



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGLIO**

Via Valgella, 75/A – 23030 Tresenda di Teggio (SO) - Tel: 0342 735514

e-mail: [soic80900r@istruzione.it](mailto:soic80900r@istruzione.it) - [soic80900r@pec.istruzione.it](mailto:soic80900r@pec.istruzione.it) - sito: [www.ictegl.io.edu.it](http://www.ictegl.io.edu.it)

**C.F. 83002040141 - Codice Univoco Ufficio UFE750**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
AL CONTO CONSUNTIVO DELL'E.F. 2019**

**PREMESSA**

Il conto consuntivo per l'anno 2019 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N).

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le entrate, le spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31.12.2019 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto il 13.03.2019 con provvedimento n. 5 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

La presente relazione, completa di tutti i documenti previsti dal D.I. 129/2018, verrà sottoposta all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Si sottolinea che il dirigente firmatario della presente relazione è in incarico di reggenza all'Istituto Comprensivo di Teggio a far data dal 1 settembre 2019.

## **PRESENTAZIONE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE E DEI RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

#### **Rapporti scuola famiglia.**

Le relazioni scuola- famiglia sono state molto positive e costruttive in tutte le sedi di scuola dell'Infanzia. La partecipazione ai colloqui individuali da parte dei genitori dei bambini dei tre livelli è stata ottima in quanto i genitori hanno accolto positivamente l'opportunità di seguire meglio la vita scolastica dei propri figli grazie ad un confronto serrato con le docenti, sicuramente più facile nella scuola dell'infanzia. La presenza di alunni di diversa provenienza ha permesso la crescita di valori quali l'accoglienza, l'inclusione e la valorizzazione di tutti i bambini, cosa necessaria per aiutarli a crescere in modo aperto e solidale.

#### **Continuità con la scuola primaria**

Sono state organizzate attività di continuità con le scuole primarie di riferimento, per favorire il passaggio graduale del bambino all'ordine di scuola successivo, sia attraverso la visita da parte dei bambini alle scuole, sia attraverso incontri per il passaggio di informazioni tra docenti dei due ordini di scuola. Momenti apprezzati e positivi sono state anche le giornate dell'accoglienza, attese con molto entusiasmo sia dagli alunni che dai genitori.

### **SCUOLA PRIMARIA**

#### **Andamento didattico**

Le attività di programmazione, verifica e valutazione si sono svolte regolarmente secondo tappe e modalità ormai consolidate. L'applicazione delle Nuove Indicazioni per il curricolo del 2012 offre l'opportunità per un ripensamento continuo della didattica, in favore di una didattica per competenze. In particolare, per quanto concerne la valutazione, i docenti stanno lavorando per concordare le modalità e, soprattutto, per definire i criteri comuni (rubriche valutative) per la certificazione delle competenze al termine della scuola primaria e secondaria di primo grado, come previsto dalla normativa (D.Lgs. n. 62/2017).

Nella prima parte del nuovo anno scolastico i docenti hanno progettato una "unità di apprendimento per competenze" sia nelle classi 4<sup>a</sup> della scuola primaria sia nelle 1<sup>a</sup> della Scuola Secondaria di 1° grado. Relativamente agli alunni di recente immigrazione, con scarsa conoscenza della lingua italiana, si può esprimere soddisfazione per gli interventi programmati ed effettuati grazie al prezioso contributo della Comunità Montana di Tirano nei plessi di scuola primaria Tresenda e Villa di Tirano e secondaria di Tresenda, attraverso personale qualificato della Cooperativa Sociale "Forme" di Sondrio per 340 ore di intervento; le attività sono iniziate nel mese di aprile e fino a giugno 2019, per poi concludersi nel periodo settembre – novembre 2019.

