



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGLIO**

Via Valgella, 75/A – 23030 Tresenda di Tegliò (SO) - Tel: 0342 735514

e-mail: [soic80900r@istruzione.it](mailto:soic80900r@istruzione.it) - [soic80900r@pec.istruzione.it](mailto:soic80900r@pec.istruzione.it) - sito: [www.icteglgio.edu.it](http://www.icteglgio.edu.it)

**C.F. 83002040141 - Codice Univoco Ufficio UFE750**

**ESTRATTO DA VERBALE N. 4 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO – SEDUTA DEL 24 GIUGNO 2019**

**DELIBERA N. 15 DEL 24.06.2019**

Lunedì 24 giugno 2019, alle ore 11.00, in un'aula posta al piano terra della sede, in Via Valgella, 75/A a Tresenda di Tegliò, a seguito di regolare convocazione mediante nota prot.n. 2709 del 19.06.2019, e successiva integrazione dell'o.d.g. prot.n. 2767 del 21.06.2019, si riunisce il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo di Tegliò per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della riunione del 16.04.2019 (dato per conosciuto);
2. variazione finalizzata al Programma Annuale E.F.2019 prot.n. 2269 del 24.05.2019 - ratifica;
3. relazione finanziaria ai sensi dell'art. 10 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
4. Regolamento di Istituto sui criteri e limiti per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico delle attività negoziali di cui all'art. 45, comma 2, del D.M.129/2018;
5. Fondi Strutturali Europei – Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico “Il territorio ci APP-artiene: Tegliò, paesaggi e cultura”;
6. Utilizzo locali scolastici estate 2019 e anno scolastico 2019/2020;
7. Giornata di chiusura completa della Scuola – venerdì 16.08.2019;
8. Orario scolastico della classe prima della scuola primaria di Tresenda e della scuola dell'infanzia di Tresenda – a.s. 2019/2020;
9. Libri di testo a.s. 2019/2020 – ratifica;
10. comunicazioni del Dirigente Scolastico;
11. eventuali varie.

Il Presidente effettua l'appello, in base al quale risultano presenti/assenti (P/A) i seguenti componenti:

componente di diritto	Luisa Elena Porta	Dirigente Scolastico Reggente	P
	Branchi Laura	docente	P
	Corvi Mara	docente	P
	De Maron Katia	docente	P
componente docente	Fiorina Anna	docente	A
	Moretti Donatella	docente	P
	Panella Laura	docente	P
	Senini Vanessa	docente	P
	Stampa Caterina	docente	P
	Reghenzani Paola	genitore di Della Pona Thomas	P
	Massaro Michele	genitore di Massaro Gabriele	A
componente genitori	Lazzari Cristina	genitore di Lazzarini Anna	A
	Poma Greta	genitore di Della Moretta Andrea	A
	Dorsa Francesca	genitore di Tognini Giulia	A

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio di Istituto, sig.ra Paola Reghenzani.

Funge da segretario l'insegnante Laura Panella. Risulta assente giustificata l'insegnante Fiorina Anna, impegnata per i colloqui dell'esame di Stato degli studenti della classe 3<sup>a</sup> della scuola secondaria di Tresenda. Risultano altresì giustificate le signore Lazzari Cristina, Dorsa Francesca e Poma Greta; risulta assente ingiustificato il sig. Massaro Michele. Il Presidente constata la presenza del numero legale dei consiglieri. Partecipa alla riunione, su invito del Dirigente, il DSGA sig.ra Nova Donatella, per illustrare i punti n. 2, 3,4 e 5 all'o.d.g..

(... omissis ...)

### 3. Relazione finanziaria ai sensi dell'art. 10 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129

L'art.10 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 prevede che il Consiglio di Istituto verifichi, entro il 30 giugno di ogni anno, le disponibilità finanziarie dell'istituto nonché lo stato di attuazione del programma, al fine delle modifiche che si rendano necessarie.

