF e gestione Stazione Appaltante (un'unità full-time)	1	30	30						435,00
Ore di straordinario non recuperabile entro il 31.08.2018	1	30	30						435,00
<b>totale assistente amministrativo</b>							211,82		3.071,44
<b>Collaboratori Scolastici</b>									<b>4.811,44</b>
intensificazione prestazioni lavorative (presenza in servizio per attività pomeridiane consigli di classe/riunioni) + sostituzione colleghi assenti - 221h complessive a consuntivo								2.762,50	2.762,50
Servizio su più sedi in giornate distinte (n. 1 unità su 3 sedi in giornate distinte 40h)								500,00	500,00
Cambio sede nella stessa giornata con spostamento in auto (20h x 4 unità)								1.000,00	1.000,00
Accoglienza e sorveglianza alunni con entrata anticipata Scuola Primaria Teglio e Bianzone (Teglio n. 1 unità per 5 gg.; Bianzone n. 1 unità per 3 gg. e n. 1 unità per 2 gg. (30h +18h + 12h))								750,00	750,00
Disponibilità a prestare servizio nelle ore serali da ripartire tra chi effettuerà il servizio (16h)								200,00	200,00
Incarichi di piccola manutenzione: n. 3 unità full-time (22h x 3 unità)	3	275,00	275,00						825,00
Incarico di supporto alla segreteria (24h x 1 unità)	1	300,00	300,00						300,00
Incarico di supporto al controllo e alla gestione del materiale di pulizia (16h x 1 unità)	1	200,00	200,00						200,00
Incarico servizio presso Ufficio postale di San Giacomo	1	100,00	100,00						100,00
<b>totale collaboratori scolastici</b>									<b>6.637,50</b>
<b>TOTALE PERSONALE A.T.A. LORDO DIPENDENTE</b>									<b>11.448,94</b>
DISPONIBILITA' in base alla contrattazione R.S.U.									11.448,94
DIFFERENZA									0,00

**TOTALE GENERALE DOCENTI + ATA LORDO DIPENDENTE**  
**DISPONIBILITA' in base alla contrattazione R.S.U.**

52.608,81  
 52.608,81

**FUNZIONI STRUMENTALI**

Economie lordo dipendente										-
Budget a.s. 2018/2019										4.915,96
Totale										4.915,96
n. 4 Funzioni Strumentali per € 1.228,99										-
Area 1. Gestione del POFT/RAV/PDM (Scuola Infanzia/Scuola Primaria/ Scuola Secondaria)										1.228,99
Area 2. Cyberbullismo										1.228,99
Area 2. Svantaggio/Inclusione (Scuola Infanzia/Scuola Primaria Scuola Secondaria)										1.228,99
Area 2. Valutazione (Scuola Infanzia/Scuola Primaria /Scuola Secondaria)										1.228,99
<b>TOTALE COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE</b>										<b>4.915,96</b>
DIFFERENZA										-

**INCARICHI SPECIFICI**

Economie lordo dipendente										-
Budget a.s. 2018/2019										2.913,64
Totale										2.913,64
n. 5 incarichi per 30h (collaboratori scol. 5 gg. su 5 infanzia) per la cura della persona ed ausilio all'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene dei bambini										1.875,00
n. 3 incarichi per 24h (collaboratori scol. 4 gg. su 5 infanzia) per la cura della persona ed ausilio all'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene dei bambini	5	30	150							900,00
n. 1 incarichi per 12h (collaboratore scol. 2 gg. su 5 infanzia) per la cura della persona ed ausilio all'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene dei bambini	3	24	72							138,64
<b>TOTALE COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE</b>										<b>2.913,64</b>
DIFFERENZA										-

*Louise Forte*  
*Deborah Ledes*  
*Rome Faurie*

PARTE PUBBLICA (Dirigente Scolastico Reggente)

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU)

**OO.SS. TERRITORIALI**

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

GILDA/UNAMS

SNALS/CONFSAI