



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGLIO

Via Valgella, 75/A – 23030 Tresenda di Teglio (SO) - Tel: 0342 735514

e-mail: soic80900r@istruzione.it - soic80900r@pec.istruzione.it - sito: www.ictegl.io.gov.it

C.F. 83002040141 - Codice Univoco Ufficio UFE750

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
AL CONTO CONSUNTIVO DELL'E.F. 2017**

PREMESSA

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2017, relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel PTOF dell'Istituzione Scolastica.

Il Conto Consuntivo, elaborato conformemente a quanto disposto dal Decreto Interministeriale 44/2001, completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

**PRESENTAZIONE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE E DEI RISULTATI CONSEGUITI
IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI**

Rapporti scuola famiglia.

La partecipazione ai colloqui individuali da parte dei genitori dei bambini dei tre livelli è stata ottima in quanto i genitori hanno accolto positivamente l'opportunità di seguire meglio la vita scolastica dei propri figli grazie ad un confronto serrato con le docenti. La presenza di alunni in situazione di svantaggio ha permesso la crescita di valori quali l'accoglienza, l'inclusione e la valorizzazione di tutti i bambini, cosa necessaria per aiutarli a crescere in modo aperto e solidale.

Continuità con la scuola primaria

Le insegnanti che hanno seguito gli alunni del 3° livello ritengono positive le esperienze di continuità attuate con la scuola elementare, per favorire il passaggio graduale del bambino all'ordine di scuola successivo, sia per la visita alle scuole come per l'incontro volto al passaggio di informazioni tra docenti dei due ordini di scuola. Momenti apprezzati e positivi sono state anche le giornate dell'accoglienza, attese con molto entusiasmo sia dagli alunni che dai genitori.

SCUOLA PRIMARIA

Andamento didattico

Le attività di programmazione, verifica e valutazione si sono svolte regolarmente secondo tappe e modalità ormai consolidate. La novità delle Nuove Indicazioni legate al curricolo ha offerto l'occasione per una rivisitazione del lavoro disciplinarista e di ambito svolto negli anni scorsi in funzione di integrazioni o revisioni di quanto in essere. Il lavoro evidenzia il bisogno di un aggiornamento e di una formazione mirata, cosa che sta venendo avanti ma che si è concretizzata, all'inizio del nuovo anno scolastico, in un corso di formazione con la dott.ssa Maria Grazia Carnazzola sulle competenze e le unità di apprendimento per competenze, concluso nei primi mesi dell'anno con una giornata di restituzione da parte della relatrice sui

compiti assegnati ai docenti. Per quanto concerne la valutazione, i docenti hanno rivisto e aggiornato il percorso per concordare le modalità e, soprattutto, per definire le competenze riferite ai vari ambiti che andavano ad essere valutate. E' stato un lavoro molto utile soprattutto per i docenti nuovi ma è servito anche a coloro che avevano svolto il lavoro l'anno precedente per riprendere alcune considerazioni ed attuare la verifica dell'andamento pregresso. Si è trattato di un lavoro fondamentale anche in vista delle novità che si prefigurano con la nuova normativa in tema di certificazione delle competenze, sia per la Primaria che per la Secondaria. Le fasi dell'attività si sono riprodotte sostanzialmente nelle seguenti operazioni:

- progettazione /valutazione di classe;
- progettazione /valutazione di plesso per attività comuni a più classi;
- progettazione /valutazione individuale del docente;
- attività di area, con il confronto fra docenti delle varie scuole responsabili della stessa area disciplinare.

Nella prima parte del nuovo anno scolastico si è poi progettata una unità di apprendimento per competenze sia nelle classi 4^a della scuola primaria come nella 1^a della Scuola Secondaria di 1° grado. Relativamente agli alunni di recente immigrazione, con scarsa conoscenza della lingua italiana, si può concretamente esprimere soddisfazione per gli interventi programmati ed effettuati grazie ai docenti della scuola di Tresenda, Aprica, Teglio e Villa di Tirano, resi possibili anche grazie al contributo della Comunità Montana di Tirano. L'esito finale è stato il migliore benessere da parte degli alunni stranieri, che poco alla volta si sono sentiti sempre più inseriti nella comunità educativa. E' chiaro che il percorso di integrazione non sia ancora concluso, anche in considerazione del fatto che spesso le famiglie di questi alunni non accettano l'integrazione così come pensata da noi ma preferiscono l'inclusione solo in particolari momenti. L'importante è comunque aver posto le premesse affinché si possa lavorare nel rispetto reciproco e in funzione della creazione di un clima in cui i ragazzi si sentano accettati e valorizzati.

Attività di ampliamento dell'Offerta Formativa

L'Istituto ha sempre inteso ampliare l'offerta formativa con progetti e attività che potessero garantire uno sviluppo armonico degli alunni ed in questa direzione si è continuamente operato d'intesa con il territorio e i Comuni di riferimento. L'esito delle varie attività ha contribuito a dare un importante contributo all'azione educativa.

Informatica

Si sono valorizzate le risorse interne alla scuola in termini di competenze informatiche (Progetto "Interactive English" a Teglio) e si è proceduto nell'affinamento della capacità per utilizzare le LIM in funzione didattica, visto che grazie ai Comuni è stato possibile ampliare il numero delle stesse nelle aule della scuola primaria e secondaria. La nomina dell'"Animatore digitale" e la formazione di una Commissione di supporto all'animatore hanno reso possibile un maggior sostegno all'utilizzo delle tecnologie e un progresso in ordine alla Legge sulla de materializzazione. I documenti hanno cominciato ad essere prodotti e accettati solo in forma digitale e ciò ha richiesto un lavoro "culturale" nei confronti dei modi d'uso e delle abitudini inveterate. Sarà comunque un cammino lungo e irto di problemi ma si è iniziato e si dovrà proseguire nel futuro con sempre maggior attenzione e applicazione. Grazie a questo staff di nuova istituzione si è introdotto l'uso del registro elettronico anche alla scuola primaria, pur senza aprirlo ai genitori per dar modo a tutti di prendere confidenza sul suo utilizzo efficace.

