



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPENSIVO DI TEGLIO**

Via Valgella, 75/A – 23030 Tresenda di Teglio (SO) - Tel: 0342 735514

e-mail: [soic80900r@istruzione.it](mailto:soic80900r@istruzione.it) - [soic80900r@pec.istruzione.it](mailto:soic80900r@pec.istruzione.it) - sito: [www.icteglgio.gov.it](http://www.icteglgio.gov.it)

**C.F. 83002040141 - Codice Univoco Ufficio UFE750**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
AL CONTO CONSUNTIVO DELL'E.F. 2018**

**PREMESSA**

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2018, relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel PTOF dell'Istituzione Scolastica.

Il Conto Consuntivo, elaborato conformemente a quanto disposto dal Decreto 28 agosto 2018, n. 129, completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

**PRESENTAZIONE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE E DEI RISULTATI CONSEGUITI  
IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI**

Rapporti scuola famiglia.

La partecipazione ai colloqui individuali da parte dei genitori dei bambini dei tre livelli è stata ottima in quanto i genitori hanno accolto positivamente l'opportunità di seguire meglio la vita scolastica dei propri figli grazie ad un confronto serrato con le docenti. La presenza di alunni in situazione di svantaggio ha permesso la crescita di valori quali l'accoglienza, l'inclusione e la valorizzazione di tutti i bambini, cosa necessaria per aiutarli a crescere in modo aperto e solidale.

Continuità con la scuola primaria

Le insegnanti che hanno seguito gli alunni del 3° livello ritengono positive le esperienze di continuità attuate con la scuola elementare, per favorire il passaggio graduale del bambino all'ordine di scuola successivo, sia per la visita alle scuole come per l'incontro volto al passaggio di informazioni tra docenti dei due ordini di scuola. Momenti apprezzati e positivi sono state anche le giornate dell'accoglienza, attese con molto entusiasmo sia dagli alunni che dai genitori.

**SCUOLA PRIMARIA**

Andamento didattico

Le attività di programmazione, verifica e valutazione si sono svolte regolarmente secondo tappe e modalità ormai consolidate. La novità delle Nuove Indicazioni legate al curricolo ha offerto l'occasione per una rivisitazione del lavoro disciplinarista e di ambito svolto negli anni scorsi in funzione di integrazioni o revisioni di quanto in essere. Il lavoro necessitava di un aggiornamento e di una formazione mirata iniziata nell'anno scolastico 2016/2017 con un corso di formazione con la dott.ssa Maria Grazia Carnazzola, continuato nei mesi di febbraio-aprile 2018 con una serie di incontri con la psicologa Ferrero Laura

Domenica sul tema *“Didattica per le competenze in un’ottica di continuità educativa”*, concluso con una giornata di restituzione da parte della relatrice sui compiti assegnati ai docenti.

Per quanto concerne la valutazione, i docenti hanno rivisto e aggiornato il percorso per concordare le modalità e, soprattutto, per definire le competenze riferite ai vari ambiti che andavano ad essere valutate. E’ stato un lavoro molto utile soprattutto per i docenti nuovi ma è servito anche a coloro che avevano svolto il lavoro l’anno precedente per riprendere alcune considerazioni ed attuare la verifica dell’andamento pregresso. Si è trattato di un lavoro fondamentale anche in vista delle novità che si prefigurano con la nuova normativa in tema di certificazione delle competenze, sia per la Primaria che per la Secondaria. Le fasi dell’attività si sono riprodotte sostanzialmente nelle seguenti operazioni:

- progettazione /valutazione di classe;
- progettazione /valutazione di plesso per attività comuni a più classi;
- progettazione /valutazione individuale del docente;
- attività di area, con il confronto fra docenti delle varie scuole responsabili della stessa area disciplinare.

Nella prima parte del nuovo anno scolastico si è poi progettata una unità di apprendimento per competenze sia nelle classi 4<sup>a</sup> della scuola primaria come nella 1<sup>a</sup> della Scuola Secondaria di 1° grado. Relativamente agli alunni di recente immigrazione, con scarsa conoscenza della lingua italiana, si può concretamente esprimere soddisfazione per gli interventi programmati ed effettuati grazie al contributo della Comunità Montana nel plesso di scuola primaria di Aprica, primaria e secondaria di Villa di Tirano e primaria di Tresenda, attraverso personale qualificato della Cooperativa Sociale Alba per Aprica per 100 ore di intervento e della Cooperativa Sociale Alba negli altri plessi per complessive 298 ore, nel periodo febbraio-maggio 2018. E’ chiaro che il percorso di integrazione non sia ancora concluso, anche in considerazione del fatto che spesso le famiglie di questi alunni non accettano l’integrazione così come pensata da noi ma preferiscono l’inclusione solo in particolari momenti. L’importante è comunque aver posto le premesse affinché si possa lavorare nel rispetto reciproco e in funzione della creazione di un clima in cui i ragazzi si sentano accettati e valorizzati.

#### Attività di ampliamento dell’Offerta Formativa

L’Istituto ha sempre inteso ampliare l’offerta formativa con progetti e attività che potessero garantire uno sviluppo armonico degli alunni ed in questa direzione si è continuamente operato d’intesa con il territorio e i Comuni di riferimento. L’esito delle varie attività ha contribuito a dare un importante contributo all’azione educativa.

#### Informatica

Si sono valorizzate le risorse interne alla scuola in termini di competenze informatiche (Progetto *“Diverti PC”* alla scuola primaria di Aprica), e si è proceduto nell’affinamento della capacità per utilizzare le LIM in funzione didattica, visto che grazie ai Comuni è stato possibile ampliare il numero delle stesse nelle aule della scuola primaria e secondaria e sostituire quelle obsolete o fuori uso. La nomina dell’*“Animatore digitale”* e la formazione di una Commissione di supporto all’animatore hanno reso possibile un maggior sostegno all’utilizzo delle tecnologie e un progresso in ordine alla Legge sulla dematerializzazione. I documenti hanno cominciato ad essere prodotti e accettati solo in forma digitale e ciò ha richiesto un lavoro *“culturale”* nei confronti dei modi d’uso e delle abitudini inveterate. Sarà comunque un cammino lungo e irto di problemi ma si è iniziato e si dovrà proseguire nel futuro con sempre maggior attenzione e applicazione. Grazie a questo staff di nuova istituzione si è introdotto l’uso del registro elettronico anche alla scuola primaria, pur senza aprirlo ai genitori per dar modo a tutti di prendere confidenza sul suo utilizzo efficace.