Il Dirigente Scolastico illustra gli elementi fondamentali della Relazione finanziaria redatta ai sensi dell'art. 10 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 dal DSGA.

Al termine dell'illustrazione, il Presidente la pone ai voti.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA l'illustrazione del progetto da parte del Dirigente Scolastico;

all'unanimità

DELIBERA

#### **DELIBERA N. 15**

la suddetta relazione finanziaria sullo stato di attuazione del Programma annuale, redatta ai sensi dell'art. 10 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che viene di seguito riportata.

#### RELAZIONE DI VERIFICA DI MEDIO PERIODO ALLEGATA

#### AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2019

ai sensi dell'art. 10 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129

Per permettere al Consiglio di Istituto di verificare la disponibilità finanziaria della scuola e lo stato di attuazione del Programma Annuale dell'E.F. 2019 si relaziona di seguito, ai sensi dell'art. 10 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, la consistenza delle entrate accertate, dei pagamenti eseguiti e della situazione di cassa alla data del 24.06.2019.

Il processo gestionale illustrato nel Programma Annuale 2019 si verifica e si attua con l'illustrazione dei risultati conseguiti dal quale si evincono:

- le entrate di competenza al 24.06.2019 accertate e riscosse;
- le uscite di competenza al 24.06.2019 impegnate e pagate;
- la gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti.

I dati di cui sopra, riferiti alla gestione di competenza, trovano allocazione nel Modello H bis al 24.06.2019.

Il Programma Annuale 2019 approvato con delibera n. 5 del 13.03.2019 e per il quale i Revisori hanno espresso parere favorevole in data 25.03.2019 (Verbale n. 2019/002) per un importo complessivo a pareggio di € 176.099,70 è stato oggetto ad oggi di variazioni per un importo complessivo di € 25.590,00, che hanno portato il complessivo a pareggio pari ad € 201.689,70.

Le risultanze contabili, alla data odierna, sono quelle riepilogate nel Modello H bis, che si allega in copia, dal quale si evince che:

Totale entrate	Programmazione al 24.06.2019	Somme Accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
----------------	---------------------------------	-----------------	----------------	--------------------------------

	<b>€ 201.689,70</b> (di cui € <b>124.194,36</b> Avanzo Amm.ne)	€ 66.882,44	€ 58.175,44	€ 8.707,00
Totale Spese	Programmazione al 24/06/2019	Somme Impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
Attività + progetti	<b>€ 197.689,70</b>	€ 100.744,12	€ 65.933,18	€ 34.810,94
R Fondo di Riserva	<b>€ 500,00</b>			
Z01 - Disp. Fin. da Programmare	<b>€ 3.500,00</b>			
<b>TOTALE A PAREGGIO : € 201.689,70</b>				

### SITUAZIONE FINANZIARIA AL 24.06.2019 – Modello J

<b>Fondo di cassa all' 01.01.2019</b>	€	<b>53.324,15</b>
Somme riscosse in conto competenze	€	58.175,44
In partite di giro	€	0,00
Somme riscosse in conto residui	€	0,00
<b>Totale (a)</b>	<b>€</b>	<b>111.499,59</b>
Somme pagate in conto competenze	€	65.933,18
In partite di giro	€	0,00
Somme pagate in conto residui	€	2.713,19
<b>Totale (b)</b>		<b>68.646,37</b>
<b>Fondo di cassa al 24.06.2019 (c) = (a-b)</b>	<b>€</b>	<b>42.853,22</b>
Residui attivi dell'esercizio 2019 (d)	€	8.707,00
Residui attivi anni precedenti (e)	€	76.511,40
<b>Totale residui attivi (f) = (d+e)</b>	<b>€</b>	<b>85.218,40</b>
Residui passivi dell'esercizio 2019 (g)	€	34.810,94
Residui passivi anni precedenti (h)	€	2.928,00
<b>Totale residui passivi (i) = (g+h)</b>	<b>€</b>	<b>37.738,94</b>
<b>Avanzo complessivo al 24/06/2019 I = (c+f-i)</b>	<b>€</b>	<b>90.332,68</b>