Rapporti Scuola/Famiglia

I rapporti scuola/famiglia si sono svolti per la maggior parte dei casi regolarmente. Si rileva, però, da parte delle famiglie un bisogno crescente di aiuto che viene richiesto spesso alla scuola pur se la stessa non può essere risoltrice da sola dei vari problemi. Oltre a questo vi è anche da rilevare l'assunzione di una posizione polemica in contrasto con i docenti, spesso determinata da un errato senso di "lesa maestà" quando un ragazzino viene ripreso in modo fermo al rispetto delle regole di convivenza. Capita, inoltre, che le famiglie si interessino dell'attività didattica dei figli solo in funzione dei risultati finali, senza sostenere l'azione della scuola che mira a dare agli alunni delle competenze metodologiche di studio.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Per la verifica sono disponibili i seguenti dati:

- relazioni finali dei docenti in merito al programma svolto;
- relazioni finali dei coordinatori di classe;
- le valutazioni quadrimestrali;
- le relazioni dei docenti responsabili di progetto di ampliamento dell'Offerta Formativa;
- le schede elaborate dai docenti responsabili di visite guidate e viaggi di istruzione.

Attività educativa e didattica

I docenti hanno ormai affinato e adottato con sicurezza la modalità valutativa concernente la certificazione delle competenze relative ai singoli alunni. E' stato un lavoro molto utile soprattutto per i docenti nuovi ma è servito anche a coloro che avevano svolto il lavoro per verificare la bontà di quanto prodotto. Si è trattato di un lavoro fondamentale anche grazie alla professionalità del corpo docente, che ha saputo trovare strade percorribili nel rispetto reciproco, sia del percorso degli alunni come delle competenze attese. Per i docenti della scuola secondaria il problema si è ampliato in quanto, in vista degli esami di licenza media, i Consigli di Classe sono tenuti a stilare la certificazione delle competenze acquisite. Si può affermare, quindi, che la professionalità del corpo docente ha saputo trovare strade percorribili nel rispetto reciproco, sia del percorso degli alunni come delle competenze attese. Per la costruzione del curriculum verticale è stato necessario rivedere quanto messo in atto all'oggi e aggiornare contenuti e metodologie. Questo cammino ha permesso a tutti di affinare la didattica e la metodologia dell'insegnamento che deve essere sempre adeguato alla realtà che è in continuo cambiamento, senza perdere le radici fondanti del sapere.

Le attività curricolari si sono svolte con regolarità. Per quanto riguarda l'attività di **orientamento** per le classi 3^a della Scuola Secondaria di I grado, si è proceduto alla distribuzione e analisi di materiali informativi forniti dalle scuole e reperite in rete. In accordo con la cooperativa IL QUADRIVIO, si è aderito ad uno screening psico-attitudinale effettuato con i ragazzi delle classi 3^a dai tecnici del CROSS, un Centro di Ricerca dell'Università Cattolica di Milano e si è promossa una serata, dedicata a genitori e alunni, con la partecipazione dei Dirigenti Scolastici delle Scuole Secondarie di II grado di Tirano, Sondrio e di quegli Istituti unici in provincia per la presentazione dell'offerta formativa dei relativi istituti.

Sono stati inoltre organizzati interventi di recupero individuale o a piccoli gruppi e, per le classi terze, anche un momento di simulazione del colloquio d'esame. Solo pochissimi alunni non sono stati ammessi alla classe successiva mentre tutti quelli di classe terza sono risultati ammessi agli esami di licenza e li hanno superati conseguendo il diploma.

Progetti

Come già specificato per la scuola primaria, anche per la secondaria l'Istituto ha progettato una serie di iniziative volte all'ampliamento dell'offerta formativa ed il loro esito positivo ha dato ragione delle scelte fatte. Tutti i progetti sono stati valutati positivamente dai docenti e dai ragazzi.

Nella sede di Villa di Tirano si è sperimentata la "*Settimana della manualità*" che ha coinvolto genitori, esperti ed artigiani del territorio che sono entrati in classe per operare con i ragazzi e trasmettere loro antichi saperi e mestieri che hanno arricchito il bagaglio di competenze operative di tutti. Per quanto riguarda la Multimedialità nella didattica, resta ancora da favorire l'acquisizione delle competenze necessarie per un uso proficuo e intelligente del nuovo sussidio.

Relativamente al **KET** si ritiene utile ribadire qui alcuni elementi di positività individuati dal docente responsabile:

- diverso ruolo svolto dal docente rispetto a quello consueto (il docente non valuta, ma insegna e sostiene);
- aumento della consapevolezza meta-cognitiva;
- scelta libera di un maggior impegno di studio a scuola e a casa;
- propedeuticità al fine degli studi superiori;
- valutazione oggettiva sulla base di criteri internazionali
- valorizzazione delle eccellenze nelle competenze.

A tutte le classi è stata proposta la partecipazione a visite e viaggi di istruzione di una o più giornate. La partecipazione è stata ordinata e proficua.

E' proseguita l'offerta del laboratorio teatrale opzionale sia a Villa di Tirano che a Tresenda e di in entrambi i casi gli esiti confermano la bontà della proposta.

Si è poi partecipato a spettacoli messi in scena a Sondrio e Tirano. Gli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di 1° grado hanno partecipato ad un progetto interprovinciale sul ricordo dell'Olocausto come vissuto in Aprica ("gli zapei di Abriga") e in Valcamonica.

Rapporti con le famiglie

Oltre alle ordinarie assemblee di inizio anno e ai colloqui individuali (questi ultimi con percentuali molto alte di partecipazione), sono state attuate le seguenti iniziative per i genitori di classe 3^ media:

- incontro su tematiche educative proposte dai docenti di Tresenda;
- incontri di presentazione e di informazione di ritorno sul progetto di educazione sessuale tenuti dagli esperti dell'ASL a Tresenda;
- incontro sulla tematica dell'Orientamento con esperti;
- serata con alcuni Dirigenti Scolastici degli Istituti di Scuola Secondaria di 2^ grado per l'illustrazione delle offerte formative delle singole scuole.

Ai genitori delle future classi 1^ a gennaio sono state illustrate le indicazioni programmatiche deliberate dal Collegio dei Docenti sulla nuova organizzazione scolastica. In considerazione dei risultati positivi raccolti lo scorso anno, non sono stati proposti nuovi questionari di rilevazione delle opinioni delle famiglie.