#### Rapporti Scuola/Famiglia

I rapporti scuola/famiglia si sono svolti per la maggior parte dei casi regolarmente. Si rileva, però, da parte delle famiglie un bisogno crescente di aiuto che viene richiesto spesso alla scuola pur se la stessa non può essere risolutrice da sola dei vari problemi. Oltre a questo vi è anche da rilevare l’assunzione di una posizione polemica in contrasto con i docenti, spesso determinata da un errato senso di *“lesa maestà”*

quando un ragazzino viene ripreso in modo fermo al rispetto delle regole di convivenza. Capita, inoltre, che le famiglie si interessino dell'attività didattica dei figli solo in funzione dei risultati finali, senza sostenere l'azione della scuola che mira a dare agli alunni delle competenze metodologiche di studio.

### **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Per la verifica sono disponibili i seguenti dati:

- relazioni finali dei docenti in merito al programma svolto;
- relazioni finali dei coordinatori di classe;
- le valutazioni quadrimestrali;
- le relazioni dei docenti responsabili di progetto di ampliamento dell'Offerta Formativa;
- le schede elaborate dai docenti responsabili di visite guidate e viaggi di istruzione.

#### Attività educativa e didattica

I docenti hanno ormai affinato e adottato con sicurezza la modalità valutativa concernente la certificazione delle competenze relative ai singoli alunni. E' stato un lavoro molto utile soprattutto per i docenti nuovi ma è servito anche a coloro che avevano svolto il lavoro per verificare la bontà di quanto prodotto. Si è trattato di un lavoro fondamentale anche grazie alla professionalità del corpo docente, che ha saputo trovare strade percorribili nel rispetto reciproco, sia del percorso degli alunni come delle competenze attese. Per i docenti della scuola secondaria il problema si è ampliato in quanto, in vista degli esami di licenza media, i Consigli di Classe sono tenuti a stilare la certificazione delle competenze acquisite. Si può affermare, quindi, che la professionalità del corpo docente ha saputo trovare strade percorribili nel rispetto reciproco, sia del percorso degli alunni come delle competenze attese. Per la costruzione del curriculum verticale è stato necessario rivedere quanto messo in atto all'oggi e aggiornare contenuti e metodologie. Questo cammino ha permesso a tutti di affinare la didattica e la metodologia dell'insegnamento che deve essere sempre adeguato alla realtà che è in continuo cambiamento, senza perdere le radici fondanti del sapere.

Le attività curricolari si sono svolte con regolarità. Per quanto riguarda l'attività di orientamento per le classi 3<sup>a</sup> della Scuola Secondaria di I grado, si è proceduto alla distribuzione e analisi di materiali informativi forniti dalle scuole e reperite in rete. In accordo con la cooperativa IL QUADRIVIO, si è aderito ad uno screening psico-attitudinale effettuato con i ragazzi delle classi 3<sup>a</sup> dai tecnici del CROSS, un Centro di Ricerca dell'Università Cattolica di Milano e si è promossa una serata, dedicata a genitori e alunni, con la partecipazione dei Dirigenti Scolastici delle Scuole Secondarie di II grado di Tirano, Sondrio e di quegli Istituti unici in provincia per la presentazione dell'offerta formativa dei relativi istituti.

Sono stati inoltre organizzati interventi di recupero individuale o a piccoli gruppi e, per le classi terze, anche un momento di simulazione del colloquio d'esame. Solo un alunno non è stato ammesso alla classe successiva (trattasi di alunno immigrato in corso d'anno che non conosceva la lingua italiana) e un solo alunno non è stato ammesso all'esame di terza media.

#### Progetti

Come già specificato per la scuola primaria, anche per la secondaria l'Istituto ha progettato una serie di iniziative volte all'ampliamento dell'offerta formativa ed il loro esito positivo ha dato ragione delle scelte fatte. Tutti i progetti sono stati valutati positivamente dai docenti e dai ragazzi.

Nella sede di Villa di Tirano si è sperimentata la "*Settimana della manualità*" che ha coinvolto genitori, esperti ed artigiani del territorio che sono entrati in classe per operare con i ragazzi e trasmettere loro antichi saperi e mestieri che hanno arricchito il bagaglio di competenze operative di tutti. Per quanto riguarda la Multimedialità nella didattica, resta ancora da favorire l'acquisizione delle competenze necessarie per un uso proficuo e intelligente del nuovo sussidio.

Relativamente al KET si ritiene utile ribadire qui alcuni elementi di positività individuati dal docente responsabile:

- diverso ruolo svolto dal docente rispetto a quello consueto (il docente non valuta, ma insegna e sostiene);
- aumento della consapevolezza meta-cognitiva;

- scelta libera di un maggior impegno di studio a scuola e a casa;
- propedeuticità al fine degli studi superiori;
- valutazione oggettiva sulla base di criteri internazionali
- valorizzazione delle eccellenze nelle competenze.

A tutte le classi è stata proposta la partecipazione a visite e viaggi di istruzione di una o più giornate.

La partecipazione è stata ordinata e proficua.

E' proseguita l'offerta del laboratorio teatrale opzionale sia a Villa di Tirano che a Tresenda e di in entrambi i casi gli esiti confermano la bontà della proposta.

#### Rapporti con le famiglie

Oltre alle ordinarie assemblee di inizio anno e ai colloqui individuali (questi ultimi con percentuali molto alte di partecipazione), sono state attuate le seguenti iniziative per i genitori di classe 3<sup>a</sup> media:

- incontro su tematiche educative proposte dai docenti di Tresenda;
- incontri di presentazione e di informazione di ritorno sul progetto di educazione all'affettività e alla sessualità tenuti dagli esperti della Cooperativa Sociale Ippogrifo di Sondrio;
- incontro sulla tematica dell'Orientamento con esperti;
- serata con alcuni Dirigenti Scolastici degli Istituti di Scuola Secondaria di 2<sup>a</sup> grado per l'illustrazione delle offerte formative delle singole scuole.