### RENDICONTAZIONE SINTETICA ATTIVITA' E PROGETTI

L'esame della rendicontazione sintetica delle spese è stato redatto tenendo in considerazione che gli impegni di spesa dell'a.s. 2018/2019 sono stati gestiti in parte in conto residui e in parte in conto competenza, in attuazione del P.T.O.F. del triennio 2016/2017-2017/2018-2018/2019 e in ottemperanza alle indicazioni M.I.U.R. che rammentano la necessità di assumere tempestivamente gli impegni di spesa. Dall'esame della rendicontazione delle spese si desumono le seguenti osservazioni sintetiche relative alle attività e ai progetti.

#### ATTIVITA' A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

A questo aggregato sono state imputate le spese destinate al funzionamento generale della scuola. In particolare, rientrano in tale aggregato le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, nonché quelle destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici.

Vengono imputate le spese inerenti gli adempimenti previsti dal GDPR, RSPP, Medico Competente, il software per la segreteria digitale e il registro elettronico, il servizio di assistenza sistemistica, l'assicurazione Infortuni ed RC per alunni ed operatori scolastici, la manutenzione ordinaria, le spese di pulizia e di primo soccorso ecc...

L'aggregato ha sostenuto tutti gli impegni di spesa previsti, alla data odierna, dal programma annuale 2019 e proseguiranno come previsto nel periodo luglio/dicembre 2019.

L'attività presenta una disponibilità di € 22.974,92 perché la maggior parte delle spese verrà effettuata nel corso del terzo quadrimestre dell'anno.

Si questo aggregato si rileva però la necessità di risorse, circa € 1.500,00, per concludere l'intervento di verifica e risoluzione di problemi con sostituzione di dispositivi per la rete di connessione a internet presso la scuola primaria e secondaria di Aprica.

#### ATTIVITA' A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

L'attività procede regolarmente secondo quanto programmato in sede di stesura del programma annuale 2019 e gli obiettivi fissati, alla data odierna, sono stati raggiunti.

Sono state imputate a questo aggregato le spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese funzionali al corretto svolgimento degli adempimenti che le segreterie scolastiche devono porre in essere.

Sono state previste in questo aggregato le spese relative al noleggio degli apparecchi multifunzione in dotazione sia alla segreteria che alla didattica, al rinnovo degli abbonamenti alle riviste amministrative, all'acquisto di risme di carta, acquisto di cancelleria e stampati ad uso della segreteria, le spese postali di spedizione della corrispondenza, i software come ad esempio gli antivirus ecc...

L'aggregato ha sostenuto tutti gli impegni di spesa previsti, alla data odierna, dal programma annuale 2019 e proseguiranno come previsto nel periodo luglio/dicembre 2019.

Gli acquisti di materiale di cancelleria e sussidi per le classi e sezioni verranno effettuati come di consueto a partire dal mese settembre 2019 per l'a.s. 2019/2020.

L'attività presenta una disponibilità di € 5.945,50.

#### ATTIVITA' A03 – DIDATTICA

A questo aggregato sono state imputate le spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento didattico generale dell'Istituzione scolastica. In particolare rientrano in tale aggregato tutte le spese necessarie o connesse allo svolgimento delle attività didattiche svolte all'interno delle singole classi o laboratori, e finalizzate alla realizzazione della mission delle Istituzioni scolastiche (es. pubblicazioni, giornali e riviste acquistati per l'attività didattica, risme di carta, ecc.)

L'attività presenta una disponibilità di € 9.501,27 perché la maggior parte delle spese verrà effettuata nel corso del terzo quadrimestre dell'anno.

#### ATTIVITA' A05 – VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

A questo aggregato sono state imputate le spese destinate allo svolgimento delle attività relative a visite guidate, viaggi di istruzione e programmi di studio. L'aggregato è alimentato dai contributi vincolati delle famiglie.