Con la partecipazione dei genitori si sono svolti regolarmente gli incontri del Gruppo di Lavoro per l'Integrazione degli alunni diversamente abili.

Ciò che ha caratterizzato l'azione della scuola è stato il coinvolgimento di Enti locali e sovra comunali ma anche delle realtà produttive del territorio per la realizzazione di progetti rivolti a tutte le comunità facenti capo al bacino di utenza (**PROGETTO SINERGIE EDUCATIVE**).

A livello di progetti e di interazione con il territorio, è proseguita l'**ADOZIONE DI PALAZZO BESTA** da parte dell'Istituto e si è operato per due nuove adozioni, quella della Pineta di Teglio e quella del Sentiero del legno ad Aprica, all'interno del progetto nazionale "**LA SCUOLA ADOTTA UN MONUMENTO**". A tal proposito, entrambi i progetti hanno ricevuto un riconoscimento nazionale e in particolare la medaglia d'oro la scuola Primaria di Aprica e la medaglia d'argento quella di Teglio. Le classi si sono recate quindi al Campidoglio per ricevere l'ambito premio.

Per l'attuazione del Programma 2017 sono state utilizzate tutte le tipologie di risorse a disposizione:

- ✓ risorse di personale;
- ✓ risorse strutturali ed organizzative;
- ✓ risorse finanziarie.

DATI DELL'UTENZA SCOLASTICA

La popolazione scolastica

Alla data odierna i dati relativi all'utenza scolastica sono quelli riportati nelle tabelle sottostanti.

Dati Generali Scuola Infanzia

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	9	9	203	0	200	200	2	22,22

Relazione Conto Consuntivo EF 2017

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diverse abilità	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	1	5	76	0	56	19	75	1	1	15,00
Seconde	0	4	1	5	90	0	67	23	90	3	0	18,00
Terze	0	4	1	5	72	0	49	22	71	4	1	14,20
Quarte	0	4	1	5	99	0	73	26	99	2	0	19,80
Quinte	0	4	1	5	82	0	67	14	81	4	1	16,20
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	20	5	25	419	0	312	104	416	14	3	16,64
Prime	0	5	0	5	100	0	100		100	3	0	20,00
Seconde	0	5	0	5	88	0	88		88	1	0	17,60
Terze	0	5	0	5	104	0	104		104	3	0	20,80
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
Totale	0	15	0	15	292	0	292	0	292	7	0	58,40

IL PERSONALE - La situazione del personale docente e ATA in servizio può' così sintetizzarsi:

DOCENTI: Posti in organico di diritto:

- Scuola dell'Infanzia: n. 18 posti;
- Scuola Primaria: n. 42 posti di cui n. 32 di posto comune, n. 3 di inglese, n. 4 di sostegno e n. 3 per l'organico potenziato;
- Scuola secondaria: n. 27 posti di cui n. 2 di sostegno e n. 1 per l'organico potenziato.

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	59
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	19
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	110

Sono stati esclusi i docenti titolari presso altri istituti, o supplenti su cattedra orario esterna, che prestano servizio presso questo istituto per un numero di ore inferiore a 9 (n. 9 unità).
Il prospetto sopra riportato è riferito alla data odierna.

Relazione Conto Consuntivo EF 2017

PERSONALE ATA:

<i>N.B. il personale ATA è stati rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	6
TOTALE PERSONALE ATA	27

Posti in organico di diritto n. 25: 1 DSGA + 5 assistenti amministrativi + 19 collaboratori scolastici.
Nessuna unità di personale ATA ha mansioni ridotte.

DATI RELATIVI ALLA PREVISIONE INIZIALE

Il Programma approvato dal Consiglio di Istituto in data 29.11.2016, e per il quale i revisori hanno espresso parere favorevole in data 12.12.2016 (verbale Athena n. 2016/005 "Analisi Programma annuale"), prevedeva la seguente situazione:

AGGR.	VOCE	ENTRATE	IMPORTI €	AGGR.	VOCE	SPESE	IMPORTI €
01		AVANZO AMM. DEFIN.	10.303,75	A		ATTIVITA'	37.208,40
	01	Non vincolato	0,00		A01	Funz. Amm.vo generale	2.600,00
	02	Vincolato	10.303,75		A02	Funz. Didatt. Generale	27.697,50
02		FINANZ.DELLO STATO	15.343,33		A03	Spese di personale	1.910,90
	01	Dotazione ordinaria	15.343,33		A04	Spese di investimento	5.000,00
	02	Dotazione perequativa	0,00	P		PROGETTI	3.000,00
	03	Altri fin. non vincolati	0,00	R		FONDO DI RISERVA	767,17
	04	Altri finanz. Vincolati	0,00	Z	Z01	DISP. FIN. DA PROGR.	10.769,01
03		FIN. DALLA REGIONE	0,00			TOTALE A PAREGGIO	51.744,58
04		Altri finanziamenti vinc.	0,00				
04		FIN. DA ENTI LOCALI	0,00				
	03	Provincia vincolati	0,00				
	05	Comune vincolati	0,00				
	06	Altre Istituzioni	0,00				
05		CONTRIBUTI PRIVATI	26.097,50				
	01	Famiglie non vincolati	0,00				
	02	Famiglie vincolati	26.097,50				
	03	Altri non vincolati	0,00				
	04	Altri vincolati	0,00				
07		ALTRE ENTRATE	0,00				
		TOTALE ENTRATE	51.744,58				

ATTI DELIBERATIVI E VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2017

Nel corso dell'esercizio sono state adottate variazioni del Programma con decreti del Dirigente Scolastico:

- variazione conseguente alla relazione sullo stato di attuazione e verifica del Programma annuale EF 2017, prot.n. 3105 del 29.06.2017, approvata dal Consiglio di Istituto in data 29.06.2017;
- variazione del 30.08.2017, acquisita agli atti con nota prot.n. 4265 del 01.09.2017 e deliberata dal Consiglio di Istituto in data 24.10.2017;
- variazione prot.n. 6070 del 24.11.2017, deliberata dal Consiglio di Istituto in data 15.12.2017;
- variazione su entrate finalizzate, prot.n. 6637 del 31.12.2017, portata a conoscenza del Consiglio di Istituto in data 15.02.2018.