Ai genitori delle future classi 1<sup>a</sup> a gennaio sono state illustrate le indicazioni programmatiche deliberate dal Collegio dei Docenti sulla nuova organizzazione scolastica. In considerazione dei risultati positivi raccolti lo scorso anno, non sono stati proposti nuovi questionari di rilevazione delle opinioni delle famiglie.

Con la partecipazione dei genitori si sono svolti regolarmente gli incontri del Gruppo di Lavoro per l'Integrazione degli alunni diversamente abili.

Ciò che ha caratterizzato l'azione della scuola è stato il coinvolgimento di Enti locali e sovra comunali ma anche delle realtà produttive del territorio per la realizzazione di progetti rivolti a tutte le comunità facenti capo al bacino di utenza (PROGETTO SINERGIE EDUCATIVE).

Per l'attuazione del Programma 2018 sono state utilizzate tutte le tipologie di risorse a disposizione:

- ✓ risorse di personale;
- ✓ risorse strutturali ed organizzative;
- ✓ risorse finanziarie.

### **DATI DELL'UTENZA SCOLASTICA**

#### **La popolazione scolastica**

Alla data odierna i dati relativi all'utenza scolastica sono quelli riportati nelle tabelle sottostanti.

#### **Dati Generali Scuola Infanzia**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	9	9	196	0	197	197	1	21,89

#### **Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolu	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni	Media alunni per classe (i/d)

Relazione Conto Consuntivo EF 2018

	(da 27 a 30/34 ore) (b)	ngato (40/36 ore) (c)				normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	pieno/prolungato (40/36 ore) (h)			frequentanti (l=e-i)		
Prime	0	4	1	5	75	0	60	14	74	1	-1	14,80
Seconde	0	4	1	5	73	0	55	18	73	1	0	14,60
Terze	0	4	1	5	91	0	71	21	92	3	1	18,40
Quarte	0	4	1	5	72	0	52	22	74	4	2	14,80
Quinte	0	4	1	5	99	0	72	26	98	2	-1	19,60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>310</b>	<b>101</b>	<b>411</b>	<b>11</b>	<b>-2</b>	<b>19,20</b>
Prime	0	5	0	5	87	0	87		87	5	0	17,40
Seconde	0	5	0	5	99	0	100		100	3	1	20,00
Terze	0	5	0	5	91	0	91		91	1	0	18,20
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>277</b>	<b>0</b>	<b>278</b>	<b>0</b>	<b>278</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>55,60</b>

**IL PERSONALE** - La situazione del personale docente e ATA in servizio può così sintetizzarsi:

**DOCENTI:** Posti in organico di diritto:

- Scuola dell'Infanzia: n. 18 posti;
- Scuola Primaria: n. 42 posti di cui n. 32 di posto comune, n. 3 di inglese, n. 4 di sostegno e n. 3 per l'organico potenziato;
- Scuola secondaria: n. 30 posti di cui n. 3 di sostegno e n. 1 per l'organico potenziato.

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	54
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	17
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>111</b>

Sono stati esclusi i docenti titolari presso altri istituti, o supplenti su cattedra orario esterna, che prestano servizio presso questo istituto per un numero di ore inferiore a 9 (n. 9 unità).

Il prospetto sopra riportato è riferito alla data odierna.

Relazione Conto Consuntivo EF 2018

**PERSONALE ATA:**

<i>N.B. il personale ATA è stati rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>26</b>

Posti in organico di diritto n. 25: n. 1 DSGA + n. 4 assistenti amministrativi + n. 20 collaboratori scolastici.  
Nessuna unità di personale ATA ha mansioni ridotte.

**DATI RELATIVI ALLA PREVISIONE INIZIALE**

Il Programma approvato dal Consiglio di Istituto in data 15.12.2017, e per il quale i revisori hanno espresso parere favorevole in data 05.02.2018 (verbale Athena n. 2016/001 "Analisi Programma annuale"), prevedeva la seguente situazione:

AGGR.	VOCE	ENTRATE	IMPORTI €	AGGR.	VOCE	SPESE	IMPORTI €
01		<b>AVANZO AMM. DEFIN.</b>	<b>56.000,00</b>	A		<b>ATTIVITA'</b>	<b>54.503,55</b>
	01	Non vincolato	16.865,41		A01	Funz. Amm.vo generale	8.000,00
	02	Vincolato	39.134,59		A02	Funz. Didatt. Generale	35.678,01
02		<b>FINANZ.DELLO STATO</b>	<b>16.930,18</b>		A03	Spese di personale	2.395,36
	01	Dotazione ordinaria	16.930,18		A04	Spese di investimento	8.430,18
	02	Dotazione perequativa	0,00	P		<b>PROGETTI</b>	<b>35.832,19</b>
	03	Altri fin. non vincolati	0,00	R		<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>500,00</b>
	04	Altri finanz. Vincolati	0,00	Z	Z01	<b>DISP. FIN. DA PROGR.</b>	<b>16.694,44</b>
03		<b>FIN. DALLA REGIONE</b>	<b>0,00</b>			<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>107.530,18</b>
04		Altri finanziamenti vinc.	0,00				
04		<b>FIN. DA ENTI LOCALI</b>	<b>3.600,00</b>				
	03	Provincia vincolati	0,00				
	05	Comune vincolati	3.600,00				
	06	Altre Istituzioni	0,00				
05		<b>CONTRIBUTI PRIVATI</b>	<b>31.000,00</b>				
	01	Famiglie non vincolati	0,00				
	02	Famiglie vincolati	31.000,00				
	03	Altri non vincolati	0,00				
	04	Altri vincolati	0,00				
07		<b>ALTRE ENTRATE</b>	<b>0,00</b>				
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>107.530,18</b>				

**ATTI DELIBERATIVI E VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2018**

Nel corso dell'esercizio sono state adottate variazioni del Programma con decreti del Dirigente Scolastico:

- variazione finalizzata del 31.03.2018, acquisita agli atti con nota prot.n. 1738 e portata a conoscenza del Consiglio di Istituto il 24.04.2018;
- variazione a seguito di determinazione dell'effettivo avanzo di amministrazione, prot.n. 2148 del 20.04.2018, deliberata dal Consiglio di Istituto in data 24.04.2018 (delibera n. 35);
- variazione finalizzata del 31.05.2018, acquisita agli atti con nota prot.n. 2946 e portata a conoscenza del Consiglio di Istituto il 27.06.2018;
- variazione finalizzata del 26.06.2018 acquisita agli atti con nota prot.n. 3477 e portata a conoscenza del Consiglio di Istituto il 27.06.2018;
- variazione a seguito di verifica attuazione al Programma annuale approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 41 in data 27.06.2018;
- variazione finalizzata del 07.11.2018, acquisita agli atti con nota prot.n. 5592 e portata a conoscenza del Consiglio di Istituto il 27.06.2018;
- variazione finalizzata del 21.12.2018 acquisita agli atti con nota prot.n. 6696 e portata a conoscenza del Consiglio di Istituto il 21.12.2018.

**ANALISI DELLE ENTRATE**

Rispetto al documento programmatico si evidenziano i seguenti scostamenti:

**Aggr. 01 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

<b>Previsione iniziale</b>	<b>€ 56.000,00</b>	<b>Previsione finale</b>	<b>€ 58.504,24</b>
Non vincolato	€ 16.865,41	Non vincolato	€ 17.201,00
Vincolato	€ 39.134,59	Vincolato	€ 41.303,24

La previsione iniziale non coincide con la finale in quanto l'avanzo è stato previsto quantificandolo all'inizio del mese di dicembre 2017, dove sono intervenuti ulteriori finanziamenti non previsti.

**Aggr. 02 – FINANZIAMENTO DELLO STATO**

Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
<b>€ 16.930,18</b>	<b>€ 24.811,13</b>	<b>€ 24.811,13</b>	<b>€ 24.811,13</b>	<b>€ 0,00</b>

Lo scostamento tra la previsione iniziale e la previsione definitiva pari a **€ 16.930,18** riguarda sia la dotazione ordinaria, sia gli altri finanziamenti vincolati, come di seguito specificato:

- **2/1 dotazione ordinaria:** rispetto alla previsione iniziale di € 16.930,18 si registra un aumento pari ad € 7.326,67, che rappresenta la quota parte dei fondi del funzionamento amministrativo-didattico del MIUR periodo settembre-dicembre 2018 - nota MIUR n. 20395 del 12.10.018.
- **2/4 altri finanziamenti vincolati:** rispetto alla previsione iniziale di € 0,00, si registra un aumento pari ad € 554,28 così finalizzato (previsione definitiva € 554,28):
  - + € 340,64 finanziamento MIUR per attività progettuali "Percorsi orientamento" a.s. 2017/2018 volte a favorire una scelta consapevole del percorso di studio – nota MIUR prot.n. 4195 del 07.03.2018;
  - + € 213,64 finanziamento MIUR per attività di orientamento a.s. 2018/2019;

**Aggr. 04 – FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE**

Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
€ 3.600,00	€ 124.326,08	€ 124.326,08	€ 47.814,68	€ 76.511,40

Lo scostamento tra la previsione iniziale e la previsione definitiva pari a € 120.726,08 ed è dovuta alle seguenti variazioni:

- **4/1 Unione Europea:** rispetto alla previsione iniziale di € 0,00 si registra un aumento di € 71.902,00 (previsione definitiva € 71.902,00), si tratta dei fondi vincolati Progetto 10.2.5C-FSEPONLO - 2018-9 - Competenze trasversali - In rete - Il territorio ci APP-artiene - autorizzazione prot.n.7322 del 04.04.2018 del USR Lombardia - Avviso 4427 del 02.05.2017: è stato riscosso un acconto di € 21.570,60, perciò rimangono da riscuotere, a rendicontazione avvenuta, € 50.331,40.
- **4/5 Comune vincolati:** rispetto alla previsione iniziale di € 3.600,00 si registra un aumento di € 38.732,00 (previsione definitiva € 42.332,00), si tratta dei fondi vincolati dei Comuni:
  - € 4.100,00 contributo del Comune di Teglio per acquisto di materiale di pulizia, primo soccorso e cancelleria – determina n. 642 del 05.11.2018;
  - € 780,00 contributo per il Diritto allo Studio per l'a.s. 2018/2019 da parte del Comune di Castello dell'Acqua – nota del Comune di Castello dell'Acqua prot.n. 2780 del 14.08.2018;
  - € 14.100,00 contributo per il Diritto allo Studio per l'a.s. 2018/2019 da parte del Comune di Villa di Tirano – deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 04.10.2018;
  - € 7.300,00 contributo per il Diritto allo Studio per l'a.s. 2018/2019 da parte del Comune di Teglio – deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 30.08.2018;
  - € 4.100,00 contributo per il Diritto allo Studio per l'a.s. 2018/2019 da parte del Comune di Bianzone – nota del Comune di Bianzone prot.n. 4028 del 25.10.2018;
  - € 8.100,00 contributo per il Diritto allo Studio per l'a.s. 2018/2019 da parte del Comune di Aprica che informalmente ha comunicato gli stanziamenti che intende deliberare nel Consiglio Comunale previsto per lunedì 5.11.2018;
  - € 252,00 contributo per il Diritto allo Studio per l'a.s. 2018/2019 da parte del Comune di Sondalo a favore di un minore residente a Sondalo e frequentante la classe 3<sup>a</sup> della scuola primaria di Villa di Tirano – determina dirigenziale n. 467 del 07.12.2018.
- **4/6 Altre istituzioni:** rispetto alla previsione iniziale di € 0,00 si registra un aumento di € 10.092,08 (previsione definitiva € 10.092,08) per le seguenti entrate:
  - + € 1.200,00 Contributo del BIM – Bacino Imbrifero dell'Adda - per il premio a favore della classe 5<sup>a</sup> della scuola primaria di Bianzone per il secondo posto al concorso "Idroelettricamente neve" nell'ambito del Festival di scultura di neve svoltosi a Lanzada il 30.01.2018;
  - + € 1.000,00 contributo della S.EC.AM. S.p.A. – Società per l'Ecologia e l'Ambiente – per il primo premio per la classe 1<sup>a</sup> della scuola secondaria di Aprica per la

partecipazione al concorso "Risparmiacquando di impara";

- + € 7.692,08 Contributo da parte della Comunità Montana Valtellina di Tirano, come contributo a sostegno dei progetti di "Facilitazione linguistica" a.s. 2017/2018;
- + € 200,00 Contributo da parte del Parco delle Orobie Valtellinesi come compartecipazione alle spese di noleggio bus per il trasporto al parco Eco-Faunistico di Aprica nell'ambito del progetto "Territori mutanti – per scoprire e valorizzare il territorio dei parchi della Lombardia", in favore degli alunni dell'intero plesso della scuola primaria di Tresenda.

