



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGLIO**

Via Valgella, 75/A – 23030 Tresenda di Teggio (SO) - Tel: 0342 735514

e-mail: [soic80900r@istruzione.it](mailto:soic80900r@istruzione.it) - [soic80900r@pec.istruzione.it](mailto:soic80900r@pec.istruzione.it) - sito: [www.icteglgio.gov.it](http://www.icteglgio.gov.it)

**C.F. 83002040141 - Codice Univoco Ufficio UFE750**

OGGETTO: determina a contrarre relativa all'acquisto di toner per stampante – primaria di Villa di Tirano.

**CIG: Z6B2725753**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA l'esigenza di acquistare toner nero per la stampante presente presso la scuola primaria di Villa di Tirano, come da richiesta presentata in data 11/02/2019 dall'insegnante Tognola Manuela;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'articolo 36, comma 2 – lettera a) del D. Lgs n. 50 del 18/4/2016, modificato e integrato dal D.Lgs n. 56 del 19/4/2017;

VISTE le linee guide n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016, recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", di cui alla delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto del 13/1/2016 che adotta il Piano dell'Offerta Formativa triennale per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 - 2018/2019;

VISTO il decreto gestione provvisoria del Programma Annuale E.F. 2019, prot. n. 143 in data 14/01/2019;

VISTO il regolamento interno per le attività negoziali, approvato con delibera del Consiglio d'istituto n. 49 del 28/03/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

TENUTO CONTO che non sono presenti convenzioni attive in Consip S.P.A. relative al prodotto da acquistare;

CONSIDERATO che la ditta LUIGI PEA di Sondrio ha proposto un'offerta, di cui alla comunicazione del 08/02/2019, protocollo 605 per l'importo complessivo di € 100,00 – IVA esclusa 22% - e che il predetto importo risulta congruo per qualità ed economicità;

CONSIDERATO che la ditta LUIGI PEA di Sondrio risulta aggiudicataria della prima fornitura nei confronti di questa stazione appaltante, nel rispetto dei principi di rotazione, di cui

all'articolo 36, comma 1 del D. Lgs n. 50 del 18/4/2016, modificato e integrato dal D.Lgs n. 56 del 19/4/2017;

VISTA la disponibilità finanziaria sugli aggregati di spesa P2 – 2 del programma annuale E.F. 2019:

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto:

## **D E T E R M I N A**

### **Art. 1 - Aggiudicazione ordine di acquisto**

Si dispone l'ordine a favore della ditta LUIGI PEA di Sondrio per la fornitura del materiale indicato nella premessa.

### **Art. 2 - Procedura affidamento**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'affidamento diretto per l'importo, di cui al successivo articolo 3, e in applicazione dell'articolo 36, comma 2 – lettera a) – del D.Lgs n. 50 del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016, modificato e integrato dal D.Lgs n. 56 del 19/4/2017.

### **Art. 3 - Costo**

L'importo dell'aggiudicazione, IVA esclusa 22%, ammonta ad € 100,00

### **Art. 4 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico reggente Prof.ssa Porta Luisa.  
LP/gg

IL DIRIGENTE SCOLASTICO regg.  
Luisa Porta

il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005