Nel corso dell'anno solare 2017 è stato radiato un residuo attivo di € 4.000,00 e uno di € 1.677,31 rispettivamente con decreto del Dirigente scolastico prot.n. 5280 del 18.10.2017 e prot.n. 5405 del 23.10.2017; il Consiglio di Istituto, con delibera n. 21 e n. 22 del 24.10.2017, li ha radiati.

ANALISI DELLE ENTRATE

Rispetto al documento programmatico si evidenziano i seguenti scostamenti:

Aggr. 01 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Previsione iniziale	€ 10.303,75	Previsione finale	€ 58.941,38
Non vincolato	€ 0,00	Non vincolato	€ 11.143,96
Vincolato	€ 10.303,75	Vincolato	€ 47.797,42

La previsione iniziale non coincide ovviamente con la finale in quanto l'avanzo è stato quantificato ad ottobre 2016.

Aggr. 02 – FINANZIAMENTO DELLO STATO

Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 15.343,33	€ 45.346,98	€ 45.346,98	€ 34.846,98	€ 10.000,00

Lo scostamento tra la previsione iniziale e la previsione definitiva pari a € 30.003,65 riguarda sia la dotazione ordinaria, sia gli altri finanziamenti vincolati, come di seguito specificato:

- **2/1 dotazione ordinaria:** rispetto alla previsione iniziale di € 15.343,33, si registra un aumento pari ad € 11.849,00 così finalizzato (previsione definitiva € 27.192,33):
 - + € 3.383,96 fondi del funzionamento amministrativo-didattico del MIUR, integrazione al periodo gennaio-agosto 2017;
 - + € 8.465,04 fondi del funzionamento amministrativo-didattico del MIUR periodo settembre-dicembre 2017 - nota MIUR prot.n. 19107 del 28.09.2017.
- **2/4 altri finanziamenti vincolati:** rispetto alla previsione iniziale di € 0,00, si registra un aumento pari ad € 18.154,65 così finalizzato (previsione definitiva € 18.154,65):
 - + € 15.000,00 finanziamento MIUR per la realizzazione degli Atelier Creativi;
 - + € 1.000,00 finanziamento MIUR per animatori digitali di cui alla nota MIUR prot.n. 36983 del 06.11.2017 per supporto nella realizzazione di attività coerenti con le azioni del

PNSD e per i tre ambiti: formazione interna, coinvolgimento della comunità scolastica e creazioni di soluzioni innovative;

- + € 2.154,65 finanziamento MIUR espletamento per contributi vari del PNSD così suddivisi: € 1.000,00 di cui alla nota MIUR prot.n. 38185 del 20.12.2017 per un ulteriore contributo per gli animatori digitali, in aggiunta a quello di cui al punto sopra, € 154,65 di cui alla nota MIUR prot.n. 38240 del 22.12.2017 per il concorso #iMiei10Libri ed € 1.000,00 di cui alla nota MIUR prot.n. 38239 del 22.12.2017 per i servizi di connettività.

Rimangono da riscuotere € 10.500,00 che è il saldo del finanziamento del MIUR per la realizzazione degli "Atelier Creativi" che verranno erogati solo dopo l'invio della rendicontazione.

Aggr. 04 – FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 0,00	€ 48.430,00	€ 48.430,00	€ 16.700,00	€ 31.730,00

Lo scostamento tra la previsione iniziale e la previsione definitiva pari a € 48.430,00 ed è dovuta alle seguenti variazioni:

- **4/5 Comune vincolati:** rispetto alla previsione iniziale di € 0,00 si registra un aumento di € 41.630,00 (previsione definitiva € 41.630,00), si tratta dei fondi vincolati dei Comuni:
 - + € 600,00 contributo del Comune di Tirano per il progetto "Sinergie Educative" a.s. 2016/2017;
 - + € 500,00 contributo del Comune di Aprica per il progetto "Porcospini", percorso per la prevenzione primaria al maltrattamento e abuso sessuale;
 - + € 800,00 ulteriore assegnazione del contributo del Comune di Aprica per il Diritto allo Studio a.s. 2016/2017;
 - + € 1.000,00 contributo da parte del Comune di Teglio a sostegno del progetto didattico "Adozione del Castello di Teglio", non compreso nel Piano Diritto allo Studio, di cui alla determinazione n. 200 del 05.05.2017
 - + € 1.000,00 contributo da parte del Comune di Teglio a sostegno del progetto didattico "Alla ricerca dell'antico Castello di Teglio", non compreso nel Piano Diritto allo Studio, di cui alla determinazione n. 555 del 15.11.2017;
 - + € 4.000,00 finanziamento da parte del Comune di Teglio per spese di cancelleria e materiale di pulizia per l'anno scolastico 2017/2018 (nota prot.n. 9944 del 22.09.2017 del Comune di Teglio di cui alla determinazione prot.n. 455 del 21.09.2017);
 - + € 3.500,00 finanziamento da parte del Comune di Teglio per spese di cancelleria e materiale di pulizia per l'anno scolastico 2017/2018 (nota prot.n. 9944 del 22.09.2017 del Comune di Teglio di cui alla determinazione prot.n. 455 del 21.09.2017);
 - + € 7.300,00 contributo da parte del Comune di Teglio per il Diritto allo Studio a.s. 2017/2018, di cui alla delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 18.10.2017;
 - + € 8.000,00 contributo da parte del Comune di Aprica per il Diritto allo Studio a.s. 2017/2018, di cui alla delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 01.09.2017 determina della C.M. Valtellina di Tirano n. 628 del 20.10.2017;
 - + € 14.000,00 contributo da parte del Comune di Villa di Tirano per il Diritto allo Studio a.s. 2017/2018, di cui alla delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 01.08.2017;
 - + € 930,00 contributo da parte del Comune di Castello dell'Acqua per il Diritto allo Studio a.s. 2017/2018, di cui alla nota prot.n.2802 del 22.08.2017;

- **4/6 Altre istituzioni:** rispetto alla previsione iniziale di € 0,00 si registra un aumento di € 6.800,00 (previsione definitiva € 6.800,00) per le seguenti entrate:
- + € 1.000,00 Contributo del BIM per il progetto *Idroelettricamente neve* a favore della Scuola Primaria di Aprica;
- + € 5.500,00 contributo della Comunità Montana a Sostegno agli Istituti Comprensivi del Mandamento per progetti di "Facilitazione Linguistica" attivati sul territorio - a.s. 2016/2017;
determina della C.M. Valtellina di Tirano n. 628 del 20.10.2017;
- + € 300,00 Contributo dell'ANMIG (Associazione Nazionale Regionale Mutilati e Invalidi di Guerra) come premio per il secondo posto di cui al concorso "Esploratori di memoria" per il progetto intitolato "Pietre della Memoria" della scuola secondaria di Aprica.