#### **Attività di arricchimento dell'Offerta Formativa**

L'Istituto ha sempre inteso ampliare l'offerta formativa con progetti e attività che potessero garantire uno sviluppo armonico degli alunni ed in questa direzione si è continuamente operato d'intesa con il territorio e i Comuni di riferimento. L'esito delle varie attività ha contribuito a dare un importante contributo all'azione educativa.

#### **Informatica**

Sono state valorizzate le risorse interne alla scuola in termini di competenze informatiche (Progetto "Scuola Digitale 2" alla scuola primaria di Aprica). Si è proceduto nell'affinamento della capacità per utilizzare le LIM in funzione didattica, visto che grazie ai Comuni è stato possibile ampliare il numero delle stesse nelle aule della scuola primaria e secondaria e sostituire quelle obsolete o fuori uso. La nomina dell'"Animatore digitale" e la formazione di una Commissione di supporto all'animatore hanno reso possibile un maggior sostegno all'utilizzo delle tecnologie e un progresso in ordine alla Legge sulla dematerializzazione. I documenti hanno cominciato ad essere prodotti e accettati solo in forma digitale e ciò ha richiesto un lavoro "culturale" nei confronti dei modi d'uso e delle abitudini inveterate. Sarà un cammino lungo e irto di problemi, ma si è iniziato e proseguirà nel futuro con sempre maggior attenzione e applicazione. Grazie al "team digitale" si è introdotto l'uso del registro elettronico anche alla scuola primaria per dar modo a tutti di prendere confidenza sul suo utilizzo efficace.

### Rapporti Scuola/Famiglia

I rapporti scuola/famiglia si sono svolti per la maggior parte dei casi regolarmente. Solo in pochi casi, particolarmente complessi e delicati, si è reso necessario l'intervento del dirigente scolastico. Si rileva, da parte delle famiglie, un bisogno crescente di aiuto, che viene richiesto alla scuola spesso su tematiche e problemi educativi. La scuola si prende carico di queste difficoltà, anche organizzando serate con esperti del mondo della formazione/educazione.

### **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

#### Attività educativa e didattica

Le attività curricolari si sono svolte con regolarità. Per quanto riguarda l'attività di orientamento per le classi 3<sup>a</sup> della Scuola Secondaria di I grado, si è proceduto alla distribuzione e analisi di materiali informativi forniti dalle scuole e reperite in rete. In accordo con la cooperativa IL QUADRIVIO, si è aderito ad uno screening psico-attitudinale effettuato con i ragazzi delle classi 3<sup>a</sup> dai tecnici del CROSS, un Centro di Ricerca dell'Università Cattolica di Milano e si è promossa una serata, dedicata a genitori e alunni, con la partecipazione dei Dirigenti Scolastici delle Scuole Secondarie di II grado di Tirano, Sondrio e di quegli Istituti unici in provincia per la presentazione dell'offerta formativa dei relativi istituti.

Sono stati inoltre organizzati interventi di recupero individuale o a piccoli gruppi e, per le classi terze, anche un momento di simulazione del colloquio d'esame.

Come già sopra riportato, si è lavorato in gruppi verticali per la costruzione del Curricolo verticale: questo cammino ha richiesto autoanalisi e riflessioni sulla didattica, sulle competenze richieste e sui contenuti ritenuti fondamentali per conseguire e competenze richieste.

E' comunque un percorso in fieri, per sua stessa natura "non finito" ed in continua evoluzione.

#### Progetti

Come già specificato per la scuola primaria, anche per la secondaria l'Istituto ha progettato una serie di iniziative volte all'ampliamento dell'offerta formativa ed il loro esito positivo ha dato ragione delle scelte fatte. Tutti i progetti sono stati valutati positivamente dai docenti e dai ragazzi.

Nella sede di Villa di Tirano si è sperimentata la "*Settimana della manualità*" che ha coinvolto genitori, esperti ed artigiani del territorio che sono entrati in classe per operare con i ragazzi e trasmettere loro antichi saperi e mestieri che hanno arricchito il bagaglio di competenze operative di tutti. Per quanto riguarda la Multimedialità nella didattica, resta ancora da favorire l'acquisizione delle competenze necessarie per un uso proficuo e intelligente del nuovo sussidio.

