



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGLIO

Via Valgella, 75/A – 23036 Tresenda di Teggio (SO) - Tel: 0342 735514

e-mail: soic80900r@istruzione.it - soic80900r@pec.istruzione.it - sito: www.ictegl.io.edu.it

C.F. 83002040141 - Codice Univoco Ufficio UFE750

OGGETTO: determina a contrarre relativa all'acquisto del "Servizio di gestione documentale e della didattica per l'a.s. 2022/23". Affidamento diretto su MEPA tramite Ordine Diretto d'Acquisto (ODA).

CIG: Z7136EF1CC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il c. 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano, di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo n. 50;
- VISTO** il decreto legislativo 28 agosto 2018, n. 129, ed in particolare il comma 4 dell'art. 4, il comma 5 dell'art. 10, il comma 1 dell'art. 43 e il comma 2 – lettera a) dell'articolo 45;
- VISTA** la Delibera ANAC dell'11 ottobre 2017 n. 1007– Aggiornamento delle Linee guida n. 3 dell'ANAC del 26 ottobre 2016, aventi ad oggetto "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- VISTA** la Delibera ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097 – Linee guida n. 4, di attuazione del D. Lgs 18/4/2016 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA** la L. 7 agosto 1990 n. 241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

- VISTO** il proprio Regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture approvato dal consiglio di Istituto con delibera n. 16 del 24/06/2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n. 1 del 21/12/2018 che adotta il Piano dell'Offerta Formativa triennale per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 - 2021/2022;
- VISTO** il contratto stipulato con la Ditta Karon Srl di Prato Sesia (NO) Prot. n. 6265 in data 13/11/2021 per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 per la gestione dei servizi Regel (didattica), Scuola Organizzata (segreteria, 1 firma digitale) e Scuolastico (sito web);
- VISTA** la comunicazione di Karon Srl, tramite e-mail in data 22/04/2022, acquisita agli atti con Prot. n. 3818 del 24/06/2022, in cui viene comunicato *“l'imminente passaggio dei servizi dedicati alla didattica e alla gestione documentale a Madisoft (software Nuvola)”*;
- CONSIDERATO** che l'attenta analisi dei prodotti offerti dalla ditta Madisoft (individuata come partner da Karon) attraverso consulenze telefoniche e la partecipazione a Webinar del Dirigente, del personale docente e amministrativo, ha evidenziato una non piena rispondenza dei prodotti offerti con le esigenze dell'Istituto;
- VISTA** l'indagine di mercato tesa a valutare altri fornitori a cui affidare i servizi per la gestione documentale e la didattica ha permesso di individuare tra le ditte specializzate il Gruppo Spaggiari Parma SpA;
- VISTA** l'offerta del Gruppo Spaggiari Parma SpA, acquisita agli atti con prot. n. prot. 3341 del 09/06/2022, che comprende:
- Software “Progetto Classeviva” per la didattica;
 - Software “Progetto Segreteria Digitale” e software “Green server documenti smart” per la gestione documentale comprensivo di n.2 firme;
 - Travaso dei dati;
 - Incontri di addestramento per il personale;
 - Servizio di tutoring online;
- per un importo pari a € 2.300,00 IVA esclusa per l'a.s. 2022/2023; e un importo di € 1.950,00 Iva esclusa per gli anni successivi, con un risparmio pari a € 247,00 rispetto all'attuale fornitore;
- RITENUTO** che l'offerta del Gruppo Spaggiari Parma risponda pienamente alle esigenze dell'Istituto con un rapporto qualità / prezzo adeguato se valutato in prospettiva pluriennale;
- SENTITO** il parere del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto che valutano positivamente il possibile passaggio al Gruppo Spaggiari Parma SpA;
- CONSIDERATA** l'urgenza di acquistare il servizio in tempi utili ad effettuare il travaso dei dati e la formazione del personale prima dell'avvio dell'A.S. 2022-23;
- CONSIDERATO** che non esistono convenzioni CONSIP attive relative per la fornitura sopra indicata;
- VISTO** l'art. 1 commi 65 e 67 della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005, per l'acquisizione del CIG;
- TENUTO CONTO** degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13/8 2010 n. 136 e dal DL n. 187 del 12/11/2010 e ss.mm.ii;
- VISTE** le disposizioni di cui alla L. del 6 novembre 2012, n. 190, recante: «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) e comma 6 ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 31/01/2022 e la disponibilità finanziaria nell'apposito aggregato **A1/1 2.3.9**, congrua per far fronte alla spesa stimata per l'acquisto della fornitura in oggetto;

DETERMINA

1. L'avvio della procedura di affidamento diretto tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura avente ad oggetto: "Servizio di gestione documentale e della didattica per l' **a.s. 2022/2023**" costituito da Software "Progetto Classeviva", Software "Progetto Segreteria Digitale" e Software "green server documenti smart", comprensivo di Travaso dei dati, Incontri di addestramento per il personale, Servizio di tutoring online, all'operatore economico **Gruppo Spaggiari Parma SpA Via Bernini 22/A 43126 – Parma (PR)** per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 2.806,00 IVA inclusa (Imponibile pari a € **2.300,00** + IVA al 22% pari a € 506,00);
2. Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Angelo Grassi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;
3. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura all'operatore economico **Gruppo Spaggiari Parma SpA Via Bernini 22/A 43126 – Parma (PR) per una spesa complessiva come di seguito specificata:**

● Software "Progetto Classeviva" per la didattica	€ 1.000,00
● IVA al 22% Software "Progetto Classeviva" per la didattica	€ 220,00
● Software "Progetto Segreteria Digitale" e "green server documenti smart" per la gestione documentale	€ 1.300,00
● IVA al 22% Software "Progetto Segreteria Digitale" per la gestione documentale	€ 286,00
IMPONIBILE	€ 2.300,00
IVA al 22%	€ 506,00
SPESA COMPLESSIVA	€ 2.806,00

AG/gg

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angelo Grassi

il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005