



Ministero dell'Istruzione

## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGLIO**

Via Valgella, 75/A – 23030 Tresenda di Teggio (SO) - Tel: 0342 735514

e-mail: [soic80900r@istruzione.it](mailto:soic80900r@istruzione.it) - [soic80900r@pec.istruzione.it](mailto:soic80900r@pec.istruzione.it) - sito: [www.icteglgio.edu.it](http://www.icteglgio.edu.it)

**C.F. 83002040141 - Codice Univoco Ufficio UFE750**

**Progetto “Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa –  
D.M. 48/2021, art. 3, comma 1, lettera a)”**

**CUP I29J21002720001**

A tutto il Personale tutto dell'I.C. di Teggio

Agli Atti

Al Sito Web

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI ESPERTI INTERNI all'Istituto Comprensivo di Teggio per reclutamento esperto per attività inerenti le azioni di formazione previste dal Modulo Laboratorio Tecnologico – Finanziamento progetto “Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa – D.M. 48/2021, art. 3, comma 1, lettera a)”.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'Avviso “Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa”, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48/2021;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AAF\_Con\_0061992 di accettazione del finanziamento sopra riportato;

CONSIDERATO che l'importo complessivo del contributo è pari ad € 39.000,00;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, con i criteri ed i limiti stabiliti dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Regolamento d'Istituto per lo svolgimento delle attività negoziali, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 16 del 24.06.2019;

**E M A N A**

il presente avviso, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di ESPERTI INTERNI all'Istituto Comprensivo di Teglio per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal modulo "Laboratorio Tecnologico Teglio" evidenziando che la precedenza nell'affidamento spetta al personale interno a questo Istituto che avrà risposto al presente avviso.

## **ARTICOLO 1 - DESCRIZIONE DEL MODULO FORMATIVO**

Titolo modulo: Laboratorio tecnologico Teglio

### Descrizione modulo

Educazione all'uso consapevole delle tecnologie digitali;

Educazione alla progettazione in modalità cooperativa;

Realizzazione di artefatti con l'ausilio di cutter laser e di stampante 3D.

Data inizio prevista: 12/07/2021

Data fine prevista: 16/07/2021 (in caso di eventi avversi non oltre il 31/08/2022)

Sedi dove è previsto il modulo: Scuola Primaria Teglio

Numero destinatari: max 15 Studentesse e studenti di Scuola Secondaria primo grado

*Numero ore:* 20

## **ARTICOLO 2 -PRINCIPALI COMPITI DEGLI ESPERTI DEI SINGOLI MODULI**

L'esperto, in sinergia con l'Animatore digitale dell'Istituto, deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 1, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola; egli dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali: abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

L'esperto ha i seguenti compiti:

- Elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli);
- progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- svolgere attività di docenza con metodologie innovative;
- Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca on-line;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;

- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione;
- attuare le metodologie attive previste dal progetto: peer education, learning by doing, peer tutoring, peer mentoring, project work, role playing, EAS (Esperienze di Apprendimento Situato) etc.

### **ARTICOLO 3 - SELEZIONE DEGLI ESPERTI**

Nel rispetto di quanto contenuto nel D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno", l'Amministrazione selezionerà prioritariamente l'esperto all'interno della propria Istituzione, in subordine ed eventualmente quello delle altre Istituzioni scolastiche e poi, in caso di mancate candidature o di candidature ritenute non adeguate, con procedura ad evidenza pubblica.

### **ARTICOLO 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE**

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e scansione di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte e in formato PDF esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo [soic80900r@istruzione.it](mailto:soic80900r@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 5 luglio 2021.

Le mail dovranno recare per Oggetto: "Avviso interno selezione esperto Laboratorio tecnologico Teglio". Le mail con oggetto diverso verranno escluse.

2. Le attività formative inizieranno presumibilmente nel mese di luglio 2021 e si concluderanno entro il 31 luglio 2021. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dall'interessato.

3. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dalla una docente, che la presiede, dal Direttore dei Servizi Generali e da un Assistente Amministrativo dell'Istituto.

4. La Commissione attribuirà un punteggio sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel precedente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. A).

5. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

6. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore avviso di selezione rivolto all'esterno dell'Istituto.

7. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

8. La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di non attribuire nessun incarico.

9. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

10. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 06.07.2021. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

11. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela. Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. Resta inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

12. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

13. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e del Regolamento (UE) 679/2016. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola. Il presente bando viene pubblicizzato mediante: Pubblicazione sul sito WEB dell'ISTITUTO – Albo Pretorio - e su Amministrazione trasparente.

### **Valutazione Titoli**

**Titolo di ammissione alla selezione:** Laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento in Ingegneria, Informatica o Fisica con il superamento di almeno un esame di ambito informatico.

### **Punteggi (max. punti 100):**

Voto di Laurea rapportato a 110: da 66 a 79 p. 0; da 80 a 89 punti 1; da 90 a 98 punti 3 da 99 a 107 punti 6; da 108 a 110 punti 8; 110 e lode punti 10.

Esami di ambito informatico oltre il primo: al massimo 24 CFU. Gli esami Vecchio Ordinamento sono valutati 6 CFU se semestrali e 12 CFU se annuali.

Fino a 5 CFU: 0 punti

Da 6 a 11 CFU: 5 punti;

Da 12 a 17 CFU: 10 punti;

Da 18 a 23 CFU: 15 punti;

Da 24 CFU: 20 punti.

Dottorato di ricerca: 10 punti

Master di 2° Livello di argomento tecnico, informatico o inerenti alla didattica (max. 2 titoli):  
per ogni master punti 5;

Corso di specializzazione biennale (si valuta un solo corso): punti 10;

Corso di formazione seguito per l'uso di cutter laser (si valuta un solo corso): punti 10;

Corso di formazione seguito per l'uso di stampanti 3D (si valuta un solo corso): punti 10.

Corsi di formazione tenuti come formatore per laboratori di ambito tecnico o digitale presso scuole statali o paritarie:  
per ogni corso di almeno 10 ore, punti 5, fino ad un massimo di punti 20

### **ARTICOLO 5 - CAUSE DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE**

1. Sono cause di inammissibilità:

-domanda pervenuta in anticipo o in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;

-assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;

-oggetto della e-mail diverso da quello indicato.

2. Sono cause di esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;

- mancanza del titolo specifico previsto dalla griglia di valutazione.

## **ARTICOLO 6 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico da firmare presso la segreteria dell'Istituto. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi e completarsi tassativamente entro il 31 agosto 2022. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'IC di Teglio prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte.
2. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione sia per i dipendenti della Scuola sia per gli eventuali esperti esterni candidatisi a titolo individuale, è pari a **€ 35,00 lordi** (loro dipendente), comprensivo di tutti gli oneri.
3. La tariffa prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
4. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
5. Gli importi saranno erogati solo al termine di tutte le attività previste dal Progetto.

## **ARTICOLO 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione il Dirigente Scolastico, prof. Angelo Grassi.

## **ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento (UE) n°679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Per ulteriori informazioni, si rimanda all'informativa allegata.

## **ARTICOLO 9 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'ISTITUTO <http://www.icteglgio.edu.it> – ALBO - e su Amministrazione trasparente.

AG/dn

Il Dirigente Scolastico  
**Angelo Grassi**  
il presente documento è sottoscritto con firma  
digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005