Aggr. 05 – CONTRIBUTI DA PRIVATI

Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 26.097,50	€ 43.041,90	€ 43.041,90	€ 43.041,90	€ 0,00

Lo scostamento tra la previsione iniziale e la previsione definitiva pari a **€ 16.944,40** riguarda i contributi vincolati delle famiglie come meglio di seguito specificato:

- € 2.306,60 contributi per visite guidate e viaggi di istruzione (a fronte di una previsione di € 26.097,50 la previsione definitiva è stata di € 23.790,90);
- + € 12.687,00 contributi dei genitori per i progetti (a fronte di una previsione di € 0,00, la previsione definitiva è stata di € 12.687,00);
- + € 6.564,00 contributi dei genitori per assicurazione volontario a.s. 2017/2018 (a fronte di una previsione iniziale di € 0,00 la previsione definitiva è stata di € 6.564,00);

Aggr. 07 – ALTRE ENTRATE

Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 0,00	€ 4.596,59	€ 4.596,59	€ 3.596,59	€ 1.000,00

Lo scostamento tra la previsione iniziale e la previsione definitiva pari a **€ 4.596,59** riguarda le seguenti entrate non previste:

- + € 0,01 interessi attivi maturati sul conto corrente della Banca d'Italia;
- + € 55,00 giroconto per errato versamento di un alunno;
- + € 1.324,08 contributo per rimborso "Carta del docente" a.s. 2016/2017;
- + € 1.117,50 contributo per progetto "Frutta nelle scuole";
- + € 750,00 contributo del Gruppo Alpini di San Giacomo per festa degli alberi per la scuola primaria di Tresenda;
- + € 1.000,00 contributo da parte dell'ASTEL per realizzazione progetto "Atelier Creativi" della scuola primaria di Teglio;
- + € 350,00 contributo della Latteria Sociale Cooperativa di Chiuro: primo premio di classe quinta di scuola Primaria per concorso "Concorso di disegno latte di Natale - 9ª edizione" (alunna Zucchetti Silvia della Scuola Primaria di Villa);

Rimane da riscuotere la somma di € 1.000,00 da parte dell'Astel che perverrà a rendicontazione avvenuta (per il momento non sono ancora pervenute tutte le fatture relative agli acquisti).

ANALISI DELLE SPESE

La gestione improntata al risparmio e al massimo realismo può ricavarsi anche dalle risultanze del prospetto di riepilogo delle spese sostenute con l'attenzione alle percentuali di utilizzo delle somme stanziare:

DISTRIBUZIONE DELLE SPESE PER ATTIVITA' E PROGETTI

	PERSONALE	BENI CONS.	SERVIZI EST.	ALTRE SPESE	INVEST.	ONERI FINANZIARI E RIMBORSI	PROG. DEF.	TOT IMPEGNI	IMP/SPESE
A01	2.279,88	9.824,40	8.078,78	364,47		55,00	22.956,29	20.602,53	0,90
A02		12.143,44	35.004,76				49.474,91	47.148,20	0,95
A03	5.320,06						5.320,06	5.320,06	1,00
A04					6.363,52		6.396,53	6.363,52	0,99
ALTRI PROG.			2.954,77				3.748,97	2.954,77	0,79
PROG. FORMAZ.			134,20				134,20	134,20	1,00
PROG. DID	7.404,97	2.267,78	19.245,67	1.804,00	1.973,96	1.410,00	86.102,46	53.652,02	0,62
TOTALE	15.004,91	24.235,62	65.418,18	2.168,47	8.337,48	1.465,00	174.133,42	136.175,30	0,78
TOT./TOT.IMP	0,11	0,18	0,48	0,02	0,06	0,01			

PROGETTI SUPP.DID.	PERSONALE	BENI CONS.	SERVIZI EST.	ALTRE SPESE	INVEST.	RIMBORSI	PROG. DEF.	TOT IMPEGNI	IMP/SPESE
1 - Scuole infanzia		533,46	3.572,21				8.505,67	4.105,67	0,48
6 - Primaria Bianz.	720,00		4.340,00				8.590,00	5.060,00	0,59
7 - Scuola Second.	1.622,46	758,21	2.810,00	1.804,00	986,98		14.673,69	7.981,65	0,54
13 - Primarie Teglio	1.857,80	436,16	3.152,46				10.426,42	5.446,42	0,52
14 - Primaria Aprica	3.204,71	136,40	2.600,00				11.261,11	5.941,11	0,53
15 - Primaria Villa		403,55	2.771,00		986,98	1.410,00	12.434,55	5.571,53	0,45
16 - Atelier Creativi					9.545,64		20.211,02	19.545,64	0,97
	7.404,97	2.267,78	19.245,67	1.804,00	21.519,60	1.410,00	86.102,46	53.652,02	0,62

Partendo dai dati di previsione del Programma annuale 2017, la reale situazione finanziaria che è stata verificata a fine esercizio è, sui singoli aggregati e sui progetti, la seguente:

Aggr. 01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Programmazio- ne iniziale	Programmazio- ne definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
€ 2.600,00	€ 22.956,29	€ 20.602,53	€ 18.741,26	€ 1.861,27	€ 2.353,76

Lo scostamento tra la previsione iniziale e quella definitiva, pari a **€ 20.356,29** è giustificato dalle variazioni intervenute in corso d'esercizio e precisamente:

- + € 1.779,88 spese di personale;
- + € 11.007,33 beni di consumo;
- + € 7.414,08 acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi;
- + € 100,00 altre spese;
- + € 55,00 Rimborsi e poste correttive.

Le somme rimaste da pagare sono riferite ad impegni di spesa per i quali la relativa fattura elettronica non è pervenuta entro il 31.12.2017.

