

STATO PERSONALE

- DOCENTE di scuola infanzia / primaria / secondaria di I grado
- DSGA/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

COGNOME _____ NOME _____

NATO A _____ IL _____ PROV. _____

RESIDENZA _____ PROV. _____

VIA _____ N. _____ CELL. _____ TEL. _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

DOMICILIO (se diverso dalla residenza) _____

STATO CIVILE _____

coniuge _____ nato a _____ prov: _____ il _____

figli _____ nato a _____ prov: _____ il _____

_____ nato a _____ prov: _____ il _____

_____ nato a _____ prov: _____ il _____

ASL DI COMPETENZA _____

N. CODICE FISCALE _____

TITOLO DI STUDIO _____

Conseguito nell'anno _____

Abilitazione _____

DECORRENZA NOMINA IN RUOLO dal _____ per _____

ADESIONE FONDO ESPERO SI NO

PARTITA DI SPESA FISSA _____

IBAN _____

data _____

firma _____

SI ALLEGA FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITA' E FOTOCOPIA CODICE FISCALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA :

- di essere nato a _____ il _____
- di essere cittadino italiano
- di godere dei diritti politici
- di trovarmi, agli effetti militari, nella posizione di * _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____ in data _____
- _____

- _____

data

firma

Il sottoscritto, ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 30.06.2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i
dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.
Data,

Firma

*arruolato, in attesa di chiamata, congedato per fine ferma, riformato, dispensato, esentato, rinviato
per motivi di

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA :

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n.297/94 o dall'art. 53 del D.L.vo n.165/01
- di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro
- in relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001
 - o di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero
 - o di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

_____ data

_____ firma


Il sottoscritto, ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 30.06.2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data,

Firma

l'autenticità della firma della dichiarazione da produrre agli organi della pubblica amministrazione nonché ai gestori dei servizi pubblici è garantita con le seguenti modalità:

1° caso (presentazione diretta)	2° caso (invio per posta, fax o tramite incaricato)
Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla.	Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento:
Modalità di identificazione _____	Tipo _____
Data _____	n. _____
Il dipendente addetto _____	Rilasciato da _____
	In data _____
	FIRMA DEL DICHIARANTE

 Ministero della Pubblica Istruzione
 Istituto Comprensivo di Teglio
 Via Valgella, 75/A – 23030 Tresenda di Teglio (SO)
 Tel: 0342 735514 Fax: 0342 735700
 e-mail: soic80900r@istruzione.it

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE SUL LAVORO DELLE LAVORATRICI IN ETA' FERTILE

D.Lgs. 151/2001 (ex Artt. 7 e 11) – ad integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi D.Lgs.81/08, e successive modificazioni e integrazioni e recepimento della direttiva 92/85 CEE concernente il miglioramento della sicurezza e della salute sul lavoro delle lavoratrici gestanti,puerpere o in periodo di allattamento)

Ai sensi dell' art. 11 del Decreto legislativo 26 marzo 2001 n. 151 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità.....), il datore di lavoro Dirigente Scolastico comunica:

- Di aver provveduto ad effettuare un'accurata Valutazione dei Rischi a cui sarebbero sottoposte le lavoratrici in stato di gravidanza, in puerperio fino al 7° mese post-parto o in allattamento. I risultati della Valutazione sono stati trascritti nel prescritto "Documento di Valutazione dei Rischi in Gravidanza".
- Di dare corso con la presente, al dovere di informare le lavoratrici sui risultati di tale valutazione e sulle conseguenti misure di protezione e di prevenzione adottate.
- Di aver dato copia integrale del predetto "Documento di Valutazione dei Rischi in Gravidanza" al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, presso cui è consultabile; di consentire, in ogni caso, anche presa visione di tale documento presso l'ufficio del personale, su richiesta.

Le lavoratrici devono:

- Prendere atto del presente documento;
- Comunicare tempestivamente alla direzione lo stato di gravidanza, proprio per evitare, fin dai mesi iniziali, particolarmente vulnerabili, l'esposizione ai rischi indicati e per consentire l'adozione delle necessarie misure di tutela.

Data _____

Firma _____

Cognome _____ Nome _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE
(Artt. 46 e 76 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) _____ (nome)
nato/a a _____ il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____
(luogo) _____ (prov.)
in via _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, in riferimento all'entrata in vigore del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile

DICHIARA

- Di non avere condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;
- Che non gli / le sono state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in relazione ai reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Dichiaro di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato; oppure a mezzo posta.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA :

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n.297/94 o dall'art. 53 del D.L.vo n.165/01
- di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro
- in relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001
- o di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero
 - o di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

data

firma


Il sottoscritto, ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 30.06.2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data,

Firma

l'autenticità della firma della dichiarazione da produrre agli organi della pubblica amministrazione nonché ai gestori dei servizi pubblici è garantita con le seguenti modalità:

1° caso (presentazione diretta)	2° caso (invio per posta, fax o tramite incaricato)
Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla.	Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento:
Modalità di identificazione _____	Tipo _____
Data _____	n. _____
Il dipendente addetto _____	Rilasciato da _____
	In data _____
	FIRMA DEL DICHIARANTE

 Ministero della Pubblica Istruzione
 Istituto Comprensivo di Teglio
 Via Valgella, 75/A – 23030 Tresenda di Teglio (SO)
 Tel: 0342 735514 Fax: 0342 735700
 e-mail: soic80900r@istruzione.it

INFORMATIVA D. LGS. N. 196/2003 (Personale Dipendente)

Il D. Lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito indicato sinteticamente come "Codice", tutela le persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. In aderenza alle indicazioni fornite da tale Codice, il trattamento che noi opereremo sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'Art. 13 del Codice, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola, che sono quelle relative all'Istruzione e alla Formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. 653/1925, D. Lgs. 297/1994, D.P.R. 275/1999, Decreto Interministeriale 01/02/2001 n. 44, Norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura di beni e servizi;
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
4. I dati potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. Il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. Al Titolare del trattamento o al Responsabile Vi potrete rivolgere senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del Codice, che per Vostra comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; e l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI

I/La sottoscritto/a _____

acquisite le informazioni della presente informativa, fornita dal titolare del trattamento:

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati.

Data _____

Firma leggibile _____

DICHIARAZIONE RELATIVA AI PRESTATI SERVIZI
(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il / La sottoscritt_____ nato/a

a _____ il _____ in servizio

presso codesto Istituto in qualità di

con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato

nella sede di _____,

ai fini del conteggio dei giorni di ferie spettanti per un eventuale compenso sostitutivo delle giornate maturate e non fruito, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA :

di avere un'anzianità di servizio **inferiore a tre anni**;

di avere un'anzianità di servizio **superiore a tre anni**

come da elenco servizi allegato/sotto indicato:
(indicare almeno un triennio a qualsiasi titolo prestato)

a.s.	Dal	Al	Qualifica	Sede

data _____

Firma _____

MODULO 30	ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGLIO	RICHIESTA ASTENSIONE OBBLIGATORIA MATERNITA'
--------------	--------------------------------	---

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
Di TEGLIO

__sottoscritt _____ in servizio presso questo
Istituto nel corrente a.s. ,

in qualità di _____ a tempo indeterminato
 a tempo determinato

COMUNICA

Di poter usufruire dell'astensione obbligatoria per maternità prevista dall'art. 16 del D.L. 26/03/2001,
n. 151 a decorrere dal _____ visto che la data presunta del parto è
il _____.

A tale fine allega il certificato medico di gravidanza, e comunicherà la data effettiva del parto.

Data _____

Firma _____