**Aggr. 05 – CONTRIBUTI DA PRIVATI**

Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
<b>€ 31.000,00</b>	<b>€ 53.742,38</b>	<b>€ 53.742,38</b>	<b>€ 22.742,38</b>	<b>€ 0,00</b>

Lo scostamento tra la previsione iniziale e la previsione definitiva pari a **€ 22.742,38** riguarda i contributi vincolati delle famiglie come meglio di seguito specificato:

- + € 5.707,38 contributi per visite guidate e viaggi di istruzione (a fronte di una previsione di € 25.000,00 la previsione definitiva è stata di € 30.707,38);
- + € 3.167,00 contributi per certificazioni linguistiche (€ 2.552,00 per iscrizione all'esame KET A2 ed € 615,00 per iscrizione all'esame DELF A2);
- + € 12.207,00 contributi dei genitori per i progetti (a fronte di una previsione di € 0,00, la previsione definitiva è stata di € 12.207,00: € 637,00 per la partecipazione ad uno spettacolo in lingua inglese del prossimo 14.02.2019, € 6.820,00 per acquisto del diario scolastico, € 1.420,00 per il progetto di educazione all'affettività e alla sessualità di tutte le classi seconde scuola secondaria dell'Istituto, € 2.400,00 per il corso di nuoto della scuola primaria di Bianzone ed € 930,00 per cauzione tablet classi terze e quarte della scuola primaria di Aprica;
- + € 1.661,00 contributi dei genitori per assicurazione volontaria a.s. 2018/2019 (a fronte di una previsione iniziale di € 6.000,00 la previsione definitiva è stata di € 7.661,00).

**Aggr. 07 – ALTRE ENTRATE**

Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
<b>€ 0,00</b>	<b>€ 500,01</b>	<b>€ 500,01</b>	<b>€ 500,01</b>	<b>€ 0,00</b>

Lo scostamento tra la previsione iniziale e la previsione definitiva pari a **€ 500,01** riguarda le seguenti entrate non previste:

- + € 0,01 interessi attivi dell'intero anno 2018, maturati sul conto corrente della Banca d'Italia;
- + € 500,00 Contributo dell' A.N.A SEZ. Valtellinese di Sondrio - Gruppo Alpini di San Giacomo, a sostegno dei progetti didattici per la scuola primaria di Tresenda.

**ANALISI DELLE SPESE**

La gestione improntata al risparmio e al massimo realismo può ricavarsi anche dalle risultanze del prospetto di riepilogo delle spese sostenute con l'attenzione alle percentuali di utilizzo delle somme stanziare:

**DISTRIBUZIONE DELLE SPESE PER ATTIVITA' E PROGETTI**

	PERSONALE	BENI CONS.	SERVIZI EST.	ALTRE SPESE	INVEST.	ONERI FINANZIARI E RIMBORSI	PROG. DEF.	TOT IMPEGNI	IMP/SPESE
A01	130,90	10.243,56	9.667,60	139,46			22.717,23	20.181,52	0,89
A02	1.274,50	5.533,56	51.023,13			11,20	62.941,50	57.842,39	0,92
A03	2.395,35						2.395,36	2.395,35	1,00
A04					1.825,44		1.825,44	1.825,44	1,00
ALTRI PROG.		92,14	3.372,02				4.394,20	3.464,16	0,79
PROG. FORMAZ.			703,00				2.170,97	703,00	0,32
PROG. DID	6.737,51	10.487,16	25.308,97	3.167,00	4.646,98	930,00	147.904,06	51.277,62	0,35
<b>TOTALE</b>	<b>10.538,26</b>	<b>26.356,42</b>	<b>90.074,72</b>	<b>3.306,46</b>	<b>6.472,42</b>	<b>941,20</b>	<b>244.348,76</b>	<b>137.689,48</b>	<b>0,56</b>
TOT./TOT.IMP	0,08	0,19	0,65	0,02	0,05	0,01			

PROGETTI SUPP.DID.	PERSONALE	BENI CONS.	SERVIZI EST.	ALTRE SPESE	INVEST.	RIMBORSI	PROG. DEF.	TOT IMPEGNI	IMP/SPESE
1 - Scuole infanzia		3.601,22	5.230,00				10.203,79	8.831,22	0,87
6 - Primaria Bianzone		432,55	6.480,01				11.284,10	6.912,56	0,61
7 - Scuola Secondaria		3.176,06	4.842,95	3.167,00	986,98		19.205,39	12.172,99	0,63
8 - Inclusione disabilità		-					903,44	-	-
13 - Primarie Teglio	1.398,35	538,17	4.649,01				9.180,58	6.585,53	0,72
14 - Primaria Aprica	2.322,10	1.396,13	1.175,00		3.233,00	930,00	9.898,65	9.056,23	0,91
15 - Primaria Villa	3.017,06	1.117,26	2.052,00		427,00		15.326,11	6.613,32	0,43
17 - FSEPON LO		225,77	880,00				71.902,00	1.105,77	0,02
	<b>6.737,51</b>	<b>10.487,16</b>	<b>25.308,97</b>	<b>3.167,00</b>	<b>4.646,98</b>	<b>930,00</b>	<b>147.904,06</b>	<b>51.277,62</b>	<b>0,35</b>

Partendo dai dati di previsione del Programma annuale 2018, la reale situazione finanziaria che è stata verificata a fine esercizio è, sui singoli aggregati e sui progetti, la seguente:

**Aggr. 01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE**

Programmazione iniziale	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
<b>€ 8.000,00</b>	<b>€ 22.717,23</b>	<b>€ 20.181,52</b>	<b>€ 15.818,80</b>	<b>€ 4.362,72</b>	<b>€ 2.535,71</b>

Lo scostamento tra la previsione iniziale e quella definitiva, pari a **€ 14.717,23** è giustificato dalle variazioni intervenute in corso d'esercizio e precisamente:

- + € 130,90 spese di personale;
- + € 7.389,61 beni di consumo;
- + € 7.196,72 acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi.