Siccome vengono imputate a questo aggregato anche risorse per rimborsare le spese che sostengono i docenti, non rientranti nelle gratuità, e le spese per la partecipazione ai Campionati Sportivi Studenteschi (ad esempio il costo del noleggio bus per raggiungere la Valmalenco per la gara provinciale di sci o per raggiungere Chiuro per l'atletica), il cui costo è a carico della scuola, l'aggregato viene alimentato anche dai fondi del funzionamento amministrativo-didattico. L'aggregato presenta una disponibilità di € 4.444,43.

#### ATTIVITA' A06 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Verranno imputate le spese destinate ad attività di accoglienza e orientamento in ingresso e orientamento in uscita. L'aggregato è alimentato da fondi ministeriali vincolati a tale attività.

La somma stanziata ad inizio anno, pari ad € 1.120,00, non è ancora stata impegnata.

#### PROGETTO P02 – PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

Sono state imputate le spese destinate all'attivazione di progettualità in ambito umanistico e sociale. Rientrano in tale progetto spese per progetti correlati a tematiche quali: arte, musica, spettacolo, cultura, benessere, salute e sicurezza, cittadinanza e legalità, discipline e arti motorie, giochi e attività ludiche per la crescita, integrazione, inclusione, parità, solidarietà, libri, scrittura, linguaggio, lingue e multiculturalismo, scienze umane e sociali, storia e memoria ...

Sono inclusi in questo progetto i 5 sottoseguenti progetti:

- P02 -1: Progetti plessi Comune di Teglio;
- P02 -2: Progetti plessi Comune di Villa di Tirano;

- P02 -3: Progetti plesso di Bianzone;
- P02 -4: Progetti plessi Comune di Aprica
- P02 -5: 10.2.5C-FSEPON-LO-2018-9: "Competenze trasversali – in rete – Il territorio ci App-artiene".

I primi quattro sotto-progetti sono stati creati per agevolare e semplificare sia la gestione, sia la conseguente rendicontazione, visto che vengono alimentati da risorse provenienti dai fondi per il "Diritto allo Studio" da parte dei rispettivi Enti Locali che trasferiscono le risorse a rendicontazione avvenuta. I progetti sono quelli approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 47 del 07.11.2018, coerenti con il P.T.O.F. per il triennio 2016/17 - 2017/2018 - 2018/2019, approvato dal Collegio dei docenti il 12.01.2016 e adottato dal Consiglio di Istituto il 13.01.2016.

I progetti sono tutti conclusi e tutte le somme sono state tutte impegnate. Alcune rimangono da pagare perché si rimane in attesa delle fatture relative ai progetti appena terminati, che dovrebbero pervenire a fine mese. Sono state raccolte tutte le relazioni finali presentate dai docenti responsabili.

Il quinto progetto invece è quello relativo al PON autorizzato con la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/8506 del 30/03/2018 - 10.2.5C-FSEPON-LO-2018-9 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2.5C – Competenze trasversali – In rete. Dei 12 moduli previsti 5 sono stati revocati, 5 sono conclusi e 2 prenderanno avvio il prossimo 1 luglio.

Considerata la complessità di quest'ultimo progetto, è utile una sintesi illustrata nelle tabelle sottostanti.

Nel corso dell'anno 2018 è stata effettuata l'assunzione a bilancio di € 83.963,50 che, nel corso dell'anno stesso, ha subito la seguente riduzione di € 12.061,50:

Assunzione bilancio 2018	83.963,50				
28/08/2018	- 2.000,00	minor accert.	mensa + figura aggiuntiva	Le vicinie che d App_artengono	Prim. TR.
28/08/2018	- 2.000,00	minor accert.	mensa + figura aggiuntiva	Chi cerca trova	Prim. TR.
19/09/2018	- 2.000,00	minor accert.	mensa + figura aggiuntiva	Perdiamoci in pineta	Prim. TG
15/10/2018	- 6.061,50	minor accert.	INTERO MODULO	Azzo II e il suo falcone	Sec. TG
Situazione a 31/12/2018	71.902,00				