Aggr. 02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Programmazio- ne iniziale	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
€ 27.697,50	€ 49.474,91	€ 47.148,20	€ 46.155,95	€ 992,25	€ 2.326,71

Lo scostamento tra la previsione iniziale e quella definitiva, pari a € 21.777,41, è giustificato dalle variazioni intervenute in corso d'esercizio e precisamente:

- + € 12.863,01 beni di consumo;
- + € 8.914,40 acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi.

Le somme rimaste da pagare sono riferite ad impegni di spesa per i quali la relativa fattura elettronica non è pervenuta entro il 31.12.2017.

Aggr. 03 – SPESE DI PERSONALE

Programmazio- ne iniziale	Programma- zione definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
€ 1.910,90	€ 5.320,06	€ 5.320,06	€ 5.320,06	€ 0,00	€ 0,00

Lo scostamento di € 3.409,16 tra la programmazione iniziale e la definitiva è riferita alle spese per retribuire il personale docente per attività di recupero e potenziamento per € 1.088,52 e per retribuire il sig. Piero Feruda per manutenzione dei sussidi informatici dell'Istituto per € 2.320,64.

Aggr. 04 – SPESE D'INVESTIMENTO

Programmazio- ne iniziale	Programmazio- ne definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
€ 5.000,00	€ 6.396,53	€ 6.363,52	€ 6.363,52	€ 0,00	€ 33,01

Lo scostamento di € 1.393,53 tra la programmazione iniziale e la definitiva si è resa necessaria perché la programmazione di € 5.000,00 non avrebbe permesso l'acquisto di n. 2 nuovi PC e n. 9 monitor per l'ufficio di segreteria, in considerazione del fatto che ad inizio anno solare è stato acquistato un nuovo server ad uso della segreteria stessa.

Aggr. P – SPESE PER PROGETTI

Programmazio- ne iniziale	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
€ 3.000,00	€ 89.985,63	€ 56.740,99	€ 37.1954,35	€ 19.545,64	€ 33.244,64

I sopra citati importi sono descritti analiticamente nel prospetto che segue:

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
1	0,00	8.505,67	4.105,67	4.105,67	0,00	4.400,00
6	0,00	8.590,00	5.060,00	5.060,00	0,00	3.530,00
7	0,00	14.673,69	7.981,65	7.981,65	0,00	6.692,04
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	3.000,00	3.748,97	2.954,77	2.954,77	0,00	794,20

Relazione Conto Consuntivo EF 2017

12	0,00	134,20	134,20	134,20	0,00	0,00
13	0,00	10.426,42	5.446,42	5.446,42	0,00	4.980,00
14	0,00	11.261,11	5.941,11	5.941,11	0,00	5.320,00
15	0,00	12.434,55	5.571,53	5.571,53	0,00	6.863,02
16	0,00	20.211,02	19.545,64	0,00	19.545,64	665,38

La previsione definitiva, pari a € 89.985,63, presenta una differenza complessiva di € 86.985,63 rispetto alla previsione iniziale. Ciò è dovuto a nuovi finanziamenti non previsti in sede di stesura del programma annuale. In fase di gestione e assestamento del Programma si è proceduto a modificare, con appositi atti, gli importi delle spese previste per la realizzazione dei progetti.

ESPOSIZIONE ANALITICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2017
DISTINTO TRA FONDI VINCOLATI E NON VINCOLATI

DESCRIZIONE	PROVENIENZA	VINCOLATO	NON VINC.	TOT. AVANZO	DESCRIZIONE
Finanziamento MIUR	Z01	2.000,00			contr. Animatori Digitali
Gruppo Alpini San Giacomo	Z01	1.104,18			Gr.Alpini Sc.Prim.Tresenda
Gruppo Alpini Villa di Tirano	Z01	500,00			Gr.Alpini Sc.Sec.Villa Tirano
BIM	Z01	751,40			BIM per Sc.Prim. Teglio
BIM	Z01	562,23			BIM per Sc. Primaria Aprica
Finanziamento MIUR	Z01	142,64			contr. per sussidi ad alunni H
Finanziamento MIUR	Z01	177,71			contr. per sussidi ad alunni H
Comune di Teglio	Z01	583,09			contr. per alunni H
Contr.vincolati genitori	Z01	2.851,00			contr. per progetti
Contr.vincolati genitori	Z01	453,00			Genitori Bianzone Progetti
Contr.vincolati genitori	Z01	389,51			Genitori per visite guidate e v.
Finanziamento MIUR	Z01	2.395,36			compensi accessori personale
Comune Villa di Tirano	Z01	60,00			contr.sc.Prim. Villa di Tirano
Comune di Teglio	Z01	1.000,00			Adozione Castello
Latteria Sociale Cooperativa	Z01	247,03			Primaria Aprica
Latteria Sociale Cooperativa	Z01	280,00			Primaria Tresenda
Associazione Teatrale	Z01	129,60			Primaria Bianzone
Finanziamento MIUR	Z01		11.442,03		funzionamento amm.vo-did.
Finanziamento MIUR	Z01	1.000,00			contributo connettività PNSD
Finanziamento MIUR	Z01	154,65			contr.biblioteche scol. PNSD
		14.781,40	11.442,03	26.223,43	
Finanziamento MIUR	A01		3.146,47	3.146,47	funzionamento amm.vo-did.
Finanziamento MIUR	A02	-	2.612,50	2.612,50	funzionamento amm.vo-did.
Contr.vincolati genitori	A02	1.451,50		1.451,50	Genitori per assicurazione vol.
		1.451,50	2.612,50	4.064,00	
Finanziamento Comune	P01	1.000,00		1.000,00	Aprica per Scuola Infanzia
Finanziamento Comune	P01	1.192,80		1.192,80	Villa per Scuola Infanzia
Finanziamento Comune	P01	790,00		790,00	Castello per Inf. San Giacomo
Finanziamento Comune	P01	1.440,00		1.440,00	Teglio per Inf. Teglio
Contr.vincolati genitori	P01	400,00		400,00	Genitori Sc. Inf. Teglio
		4.822,80		4.822,80	
Finanziamento Comune	P6	1.956,90		1.956,90	Bianzone per Sc. Primaria
Contr.vincolati genitori	P6	1.403,00		1.403,00	Genitori Bianzone per Sc. Prim.
		3.359,90		3.359,90	
Finanziamento Comune	P7	1.257,58		1.257,58	Aprica per Scuola Secondaria
Finanziamento Comune	P7	1.380,81		1.380,81	Villa per Scuola Secondaria
Finanziamento Comune	P7	1.480,00		1.480,00	Teglio per Scuola Secondaria
		4.118,39		4.118,39	
Comuni mandamento	P11	794,20		794,20	Sinergie Educative
Finanziamento Comune	P13	1.955,00		1.955,00	Comune Teglio per P13
Finanziamento Comune	P13	140,00		140,00	Comune Castello per P13
Gruppo Alpini Tresenda	P13	750,00		750,00	Alpini Tresenda Primaria
		2.845,00		2.845,00	
Finanziamento Comune	P14	4.119,39		4.119,39	Aprica
Contr.vincolati genitori	P14	440,00		440,00	Aprica per scuola Primaria
		4.559,39		4.559,39	
Finanziamento Comune	P15	4.220,66		4.220,66	Villa per scuola Primaria
Latteria Sociale Cooperativa	P15	350,00		350,00	Scuola Primaria Villa di Tirano
		4.570,66		4.570,66	
Totale avanzo di amministrazione		41.303,24	17.201,00	58.504,24	