Le somme rimaste da pagare sono riferite ad impegni di spesa per i quali la relativa fattura elettronica non è pervenuta entro il 31.12.2018: € 915,00 per acquisto del servizio di adeguamento al GDPR (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), € 2.928,00 per la redazione del Piano di emergenza ed evacuazione delle scuole dell'infanzia di Aprica, Teglio e San Giacomo e delle scuole primaria e secondaria di Aprica e Teglio, oltre ad € 519,72 per saldo del servizio di assistenza sistemistica.

**Aggr. 02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE**

Programmazio- ne iniziale	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
<b>€ 35.678,01</b>	<b>€ 62.941,50</b>	<b>€ 57.842,39</b>	<b>€ 56.842,39</b>	<b>€ 1.000,00</b>	<b>€ 5.099,11</b>

Lo scostamento tra la previsione iniziale e quella definitiva, pari a € 27.263,49, è giustificato dalle variazioni intervenute in corso d'esercizio e precisamente:

- + € 1.274,50 personale;
- + € 5.175,80 beni di consumo;
- + € 20.801,99 acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi.
- + € 11,20 rimborsi e poste correttive.

La somma rimasta da pagare è riferita al compenso per l'Animatore Digitale per l'anno 2018 ed è la somma algebrica del compenso netto e delle ritenute a carico del dipendente e a carico dell'amministrazione.

**Aggr. 03 – SPESE DI PERSONALE**

Programmazio- ne iniziale	Programma zione definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
<b>€ 2.395,36</b>	<b>€ 2.395,36</b>	<b>€ 2.395,35</b>	<b>€ 2.395,35</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,01</b>

La somma impegnata e spesa è servita per pagare i docenti per le ore di sostituzione dei colleghi assenti, in aggiunta al compenso stanziato dal MIUR sul Cedolino Unico, in considerazione del fatto che quest'ultimo è sempre molto esiguo.

**Aggr. 04 – SPESE D'INVESTIMENTO**

Programmazio- ne iniziale	Programmazio- ne definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
<b>€ 8.430,18</b>	<b>€ 1.825,44</b>	<b>€ 1.825,44</b>	<b>€ 1.825,44</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

Lo scostamento di - € 6.604,74 tra la programmazione iniziale e la definitiva si è resa necessaria perché le risorse allocate su questo aggregato sono state spostate su altri aggregati e progetti che presentavano necessità, in considerazione che le spese d'investimento sono state sostenute coi contributi degli enti locali. Su questo aggregato sono state imputate le spese per l'acquisto dell'attrezzatura per illuminazione teatrale mobile per € 1.152,00, oltre ad € 673,44 per l'acquisto di una lavagna magnetica per la classe prima della scuola primaria di Tresenda, a corredo di un videoproiettore interattivo acquistato con il concorso a premi del supermercato Iperal, in considerazione del fatto che la classe in questione era l'unica del plesso sprovvista di tale dispositivo.

**Aggr. P – SPESE PER PROGETTI**

Programmazione iniziale	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
<b>€ 35.832,19</b>	<b>€ 154.469,23</b>	<b>€ 55.444,78</b>	<b>€ 55.444,78</b>	<b>€ 278,47</b>	<b>€ 99.024,45</b>

I sopra citati importi sono descritti analiticamente nel prospetto che segue:

Numero Progetto	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
1	4.822,80	10.203,79	8.831,22	8.831,22	0,00	1.372,57
6	3.942,50	11.284,10	6.912,56	6.912,56	0,00	4.371,54
7	4.618,39	19.205,39	12.172,99	11.937,29	235,70	7.032,40
8	903,44	903,44	0,00	0,00	0,00	903,44
11	4.394,20	4.394,20	3.464,16	3.464,16	0,00	930,04
12	2.170,97	2.170,97	703,00	703,00	0,00	1.467,97
13	4.980,58	9.180,58	6.585,53	6.585,53	0,00	2.595,05
14	5.368,65	9.898,65	9.056,23	9.056,23	0,00	842,42
15	4.630,66	15.326,11	6.613,32	6.613,32	0,00	8.712,79
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	71.902,00	1.105,77	1.063,00	42,77	70.796,23

La previsione definitiva, pari a € 154.469,23, presenta una differenza complessiva di € 118.637,04 rispetto alla previsione iniziale. Ciò è dovuto a nuovi finanziamenti non previsti in sede di stesura del programma annuale ed in buona parte dal PON 10.2.5C-FSEPON-LO-2018-9 "Competenze trasversali in rete – Il Territorio ci Appartiene". In fase di gestione e assestamento del Programma si è proceduto a modificare, con appositi atti, gli importi delle spese previste per la realizzazione dei progetti.

