



**Nicolas**  
Bettineschi

## ESPERIENZA LAVORATIVA

04/11/2019 - ATTUALE

### Supporto ufficio stampa

Ufficio Scolastico Territoriale di Sondrio

- Supportare l'ufficio stampa nella stesura di comunicati inerenti le attività svolte dall'ufficio;
- Assistere a conferenze stampa, promosse dall'ufficio, per poter prendere appunti e successivamente redigere i comunicati stampa;
- Gestire il canale You Tube dell'ufficio, pubblicando contenuti (da me editati) inerenti le attività svolte dal mondo della scuola della Provincia di Sondrio;
- Scrivere lettere formali per conto del Dirigente, destinate ad enti, associazioni ed istituzioni;
- Utilizzare telecamera professionale, munita di microfoni wireless (clip e gelato), per registrazione di video (eventi e interviste).

Sondrio, Italia

11/2020 - 06/2021 - Morbegno, Italia

### Esperto esterno

Istituto Comprensivo 2 "Damiani"

Consulente esterno nell'ambito del progetto dal titolo "Terrorismo, storie d'Italia", inserito nelle iniziative di "Promozione della cultura della legalità".

- Configurare la modalità degli incontri (videolezione);
- Gestire la diretta streaming finale con OBS Studio;
- Organizzare il concorso finale dedicato agli studenti partecipanti;
- Attività di comunicazione

20/02/2018 - 31/12/2018

### Impiegato commerciale estero (sostituzione maternità)

Miwenti S.R.L.

- Smistare telefonate centralino a reparto di competenza
- Compilare certificati di origine e successivo ritiro presso Camera di Commercio di Bergamo con mezzo aziendale.
- Richiedere offerte ed effettuare ordini a fornitori
- Ripristinare materiali magazzino su richiesta del magazziniere
- Telefonare a fornitori e clienti (sia in italiano che in inglese)
- Rispondere alle e-mail di clienti e fornitori (italiano e inglese)
- Organizzare spedizioni nazionali ed internazionali (via camion, aereo e nave)
- Intrattenere rapporti con banche per seguire il pagamento di ordini tramite lettera di credito o cash against documents
- Redazione ed emissione di fatture (per estero) e DDT (per Italia ed estero)

Costa Volpino, Italia

20/04/2017 - ATTUALE

### Impiegato d'ufficio

Accampi Due Sas

- Emettere polizze (settore Rami vari)
- Acquisire nuovi clienti
- Effettuare il quietanzamento di ogni mese
- Emettere polizze fideiussorie per gare d'appalto con firma digitale
- Rispondere alle telefonate esterne

- Servire i clienti che si presentano in agenzia (front office) per saldare polizze o chiedere preventivi

- Fornire consulenza sui prodotti più adatti alle esigenze del cliente.

Breno, Italia

29/09/2016 - 28/03/2017

#### Stage lavorativo come impiegato

Accampi Due Sas

- Rispondere al telefono

- Archiviare

- Relazionarsi con i clienti che arrivano in agenzia

- Utilizzare il terminale dell'azienda per emissione polizze

- Vendere nuove soluzioni ai clienti

Breno, Italia

09/2014 - 29/07/2016

#### Agente assicurativo

Alleanza Assicurazioni Spa

- Relazionarsi con clienti su portafoglio

- Acquisire nuovi clienti

Darfo Boario Terme, Italia

07/2013 - 06/2015

#### Web marketing

greatcontent.it

- Creazione di testi su commissione per aziende di rilievo quali Zalando.it, venere.com e altri famosi marchi.- Testi in italiano, inglese.- Ambito: promozione di servizi di aziende, descrizione vestiario, salute e benessere, tecnologia e turismo

Altre attività di servizi / [www.greatcontent.it](http://www.greatcontent.it) / Italia

06/2013 - 06/2013

#### Stage lavorativo scolastico come Impiegato d'ufficio

UBI Banca di Valle Camonica

Inserimento per stage lavorativo. Durata totale di tre settimane trascorse in diversi uffici, rispettivamente: commerciale, risorse umane, recupero crediti.

Attività quali:

- Operazioni sul terminale dell'azienda;
- Comunicazioni interne via telefono;
- Nel reparto Risorse Umane, creazione di grafici;
- Scansione di documenti per l'archivio

Breno, Italia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/09/2009 - 07/06/2014 - Darfo Boario Terme, Italia

#### Perito aziendale corrispondente in lingue estere

IIS OLIVELLI - PUTELLI

Materie Generali: Geografia, Storia dell'Arte, Matematica, Educazione Fisica

Materie professionali: Economia Aziendale, Tedesco, Spagnolo, Inglese.

Due stage linguistici in Spagna di una settimana ciascuno, rispettivamente a Salamanca (Scuola Mester) e a Granada (scuola Don Quijote)

## COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

spagnolo

Ascolto  
B2

Lettura  
B2

Produzione  
orale  
B2

Interazione  
orale  
B2

Scrittura  
B1

inglese

Ascolto  
B2

Lettura  
B2

Produzione  
orale  
B2

Interazione  
orale  
B2

Scrittura  
B1

## COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Utilizzo del browser / GoogleChrome / Posta elettronica / VideoPad Editor / Buona padronanza Di Adobe Photoshop e Adobe Premiere Pro a livello amatoriale / wix.com / Discreta conoscenza Wordpress / Editing Video / Social Media (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube)

## PATENTE DI GUIDA

● Patente di guida: B

## PROGETTI

● **Progetti**

Coinvolgimento nel progetto "Webcamonica" durante l'ultimo anno scolastico (2014) per la creazione del sito [www.italy4groups.com](http://www.italy4groups.com), un sito esclusivamente in inglese volto a valorizzare la Valle Camonica all'estero facendola diventare una meta scelta per le vacanze.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Competenze organizzative**

Buone competenze organizzative (fissare appuntamenti, organizzarsi in autonomia) acquisite durante la mia esperienza di agente assicurativo.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● **Competenze comunicative e interpersonali.**

- Capacità di interagire con i clienti, acquisita durante l'esperienza di agente assicurativo e front office.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

● **Competenze professionali**

Buona capacità di interagire con il cliente (aziende e privati) e capire i suoi bisogni.

