



Ministero dell'Istruzione

## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGLIO**

Via Valgella, 75/A – 23030 Tresenda di Teglio (SO) - Tel: 0342 735514

e-mail: [soic80900r@istruzione.it](mailto:soic80900r@istruzione.it) - [soic80900r@pec.istruzione.it](mailto:soic80900r@pec.istruzione.it) - sito: [www.ictegl.io.edu.it](http://www.ictegl.io.edu.it)

**C.F. 83002040141 - Codice Univoco Ufficio UFE750**

**Spett. DITTA**

**Oggetto:** RDO tramite portale MEPA per acquisto di display interattivi multitouch per la didattica - Dotazione finanziaria di cui all'art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per la sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'a.s. 2020/2021" -  
**CIG: Z8E2E059F0**  
**CUP: I29G20000220001**

A seguito dell'assegnazione con nota prot.n. 1033 del 29.05.2020 da parte del Ministero dell'Istruzione in favore delle Istituzioni scolastiche, della dotazione finanziaria di cui all'art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, al fine di sostenere la ripresa delle attività didattiche a settembre, consentendo alle scuole di adottare le necessarie misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico-sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative e facendo seguito alla determina a contrarre prot.n. 2995 del 20.08.2020, si intende affidare tramite R.D.O, la fornitura di dispositivi digitali secondo le modalità e le specifiche definite.

Codesta ditta, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 10.00 di mercoledì 26 agosto 2020**.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

### **1. Contenuti**

la fornitura richiesta dovrà soddisfare le caratteristiche indicate nel capitolato allegato.

### **2. Durata del servizio**

La fornitura dovrà avvenire entro 60 gg dal giorno successivo alla stipula del contratto.

### **3. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è **di € 14.850,00** (euro quattordicimilaottococinquanta/00), oltre IVA - dovranno in ogni caso essere indicati i prezzi unitari dell'articolo richiesto.

**5.** Non sono ammesse offerte in aumento.

**6.** Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura.

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere inserita, nel portale MEPA **entro la scadenza**

sopraindicata corredata da tutta la documentazione richiesta.

### **Documentazione**

- a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione") contenente dichiarazione di impegno all'invio della tracciabilità flussi finanziari immediatamente ricevuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva;
- b) **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) **Dichiarazione** assolvimento obbligo imposta di bollo in caso di stipula di contratto tramite portale Mepa all.C);
- d) **Offerta Economica** - deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per la fornitura (IVA ESCLUSA). Indicando anche i prezzi per ogni singolo articolo.  
L'offerta economica deve altresì contenere:
  - l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 60 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
  - la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale del concorrente.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

### **1. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del **criterio del prezzo più basso** sull'importo a base di gara. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima;

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

### **2. Condizioni contrattuali**

L'affidatario delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### **3. Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/16 e ss.mm. e ii.. Il subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/16 e ss.mm. e ii..

#### **4. Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **100%** dell'importo complessivo aggiudicato, previa presentazione di regolare fattura elettronica, previo collaudo dei beni forniti e report finale delle attività realizzate;

#### **5. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **6. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **7. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **8. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG**) e il codice unico di progetto (**CUP**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato in sede di aggiudicazione definitiva dell'appalto;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle

sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **9. Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Milano entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Sondrio.

## **10. Disposizioni finali**

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP.

## **11. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Angelo Grassi

Tel 0342.735514 e-mail: [SOIC80900R@ISTRUZIONE.IT](mailto:SOIC80900R@ISTRUZIONE.IT) - e-mail PEC [SOIC80900R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SOIC80900R@PEC.ISTRUZIONE.IT)

AG/dn

Il Dirigente Scolastico Reggente

**Angelo Grassi**

il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005