**ESPOSIZIONE ANALITICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2018**  
DISTINTO TRA FONDI VINCOLATI E NON VINCOLATI

FONTE FINANZIAMENTO	DESCRIZIONE	VINCOLATO	NON VINCOLATO
Finanziamento MIUR	Funzionamento amm.vo-didttico		24.289,13
Finanziamento MIUR	Percorsi orientamento scolastico	1.120,55	
Finanziamento MIUR	Fin. per alunni H	320,35	
Comune Teglio	Fin. Diritto allo studio	2.237,14	
Comune di Villa di Tirano	Fin. Diritto allo studio	11.454,76	
Comune di Bianzone	Fin. Diritto allo studio	3.130,96	
Comune di Aprica	Fin. Diritto allo studio	3.426,96	
Comune di Castello dell'Acqua	Fin. Diritto allo studio	380,00	
Comune Teglio per "Ricerca Castello"	Fin. Diritto allo studio	1.000,00	
BIM	Fin. Progetti scuola primaria Bianzone	599,23	
SECAM	Fin. Progetti scuola secondaria Aprica	398,67	
Latteria Sociale Coop. Chiuro	Fin. Progetti scuola primaria Villa	272,79	
Ass. Naz. Alpini sez. Valtellinese	Fin. Progetti scuola primaria Tresenda	500,00	
Ass. Naz. Alpini sez. Valtellinese	Fin. Progetti scuola secondaria Villa	552,07	
ANMIG	Fin. Progetti scuola secondaria Aprica	242,76	
Genitori vincolati	visite guidate, viaggi istr.,spettacoli	637,00	
Genitori vincolati	assicurazione alunni	2.000,50	
Genitori vincolati	Fin. Diario scolastico	835,26	
Fin. Unione Europea	10_2_5C_FSEPONLO_2018-19	70.796,23	
		99.905,23	24.289,13

Totale vincolato	99.905,23
Totale non vincolato	24.289,13
Totale generale	124.194,36

**R - FONDO DI RISERVA**

Programmazione iniziale	Programmazione definitiva
<b>€ 500,00</b>	<b>€ 500,00</b>

L'importo di € 500,00 programmato inizialmente non è stato utilizzato e pertanto, a fine esercizio finanziario, confluisce nell'avanzo di amministrazione.

**Z - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

Programmazione iniziale	Programmazione definitiva
<b>€ 16.694,44</b>	<b>€ 17.035,08</b>

Anche la disponibilità finanziaria da programmare è confluita nell'avanzo di amministrazione.

Lo scostamento tra la programmazione iniziale e quella definitiva deriva dal fatto che l'avanzo di amministrazione era presunto in quanto determinato ad inizio del mese di dicembre 2017 e ha subito variazioni come dagli atti deliberativi citati a pag. 7.

**GESTIONE FINANZIARIA**

L'esercizio chiude con un avanzo per la gestione di competenza di € 65.690,12 derivante dalla differenza tra il totale delle entrate accertate e il totale delle spese impegnate, rispettivamente di € 203.379,60 e di € 137.689,48.

I dati contabili elencati nella presente relazione sono riportati nel Modello H del Conto Consuntivo alla data del 31.12.2018, rispettivamente nelle Entrate e nelle Spese che, unificate per Aggregati e Progetti, danno le seguenti risultanze:

**1) ENTRATE**

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 58.504,24		
Finanziamenti Statali	€ 24.811,13	€ 24.811,13	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 124.326,08	€ 124.326,08	1,00
Contributi da privati	€ 53.742,38	€ 53.742,38	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 500,01	€ 500,01	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 261.883,84</b>	<b>€ 203.379,60</b>	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 261.883,84</b>	<b>€ 203.379,60</b>	

**2) SPESE**

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	€ 89.879,53	€ 82.244,70	0,91
Progetti	€ 154.469,23	€ 55.444,78	0,36
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 500,00	€ 0,00	
Disponibilità da programmare	€ 17.035,08		
<b>Totale Spese</b>	<b>€</b>	<b>€ 137.689,48</b>	
Avanzo di competenza	€	€ 65.690,12	0,00
<b>Totale a Pareggio</b>	<b>€ 261.883,84</b>	<b>€ 203.379,60</b>	

**Situazione Residui (Mod. L)**

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2018	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2018	Variaz. in diminuzione	Tot. Residui
Residui Attivi	43.230,00	43.230,00	0,00	76.511,40	0,00	76.511,40

	Iniziali al 1/1/2018	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2018	Variaz. in diminuzione	Tot. Residui
Residui Passivi	22.399,16	22.399,16	0,00	5.641,19	0,00	5.641,19

**COMPOSIZIONE RESIDUI ATTIVI**

I residui attivi dell'esercizio 2018 ammontano complessivamente ad € 76.511,40 e sono per € 50.331,40 di provenienza del MIUR (FSEPON-LO-2018-9), mentre la restante somma deriva dalla somma algebrica del contributo dei Comuni per il *Diritto allo Studio* dell'a.s. 2018/2019.

**COMPOSIZIONE RESIDUI PASSIVI**

I residui passivi dell'esercizio 2018 ammontano a € 5.641,19 e sono determinati da impegni di spesa per i quali non sono pervenute in tempo utile le relative fatture, e che pertanto sono rimasti da pagare.

**Situazione Amministrativa (Mod. J)**

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 37.673,40
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2018		
Riscossioni	€ 43.230,00	€ 126.868,20	€ 170.098,20	
Pagamenti	€ 22.399,16	€ 132.048,29	€ 154.447,45	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 53.324,15
Residui Attivi	€ 0,00	€ 76.511,40		€ 76.511,40
Residui Passivi	€ 0,00	€ 5.641,19		€ 5.641,19
Avanzo di amministrazione al 31/12/2018				€ 124.194,36

**CONTO PATRIMONIALE**

I risultati di ogni esercizio modificano la composizione del patrimonio e pertanto sono i dati del conto economico che determinano il conto patrimoniale. Il conto del patrimonio riporta il complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, la cui differenza aritmetica costituisce il patrimonio netto. Quest'ultimo subisce variazioni di valore dovute al progressivo accavallarsi dei risultati economici di esercizio che possono determinare l'aumento di valore del patrimonio netto o una sua riduzione. Il conto del patrimonio è composto da due distinte sezioni che mostrano quali siano le principali voci che formano la ricchezza posseduta dall'Istituzione scolastica: l'attivo e il passivo patrimoniale.

Sette anni fa, in ottemperanza alla nota prot.n. 8910 del 1.10.2011 del MIUR di concerto col MEF, è stata effettuata la ricognizione per il rinnovo degli inventari che avviene ogni 10 anni. Quest'anno l'operazione riferita al 31.12.2018, è stata semplicemente la chiusura dell'inventario con rivalutazione secondo il piano di ammortamento previsto dalla nota congiunta MEF-MIUR prot.n. 2233 del 02.04.2012 avente per oggetto

*“Beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche statali. Chiarimenti ed indicazioni operative in ordine a taluni aspetti della gestione”.*

Nella colonna variazione è indicato il valore che rappresenta la somma algebrica tra il valore dei beni acquistati nell’anno, diminuito dal valore degli ammortamenti.