Nel corso dell'anno finanziario 2019, la risorsa di € 71.902,00, a seguito di revoca sia di interi moduli, sia delle voci di spesa riferiti alla mensa e alla figura aggiuntiva, sia delle spese di gestione in conseguenza delle assenze degli alunni alle attività (€ 3,47 x alunno x ciascuna ora di lezione), è diventata la seguente:

Situazione a 01/01/2019	71.902,00				
27/02/2019	- 2.000,00	DA RADIARE	mensa + figura aggiuntiva	App per una navigazione colta	Donegani
27/02/2019	- 2.000,00	DA RADIARE	mensa + figura aggiuntiva	Gli affreschi di P.B. cultura Rinascimentale	Donegani
	- 121,45	DA RADIARE	assenze (€ 3,47 x 35)	Perdiamoci in pineta	Prim. TG
31/05/2019	- 2.000,00	DA RADIARE	mensa + figura aggiuntiva	Ciak si lavora	Prim. TG
31/05/2019	- 2.000,00	DA RADIARE	mensa + figura aggiuntiva	Ciak si gira	Prim. TG
30/05/2019	- 7.082,00	DA RADIARE	INTERO MODULO	Il castello dei bambini	Prim. TG
30/05/2019	- 7.082,00	DA RADIARE	INTERO MODULO	Il Palazzo Piatti Reghenzan	Liceo PLP
30/05/2019	- 7.082,00	DA RADIARE	INTERO MODULO	Dimore storiche di Teglio	Liceo PLP
30/05/2019	- 7.082,00	DA RADIARE	INTERO MODULO	Gli affreschi di PB: cultura storico-mitologica in	Donegani

				immagini	
	- 201,26	DA RADIARE	assenze (€ 3,47 x 58)	Le vicinie che d App_artengono	Prim. TR.
	- 232,49	DA RADIARE	assenze (€ 3,47 x 67)	Chi cerca trova	Prim. TR.
	- 270,66	DA RADIARE	assenze (€ 3,47 x 78)	App per una navigazione colta	Donegani
19/06/2019	- 93,69	DA RADIARE	assenze (€ 3,47 x 27)	Gli affreschi di P.B. cultura Rinascimentale	Donegani
Situazione 24/06/2019	34.654,45				

Non appena termineranno gli ultimi 2 moduli a luglio, si disporrà un decreto di radiazione cumulativo di tutte le somme sopra elencate che presentano segno negativo, che terrà conto anche di una ulteriore riduzione delle spese di gestione proprio di questi ultimi 2 moduli, dato gli alunni iscritti sono inferiori a 20 e pertanto la riduzione è automatica. Per conoscere con esattezza la diminuzione, bisogna attendere la registrazione delle singole presenze alle lezioni.

#### PROGETTO P02 – PROGETTI IN AMBITO “Formazione/aggiornamento del personale”

Sono state imputate le spese destinate all’attivazione di progettualità relative a corsi di formazione e/o aggiornamento a beneficio del personale scolastico. Rientrano in tale aggregato spese per corsi funzionali alla formazione o aggiornamento del personale con riferimento ad ogni tematica.

In particolare, tra maggio e giugno 2019 si è svolto un corso di formazione sulla sicurezza dei lavoratori, ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell’Accordo Stato Regioni del 21.12.2011. Ha avuto una durata di 12h, di cui n. 4 ore di formazione generica + n. 8 ore di formazione specifica, e ha coinvolto una trentina di dipendenti, sia docenti, sia ATA.

#### AGGREGATO R - FONDO DI RISERVA

Il fondo di riserva, dell’importo di € 500,00, non è stato intaccato.