R - FONDO DI RISERVA

Programmazione iniziale	Programmazione definitiva
€ 767,17	€ 767,17

L'importo di € 767,17 programmato inizialmente non è stato utilizzato e pertanto, a fine esercizio finanziario, confluisce nell'avanzo di amministrazione.

Z - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

Programmazione iniziale	Programmazione definitiva
€ 10.769,01	€ 26.223,43

La disponibilità finanziaria da programmare è confluita nell'avanzo di amministrazione come si evince dal prospetto illustrativo della pagina precedente. Lo scostamento tra la programmazione iniziale e quella definitiva deriva dal fatto che l'avanzo di amministrazione era presunto, in quanto determinato a novembre 2016 e che ha subito variazioni come dagli atti deliberativi citati a pag. 7.

GESTIONE FINANZIARIA

L'esercizio, per la parte di competenza, chiude con un avanzo per la gestione di competenza di € 5.240,17 derivante dalla differenza tra il totale delle entrate accertate e il totale delle spese impegnate, rispettivamente di € 141.415,47 e di € 136.175,30.

I dati contabili elencati nella presente relazione sono riportati nel Modello H del Conto Consuntivo alla data del 31.12.2017, rispettivamente nelle Entrate e nelle Spese che, unificate per Aggregati e Progetti, danno le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 58.941,38		
Finanziamenti Statali	€ 45.346,98	€ 45.346,98	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 48.430,00	€ 48.430,00	1,00
Contributi da privati	€ 43.041,90	€ 43.041,90	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 4.596,59	€ 4.596,59	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 200.356,85	€ 141.415,47	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a pareggio	€ 200.356,85	€ 141.415,47	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	€ 84.147,79	€ 79.434,31	0,94
Progetti	€ 89.985,63	€ 56.740,99	0,63
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 767,17		
Disponibilità da programmare	€ 25.456,26		
Totale Spese	€	€ 136.175,30	
Avanzo di competenza	€	€ 5.240,17	0,00
Totale a Pareggio	€ 200.356,85	€ 141.415,47	

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/9/2017	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2017	Variatz. in diminuzione	Tot. Residui
Residui Attivi	43.440,67	37.763,36	5.677,31	43.230,00	5.677,31	43.230,00

	Iniziali al 1/9/2017	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2017	Variatz. in diminuzione	Tot. Residui
Residui Passivi	23.451,59	23.451,59	0,00	22.399,16	0,00	22.399,16

COMPOSIZIONE RESIDUI ATTIVI

I residui attivi dell'esercizio 2017 ammontano complessivamente ad € 43.230,00 e sono per € 10.500,00 di provenienza del MIUR (saldo Atelier Creativi, che perverrà a rendicontazione effettuata), € 1.000,00 da parte dell'ASTEL (compartecipazione alla spesa per gli Atelier Creativi in qualità di partner), mentre la restante somma di € 31.730,00 rappresenta la somma algebrica dei contributi dei Comuni per il *Diritto allo Studio* dell'a.s. 2017/2018.

COMPOSIZIONE RESIDUI PASSIVI

I residui passivi dell'esercizio 2017 ammontano a € 22.399,16 e sono determinati da impegni di spesa per i quali non sono pervenute in tempo utile le relative fatture.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 38.952,30
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2017		
Riscossioni	€ 37.763,36	€ 98.185,47	€ 135.948,83	
Pagamenti	€ 23.451,59	€ 113.776,14	€ 137.227,73	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 37.673,40
Residui Attivi	€ 0,00	€ 43.230,00		€ 43.230,00
Residui Passivi	€ 0,00	€ 22.399,16		€ 22.399,16
Avanzo di amministrazione al 31/12/2017				€ 58.504,24

CONTO PATRIMONIALE

I risultati di ogni esercizio modificano la composizione del patrimonio e pertanto sono i dati del conto economico che determinano il conto patrimoniale. Il conto del patrimonio riporta il complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, la cui differenza aritmetica costituisce il patrimonio netto. Quest'ultimo subisce variazioni di valore dovute al progressivo accavallarsi dei risultati economici di esercizio che possono determinare l'aumento di valore del patrimonio netto o una sua riduzione. Il conto del patrimonio è composto da due distinte sezioni che mostrano quali siano le principali voci che formano la ricchezza posseduta dall'Istituzione scolastica: l'attivo e il passivo patrimoniale.

Cinque anni fa, in ottemperanza alla nota prot.n. 8910 del 1.10.2011 del MIUR di concerto col MEF, è stata effettuata la ricognizione per il rinnovo degli inventari che avviene ogni 10 anni. Quest'anno l'operazione

riferita al 31.12.2017, è stata semplicemente la chiusura dell'inventario con rivalutazione secondo il piano di ammortamento previsto dalla nota congiunta MEF-MIUR prot.n. 2233 del 02.04.2012 avente per oggetto "Beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche statali. Chiarimenti ed indicazioni operative in ordine a taluni aspetti della gestione".