Il seguente prospetto redatto sulle risultanze del modello K esplicita in forma sintetica il conto del patrimonio dell’anno 2018:

	Situazione al 1/1/2018	Variazioni	Situazione al 31/12/2018
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	35.411,95	17.328,13	52.740,08
Totale Disponibilità	80.903,40	48.932,15	129.835,55
Totale dell'attivo	116.315,35	66.260,28	182.575,63
Deficit Patrimoniale		0,00	
Totale a pareggio	116.315,35	66.260,28	182.575,63
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	22.399,16	-16.757,97	5.641,19
Consistenza Patrimoniale	93.916,19	83.018,25	176.934,44
Totale a pareggio	116.315,35	66.260,28	182.575,63

La consistenza patrimoniale al 31.12.2018, pari a € 176.934,44.

#### **GESTIONE MINUTE SPESE**

Il fondo per le minute spese anticipato al Direttore dei servizi generali e amministrativi con mandato n. 1 del 08.01.2018, dell’importo di € 300,00, come stabilito dal Consiglio di Istituto, è stato restituito dal D.S.G.A. in data 21.12.2018 con reversale n. 74 emessa in partita di giro. La somma di € 300,00 è stata integrata in corso d’anno e integralmente spesa imputandola per € 269,14 al funzionamento amministrativo generale, per € 168,52 al funzionamento didattico generale e per € 31,35 ai progetti.

#### **ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

L’andamento gestionale e contabile è risultato soddisfacente sia con riferimento ai tempi relativi alla realizzazione delle attività scolastiche sia alla tempistica fissata dal D.M./44.

E’ stato possibile, infatti, assumere gli impegni di spesa prima che iniziassero le attività programmate e procedere alla liquidazione delle competenze in tempi relativamente brevi. Gli impegni di spesa sono stati assunti, con atti formali, dal Dirigente Scolastico, mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal D.S.G.A sulla base dei rispettivi documenti giustificativi.

#### **RISULTATI CONSEGUITI**

Come risulta dalla relazione al Programma Annuale, l’obiettivo centrale di tutta l’attività della scuola, compresa l’attività amministrativa, è l’apprendimento degli alunni, a cui concorrono tutti i progetti didattici (parte integrante delle programmazioni disciplinari e dei Consigli di classe) nonché le attività di sportello di recupero e di potenziamento, compiti assistiti, ecc...

Ciò premesso, i risultati raggiunti possono essere così sintetizzati:

##### VERSANTE AMMINISTRATIVO

- svolgimento puntuale del servizio per quanto riguarda modulistica, rilascio certificati all’utenza sia esterna sia interna;
- tempi rapidi per l’acquisto del materiale occorrente per lo svolgimento di tutte le attività didattiche.
- supporto costante a tutto il personale docente ed ATA per la realizzazione delle attività inserite nel programma annuale;

- controllo e monitoraggio delle spese per il buon andamento dell'amministrazione e l'uso produttivo delle risorse.

#### VERSANTE EDUCATIVO-DIDATTICO

- svolgimento di attività integrative complementari alle attività ordinarie al fine di garantire una formazione globale a ciascun allievo;
- innovazione tecnologica: flipped lesson, progetto "Problem Posing & Solving";
- apertura al mondo della ricerca e dell'innovazione (conferenze scientifiche, visite ...);
- conoscenza del funzionamento dello Stato e dell'Unione Europea, delle sue strutture e del mondo del lavoro.
- formazione dell'alunno per quanto riguarda l'aspetto della socializzazione, lo star bene e la sicurezza;
- formazione dell'alunno per quanto concerne il rispetto delle regole della convivenza civile e l'educazione alla legalità ed alla moralità attraverso attività mirate di educazione alla cittadinanza economica e previdenziale, alla cittadinanza europea.

#### VERSANTE DELLA VALUTAZIONE

- sono state avviate prove oggettive di istituto al fine di valutare i risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi programmati. E' stata attuata la valutazione INVALSI, strumento utilizzato per rilevare e misurare periodicamente il livello di apprendimento degli studenti italiani; gli standard delle prove sono definiti a partire dalle Indicazioni per il curriculum del Ministero; le prove servono per monitorare il Sistema nazionale di Istruzione e confrontarlo con le altre realtà comunitarie ed europee; è molto utile per le singole Istituzioni scolastiche per mettere a punto eventuali strategie di miglioramento.

#### Quali le attività svolte?

Tutte le attività programmate, ordinarie ed integrative, sono state puntualmente svolte e portate a termine.

#### Quali i risultati conseguiti?

I risultati conseguiti si possono considerare soddisfacenti in tutti i settori, sebbene ci sia sicuramente spazio per migliorare; in ogni caso essi sono tali da giustificare le spese sostenute ed il buon impiego di denaro pubblico.

#### Interventi finanziari operati dalla Scuola per l'anno finanziario 2018

Nella realizzazione delle attività l'Istituto scolastico ha necessariamente dovuto tener conto dei mezzi finanziari a disposizione, con i quali i vari organismi della scuola devono compiere le scelte per rispondere ai fabbisogni dell'utenza.

Per quanto concerne le entrate, oltre al finanziamento statale commisurato ad alcuni fattori di complessità organizzativa e gestionale, quali l'articolazione edilizia, il tempo scuola, la consistenza d'organico, il numero delle classi e delle sezioni nei relativi plessi scolastici, si sono reperite risorse esterne aggiuntive, sfruttando le opportunità offerte dalla collaborazione con gli Enti locali, nonché con il contributo da parte delle famiglie degli alunni, soprattutto per le visite guidate e per quei progetti il cui contributo degli EE.LL. non è risultato sufficiente.

La presente relazione, unitamente al Conto Consuntivo relativo all'anno 2017, viene trasmessa, per gli adempimenti di competenza, ai Revisori dei Conti.

Si dichiara che nel corso dell'esercizio finanziario non si sono tenute gestioni fuori bilancio, né contabilità speciali.

Sondrio, 14.02.2019

IL DSGA

Donatella Nova

il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Luisa Porta

il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005