#### FONDO MINUTE SPESE

Il fondo minute spese, dell’importo di € 600,00 è stato aperto e, a tutt’oggi, presenta una disponibilità di € 286,78.

#### **CONCLUSIONI**

**ANALIZZATA** la situazione delle Entrate e delle Uscite alla data odierna;

**VERIFICATO** lo stato di avanzamento dei progetti e delle attività;

**VISTO** che l’attuazione delle attività e dei progetti non si discosta, sostanzialmente, dalla programmazione illustrata nelle schede di progetto allegate al programma annuale 2019 e non presentano criticità particolari;

**VISTA** però la necessità di prelevare dall’aggregato Z01 la somma di € 1.500,00, di € 1.462,86 per l’aggregato A01 per le spese relative alla connettività delle scuole di Aprica, come meglio specificato in premessa, oltre ad € 37,14 per i Progetti dei plessi del Comune di Villa di Tirano,

**VISTA** la necessità di veicolare € 100,00 dei fondi del funzionamento amministrativo-didattico sull’aggregato A03, per alimentare il budget per gli alunni con disabilità,

**SI RITIENE**

di disporre le seguenti variazioni di entrata e di spesa del Programma annuale conseguenti ad entrate non finalizzate, da trasmettere per l’approvazione al Consiglio di Istituto, come di seguito indicato;

- prelevamento di € 1.500,00 dall’aggregato Z01, per € 1.462,86 per l’aggregato di spesa A01 e per € 37,17 per il progetto P2.2, che presentano necessità;
- prelevamento di € 100,00 dai fondi dall’aggregato di spesa A01, in favore dell’aggregato A03

Alla luce di quanto sopra descritto, e sulla base della necessità di effettuare storni all'interno dello stesso Aggregato/Progetto, si propongono le seguenti variazioni:

	DESCRIZIONE	ENTRATA	USCITA
<b>Z01</b>	Fondi funzionamento amministrativo-didattico (13)		- 1.500,00
<b>A01.3/2.5</b>	Assistenza tecnico-informatica		1.462,86
<b>P2-2. 2/3.11</b>	Altri materiali e accessori n.a.c.		37,14
<b>A01.3/1</b>	Fondi funzionamento amministrativo-didattico (14)	-100,00	
2/3.10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario		-100,00
<b>A03.3/1</b>	Fondi funzionamento amministrativo-didattico	100,00	
2/3.8	Altro materiale tecnico-specialistico		100,00

Programmazione al 24.05.2019	€	201.689,70
Variazioni che si propongono alla data odierna	€	<u>0,00</u>
Programmazione definitiva al 24.06.2019	€	201.689,70

Z01 Disponibilità finanziaria da programmare  
da € 5.000,00 a € 3.500,00 (- € 1.500,00)

Il Programma Annuale è risultato, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sufficientemente rispondente alle esigenze delle scuole dell'Istituto Comprensivo.

Il fondo minute spese presenta una disponibilità di € 286,78 pertanto non si dispone il reintegro ritenendo sufficiente tale cifra in vista dell'approssimarsi del prossimo anno scolastico.

Completano la relazione di verifica ai sensi dell'art. 10, del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, i seguenti allegati agli atti del bilancio E.F. 2019:

- **Modello H Bis** - "Attuazione Programma Annuale" E.F. 2019, comprensivo di tutte le variazioni al 24/06/2019;
- **Modello J** "Situazione di cassa al 24/06/2019" ;
- **Modello "L"** "Elenco residui attivi e passivi" al 24/06/2019;
- **Riepilogo variazioni al 24/06/2019** (sintetico per conto).

(... omissis ...)

Alle ore 18.30, terminata la discussione dell'ordine del giorno, il Presidente dichiara quindi tolta la seduta.

F.to IL SEGRETARIO  
Laura Branchi

F.to IL PRESIDENTE  
Paola Reghenzani

*per copia conforme all'originale*

Tresenda di Teglio, 17.07.2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
**Luisa Porta**

il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/200