Relativamente al KET- certificazione di Lingua Inglese livello A2, si ritiene utile ribadire qui alcuni elementi di positività individuati dal docente responsabile:

- diverso ruolo svolto dal docente rispetto a quello consueto (il docente non valuta, ma insegna e sostiene);
- aumento della consapevolezza meta-cognitiva;
- scelta libera di un maggior impegno di studio a scuola e a casa;
- propedeuticità al fine degli studi superiori;
- valutazione oggettiva sulla base di criteri internazionali
- valorizzazione delle eccellenze nelle competenze.

A tutte le classi è stata proposta la partecipazione a visite e viaggi di istruzione di una o più giornate.

La partecipazione è stata ordinata e proficua.

#### Rapporti con le famiglie

Oltre alle ordinarie assemblee di inizio anno e ai colloqui individuali (questi ultimi con percentuali molto alte di partecipazione), sono state attuate le seguenti iniziative per i genitori di classe 3<sup>a</sup> media:

- incontri di presentazione e di informazione di ritorno sul progetto di educazione all'affettività e alla sessualità tenuti dagli esperti della Cooperativa Sociale Ippogrifo di Sondrio;
- incontro sulla tematica dell'Orientamento con esperti

Ai genitori delle future classi prime, a gennaio, sono state illustrate le indicazioni programmatiche deliberate dal Collegio dei Docenti sulla nuova organizzazione scolastica. In considerazione dei risultati positivi raccolti lo scorso anno, non sono stati proposti nuovi questionari di rilevazione delle opinioni delle famiglie.

Si sono svolti regolarmente gli incontri del Gruppo di Lavoro per l'Integrazione degli alunni con disabilità. Per la verifica sono disponibili i seguenti dati:

- programmazioni dei docenti;
- relazioni finali dei docenti in merito al programma svolto;
- relazioni finali dei consigli di classe;
- valutazioni quadrimestrali;
- relazioni dei docenti responsabili di progetto di ampliamento dell'Offerta Formativa;
- schede elaborate dai docenti responsabili di visite guidate e viaggi di istruzione.

Per l'attuazione del Programma 2019 sono state utilizzate tutte le tipologie di risorse a disposizione:

- ✓ risorse di personale;
- ✓ risorse strutturali ed organizzative;
- ✓ risorse finanziarie.

## DATI DELL'UTENZA SCOLASTICA

### La popolazione scolastica

Alla data odierna i dati relativi all'utenza scolastica sono quelli riportati nelle tabelle sottostanti.

#### Dati Generali Scuola Infanzia

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019-20 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	9	9	189	0	189	189	1	21,00

Occorre sottolineare che a seguito delle operazioni di dimensionamento della rete scolastica, a decorrere dal corrente anno scolastico, è stato soppresso il plesso di scuola di infanzia di San Giacomo, monosezione, i cui alunni sono stati accolti presso la scuola dell'infanzia di Tresenda che, da monosezione, ora funziona con due sezioni.

#### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	1	5	86	0	64	19	83	2	-3	16,60
Seconde	0	4	1	5	72	0	59	13	72	3	0	14,40
Terze	0	4	1	5	72	0	57	17	74	1	2	14,80
Quarte	0	4	1	5	91	0	70	21	91	3	0	18,20
Quinte	0	4	1	5	74	0	51	23	74	4	0	14,80
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>395</b>	<b>0</b>	<b>301</b>	<b>93</b>	<b>394</b>	<b>13</b>	<b>-1</b>	<b>15,76</b>
<b>SCUOLA SECONDARIA</b>												
Prime	0	5	0	5	94	0	95	0	95	2	1	19,00
Seconde	0	5	0	5	88	0	87	0	87	5	-1	17,40
Terze	0	5	0	5	96	0	97	0	97	3	1	19,40
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>278</b>	<b>0</b>	<b>279</b>	<b>0</b>	<b>279</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>18,60</b>