Nella colonna variazione è indicato il valore che rappresenta la somma algebrica tra il valore dei beni acquistati nell'anno, diminuito dal valore degli ammortamenti.

Il seguente prospetto redatto sulle risultanze del modello K esplicita in forma sintetica il conto del patrimonio dell'anno 2017:

	Situazione al 1/1/2017	Variazioni	Situazione al 31/12/2017
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 30.253,03	5.158,92	35.411,95
Totale Disponibilità	€ 82.392,97	- 1.489,57	80.903,40
Totale dell'attivo	€ 112.646,00	- 3.669,35	116.315,35
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	0,00	
Totale a pareggio	€ 112.646,00	3.669,35	116.315,35
PASSIVO			
Totale debiti	€ 3.653,31	- 3.143,31	510,00
Consistenza Patrimoniale	€ 89.194,41	4.721,78	93.916,19
Totale a pareggio	€ 112.646,00	3.669,35	116.315,35

La consistenza patrimoniale al 31.12.2017, pari a € 93.916,19.

GESTIONE MINUTE SPESE

Il fondo per le minute spese anticipato al Direttore dei servizi generali e amministrativi con mandato n. 21 del 20.01.2017, dell'importo di € 200,00, come stabilito dal Consiglio di Istituto, è stato restituito dal D.S.G.A. in data 01.12.2017 con reversale n. 76 emessa in partita di giro. La somma di € 200,00 è stata integralmente spesa e imputata per € 142,83 al funzionamento amministrativo generale e per € 57,17 al funzionamento didattico generale.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE

L'andamento gestionale e contabile è risultato soddisfacente sia con riferimento ai tempi relativi alla realizzazione delle attività scolastiche sia alla tempistica fissata dal D.M./44.

E' stato possibile, infatti, assumere gli impegni di spesa prima che iniziassero le attività programmate e procedere alla liquidazione delle competenze in tempi relativamente brevi. Gli impegni di spesa sono stati assunti, con atti formali, dal Dirigente Scolastico, mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal D.S.G.A sulla base dei rispettivi documenti giustificativi.

RISULTATI CONSEGUITI

Come risulta dalla relazione al Programma Annuale, l'obiettivo centrale di tutta l'attività della scuola, compresa l'attività amministrativa, è l'apprendimento degli alunni, a cui concorrono tutti i progetti didattici (parte integrante delle programmazioni disciplinari e dei Consigli di classe) nonché le attività di sportello di recupero e di potenziamento, compiti assistiti, ecc...

Ciò premesso, i risultati raggiunti possono essere così sintetizzati:

VERSANTE AMMINISTRATIVO

- svolgimento puntuale del servizio per quanto riguarda modulistica, rilascio certificati all'utenza sia esterna sia interna;
- tempi rapidi per l'acquisto del materiale occorrente per lo svolgimento di tutte le attività didattiche.

- supporto costante a tutto il personale docente ed ATA per la realizzazione delle attività inserite nel programma annuale;
- controllo e monitoraggio delle spese per il buon andamento dell'amministrazione e l'uso produttivo delle risorse.

VERSANTE EDUCATIVO-DIDATTICO

- svolgimento di attività integrative complementari alle attività ordinarie al fine di garantire una formazione globale a ciascun allievo;
- innovazione tecnologica: flipped lesson, progetto "Problem Posing & Solving";
- apertura al mondo della ricerca e dell'innovazione (conferenze scientifiche, visite ...);
- conoscenza del funzionamento dello Stato e dell'Unione Europea, delle sue strutture e del mondo del lavoro.
- formazione dell'alunno per quanto riguarda l'aspetto della socializzazione, lo star bene e la sicurezza;
- formazione dell'alunno per quanto concerne il rispetto delle regole della convivenza civile e l'educazione alla legalità ed alla moralità attraverso attività mirate di educazione alla cittadinanza economica e previdenziale, alla cittadinanza europea.

VERSANTE DELLA VALUTAZIONE

- sono state avviate prove oggettive di istituto al fine di valutare i risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi programmati. E' stata attuata la valutazione INVALSI, strumento utilizzato per rilevare e misurare periodicamente il livello di apprendimento degli studenti italiani; gli standard delle prove sono definiti a partire dalle Indicazioni per il curriculum del Ministero; le prove servono per monitorare il Sistema nazionale di Istruzione e confrontarlo con le altre realtà comunitarie ed europee; è molto utile per le singole Istituzioni scolastiche per mettere a punto eventuali strategie di miglioramento.

Quali le attività svolte?

Tutte le attività programmate, ordinarie ed integrative, sono state puntualmente svolte e portate a termine.

Quali i risultati conseguiti?

I risultati conseguiti si possono considerare soddisfacenti in tutti i settori, sebbene ci sia sicuramente spazio per migliorare; in ogni caso essi sono tali da giustificare le spese sostenute ed il buon impiego di denaro pubblico.

Interventi finanziari operati dalla Scuola per l'anno finanziario 2017

Nella realizzazione delle attività l'Istituto scolastico ha necessariamente dovuto tener conto dei mezzi finanziari a disposizione, con i quali i vari organismi della scuola devono compiere le scelte per rispondere ai fabbisogni dell'utenza.

Per quanto concerne le entrate, oltre al finanziamento statale commisurato ad alcuni fattori di complessità organizzativa e gestionale, quali l'articolazione edilizia, il tempo scuola, la consistenza d'organico, il numero delle classi e delle sezioni nei relativi plessi scolastici, si sono reperite risorse esterne aggiuntive, sfruttando le opportunità offerte dalla collaborazione con gli Enti locali, nonché con il contributo da parte delle famiglie degli alunni, soprattutto per le visite guidate e per quei progetti il cui contributo degli EE.LL. non è risultato sufficiente.

La presente relazione, unitamente al Conto Consuntivo relativo all'anno 2017, viene trasmessa, per gli adempimenti di competenza, ai Revisori dei Conti.

Si dichiara che nel corso dell'esercizio finanziario non si sono tenute gestioni fuori bilancio, né contabilità speciali.

Sondrio, 27.02.2018

IL DSGA

Donatella Nova

il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maurizio Gianola

il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005