

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIANOLA MAURIZIO**  
Indirizzo **VAI STELVIO 19 –23100 - SONDRIO - ITALIA**  
Telefono **0342 210985 / 3489300629**  
Fax  
E-mail **maurizio.gianola@tiscali.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 17/09/1952

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA 01/09/2007 – DIRIGENTE SCOLASTICO DI RUOLO  
DA 01/10/1972 A 09/09/1984 – ISTITUTORE ASSISTENTE c/o CONVITTO NAZIONALE “G.PIAZZI”  
DI SONDRIO  
DA 10/09/1984 – AL 30/03/2003 DOCENTE DI RUOLO DI LETTERE (CLASSE DI CONCORSO  
AO43)  
DAL 01/04/2003 AL 31/08/2007 – DIRIGENTE SCOLASTICO INCARICATO  
Ministero Pubblica Istruzione**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **scuola**
- Tipo di azienda o settore **dirigenziale**
- Tipo di impiego **Dirigente scolastico**
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **LAUREA IN PEDAGOGIA  
UNIVERSITA' CATTOLICA DEL S.CUORE DI MILANO**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **PEDAGOGIA – PSICOLOGIA- SOCIOLOGIA – MATERIE LETTERARIE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LAUREA IN PEDAGOGIA**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## ITALIANO

### INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ RELAZIONALI MATURE NEL RUOLO DI ASSESSORE ALLA CULTURA E ISTRUZIONE PRESSO IL COMUNE DI SONDRIO (1985-1990)

COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN QUALITÀ DI PRESIDENTE DEL SONDRIO FESTIVAL, MOSTRA INTERNAZIONALE DEI DOCUMENTARI SUI PARCHI

COMPETENZE DI RAPPORTI INTERNAZIONALI NEL CONVEGNO DI ARGEALP, QUALE RAPPRESENTANTE DELLA REGIONE LOMBARDIA E COME INVIATO DAL COMUNE DI SONDRIO AL FESTIVAL DEL CINEMA SULLA NATURA DELL'EST EUROPA IN SLOVACCHIA

COMPETENZE RELAZIONALI MATURE NELLA GESTIONE DI CINEFORUM PER DOCENTI SU TEMATICHE EDUCATIVE

COMPETENZE ACQUISITE NELLA GESTIONE DI PROGETTI RIVOLTI A GENITORI ED EDUCATORI PENSATI, ORGANIZZATI E GESTITI QUALE COORDINATORE DELLE SERATE E DEGLI INCONTRI CON OSPITI

COMPETENZE RELAZIONALI CONQUISTATE COME GUIDA SUL TERRITORIO AGLI OSPITI STRANIERI DEL SONDRIO FESTIVAL

COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO L'IDEAZIONE, LA PROMOZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CINEMATOGRAFICI (QUALE PRESIDENTE DEL C.R.A.S. – CENTRO DI RICERCA E ANIMAZIONE SOCIALE DI SONDRIO) E DI RASSEGNE RIVOLTE A GIOVANI, RAGAZZI E ADULTI  
COMPETENZE ORGANIZZATIVE DI EVENTI EDUCATIVI (MARCE A FAVORE DELLA PACE CON SCUOLE), ATTIVITÀ CHE COINVOLGANO GRUPPI E ASSOCIAZIONI – TUTTE LE ATTIVITÀ SONO STATE REALIZZATE COME VOLONTARIATO O COME DIRIGENTE SCOLASTICO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

TEATRO: SCRITTURA DI TESTI, RECITAZIONE, INSEGNAMENTO A RAGAZZI DELLA MIA SCUOLA]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

b

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]