**IL PERSONALE** - La situazione del personale docente e ATA in servizio può' così sintetizzarsi:**DOCENTI:** Posti in organico di diritto:

- Scuola dell'Infanzia: n. 18 posti;
- Scuola Primaria: n. 42 posti di cui n. 32 di posto comune, n. 3 di inglese, n. 4 di sostegno e n. 3 per l'organico potenziato;
- Scuola secondaria: n. 30 posti di cui n. 3 di sostegno e n. 1 per l'organico potenziato.

DIRIGENTE SCOLASTICO (da settembre 2018 d.s. reggente)	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	54
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	17
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>111</b>

Sono stati esclusi i docenti titolari presso altri istituti, o supplenti su cattedra orario esterna, che prestano servizio presso questo istituto per un numero di ore inferiore a 9 (n. 9 unità).

Il prospetto sopra riportato è riferito alla data odierna.

**PERSONALE ATA:**

<i>N.B. il personale ATA è stati rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>26</b>

Posti in organico di diritto n. 25: n. 1 DSGA + n. 4 assistenti amministrativi + n. 20 collaboratori scolastici.

Nessuna unità di personale ATA ha mansioni ridotte.

**DATI RELATIVI ALLA PREVISIONE INIZIALE**

Il Programma approvato dal Consiglio di Istituto in data 13.03.2019, per il quale i revisori hanno espresso parere favorevole in data 25.03.2019 (verbale Athena n. 2019/002 "Analisi Programma annuale"), prevedeva la seguente situazione:

AGGR.	VOCE	ENTRATE	IMPORTI €	AGGR.	VOCE	SPESE	IMPORTI €
01		<b>AVANZO AMM. DEFIN.</b>	<b>124.194,36</b>	A		<b>ATTIVITA'</b>	<b>54.503,55</b>
	01	Non vincolato	24.289,13		A01	Funz. Generale e decoro	25.553,39
	02	Vincolato	99.905,23		A02	Funz. Amministrativo	7.389,58
02		<b>FINANZ.DALL'UNIONE EUR.</b>	<b>0,00</b>		A03	Didattica	7.155,61
03		<b>FINANZ.DELLO STATO</b>	<b>14.653,33</b>		A05	Visite, viaggi	32.035,67
	01	Dotazione ordinaria	14.653,33		A06	Attività di orientamento	1.120,55
	02	Dotazione perequativa	0,00	P		<b>PROGETTI</b>	<b>97.344,90</b>
	03	Altri fin. non vincolati	0,00	R		<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>500,00</b>
	04	Altri finanz. Vincolati	0,00	Z	Z01	<b>DISP. FIN. DA PROGR.</b>	<b>5.000,00</b>
04		<b>FIN. DALLA REGIONE</b>	<b>0,00</b>			<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>176.099,70</b>
05		<b>FIN. DA ENTI LOCALI</b>	<b>252,00</b>				
	02	Provincia vincolati	0,00				
	04	Comune vincolati	252,00				
	06	Altre Istituzioni	0,00				
06		<b>CONTRIBUTI PRIVATI</b>	<b>37.000,00</b>				
	01	Famiglie non vincolati	0,00				
	02	Famiglie vincolati	37.000,00				
	03	Altri non vincolati	0,00				
	04	Altri vincolati	0,00				
07		<b>ALTRE ENTRATE</b>	<b>0,00</b>				
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>176.099,70</b>				

**ATTI DELIBERATIVI E VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2019**

Nel corso dell'esercizio sono state adottate variazioni del Programma con decreti del Dirigente Scolastico:

- variazione finalizzata del 20.03.2019, acquisita agli atti con nota prot.n. 1749 e portata a conoscenza del Consiglio di Istituto il 16.04.2019;
- variazione finalizzata del 24.05.2019, acquisita agli atti con nota prot.n. 2269 e portata a conoscenza del Consiglio di Istituto il 24.06.2019;
- variazione a seguito di verifica attuazione al Programma annuale approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 in data 24.06.2019;
- variazione finalizzata del 21.08.2019, acquisita agli atti con nota prot.n. 4491 e portata a conoscenza del Consiglio di Istituto il 22.10.2019;
- variazione finalizzata del 30.10.2019 acquisita agli atti con nota prot.n. 6057 e portata a conoscenza del Consiglio di Istituto il 12.12.2019;
- variazione finalizzata del 20.12.2019, acquisita agli atti con nota prot.n. 7135 e non ancora portata a conoscenza del Consiglio di Istituto.

Si porta a conoscenza che il Dirigente Scolastico ha disposto, con provvedimento n. 4331 del 07.08.2019, la radiazione di un residuo attivo di € 38.153,22, relativamente al finanziamento PON "Progetto 10.2.5C-FSEPON-LO-2018-9 - Competenze trasversali - In rete - Il territorio ci APP-artiene", per il quale, dei 12 moduli autorizzati, 5 sono stati revocati. Conseguentemente il Consiglio di Istituto ha deliberato la radiazione in data 22.10.2019 (delibera n. 20).

**ANALISI DELLE ENTRATE**

Rispetto al documento programmatico si evidenziano i seguenti scostamenti:

**Aggr. 01 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

<b>Previsione iniziale</b>	<b>€ 124.194,36</b>	<b>Previsione finale</b>	<b>€ 124.194,36</b>
Non vincolato	€ 24.289,13	Non vincolato	€ 24.289,13
Vincolato	€ 99.905,23	Vincolato	€ 99.905,23

La previsione iniziale coincide con la finale in quanto l'avanzo è stato quantificato al 31.12.2019, pertanto definitivo.

**Aggr. 03 – FINANZIAMENTO DELLO STATO**

Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
<b>€ 14.653,33</b>	<b>€ 22.792,86</b>	<b>€ 22.792,86</b>	<b>€ 22.792,86</b>	<b>€ 0,00</b>

Lo scostamento tra la previsione iniziale e la previsione definitiva pari a **€ 8.139,53** riguarda sia la dotazione ordinaria, sia gli altri finanziamenti vincolati, come di seguito specificato:

- **3/1 dotazione ordinaria:** rispetto alla previsione iniziale di € 14.653,33 si registra un aumento pari ad € 7.914,78, che rappresenta la quota parte dei fondi del funzionamento amministrativo-didattico del MIUR periodo settembre-dicembre 2019 - nota MIUR n. 21795 del 30.09.2019;
- **3/6 altri finanziamenti vincolati dallo Stato:** rispetto alla previsione iniziale di € 0,00, si registra un aumento pari ad € 224,75 così finalizzato (previsione definitiva € 224,75): finanziamento MIUR per attività progettuali "*Percorsi orientamento*" a.s. 2019/2020 volte a favorire una scelta consapevole del percorso di studio.

**Aggr. 05 – FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE**

Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
<b>€ 252,00</b>	<b>€ 45.622,50</b>	<b>€ 45.622,50</b>	<b>€ 8.722,50</b>	<b>€ 36.900,00</b>

Lo scostamento tra la previsione iniziale e la previsione definitiva pari a **€ 45.370,50** ed è dovuta alle seguenti variazioni:

- **5/4 Comune vincolati:** rispetto alla previsione iniziale di € 252,00 si registra un aumento di € 37.823,50 (previsione definitiva € 38.075,50), si tratta dei fondi vincolati dei Comuni:
  - € 7.300,00 contributo da parte del Comune di Teglio per il Diritto allo Studio a.s. 2019/2020 – Determina n. 377 del 28.08.2019;
  - € 4.100,00 contributo da parte del Comune di Bianzone per il Diritto allo Studio a.s. 2019/2020 – nota prot.n. 3293 del 13.08.2019;
  - € 11.400,00 contributo da parte del Comune di Villa di Tirano per il Diritto allo Studio a.s. 2019/2020 – delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 04.07.2019;
  - € 10.000,00 contributo da parte del Comune di Aprica per il Diritto allo Studio a.s. 2019/2020 – delibera di Giunta Comunale n. 87 del 09.09.2019;
  - € 4.100,00 contributo da parte del Comune di Teglio per spese per l'acquisto di materiale di pulizia, primo soccorso e cancelleria, a.s. 2019/2020 – Determina n. 457 del 28.10.2019;
  - € 955,00 contributo per convenzione per lo svolgimento di funzioni miste per ristorazione scolastica nell'ambito del Diritto allo Studio per l'a.s. 2018/2019 da parte del Comune di Teglio –

- deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 30.08.2018 (il compenso spetta al collaboratore scolastico della scuola dell'infanzia di Teglio che scodella i pasti);
- € 31,50 contributo in meno del Comune di Sondalo per il Diritto allo Studio rideterminato in relazione ad un servizio in favore di alunno H, residente a Sondalo, che, a consuntivo, ha usufruito di n. 7 interventi, anziché gli 8 preventivati.
- **5/6 Altre istituzioni vincolati:** rispetto alla previsione iniziale di € 0,00 si registra un aumento di € 7.547,00 (previsione definitiva € 7.547,00) per la seguente entrata: Contributo da parte della Comunità Montana Valtellina di Tirano a sostegno dei progetti di "Facilitazione linguistica" a.s. 2018/2019.

**Aggr. 05 – CONTRIBUTI DA PRIVATI**

Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
<b>€ 37.000,00</b>	<b>€ 59.638,30</b>	<b>€ 59.638,30</b>	<b>€ 59.638,30</b>	<b>€ 0,00</b>

Lo scostamento tra la previsione iniziale e la previsione definitiva pari a € **22.638,30** riguarda i contributi vincolati delle famiglie come meglio di seguito specificato:

- + € 10.332,20 contributi per visite guidate e viaggi di istruzione (a fronte di una previsione di € 30.000,00 la previsione definitiva è stata di € 40.332,20);
- + € 12.050,10 contributi vincolati dei genitori (€ 2.464,00 per iscrizione all'esame KET A2, € 110,00 per iscrizione all'esame DELF A2, € 2.550,00 contributo dei genitori degli alunni della scuola primaria di Bianzone per progetti didattici – tra cui anche il nuoto con relativo trasporto, € 200,00 contributo dei genitori degli alunni della scuola primaria di Villa di Tirano per progetti didattici, € 6.626,10);
- + € 172,00 contributi dei genitori per assicurazione volontaria alunni a.s. 2019/2020 (a fronte di una previsione iniziale di € 6.500,00 la previsione definitiva è stata di € 6.672,00);
- + € 84,00 contributi degli operatori scolastico per assicurazione volontaria a.s. 2019/2020 (a fronte di una previsione iniziale di € 500,00 la previsione definitiva è stata di € 584,00).

I contributi vincolati delle famiglie per visite guidate e viaggi di istruzione sono stati destinati al pagamento di tutti i servizi connessi allo svolgimento delle visite guidate e dei viaggi di istruzione e partecipazione eventi o spettacoli. L'economia che si è realizzata al 31.12.2019 (vedasi tabella a pag. 11 della presente relazione), è il frutto di arrotondamenti in eccesso delle quote pro-capite chieste alle famiglie, che si sono sommati nel corso degli anni. Tale economia non viene intaccata e potrebbe rivelarsi preziosa qualora taluni alunni non versassero la quota di partecipazione al viaggio o spettacolo, a causa ad esempio di assenza da scuola per quel giorno, evitando di vedere rideterminato in aumento il costo del servizio a carico delle stesse famiglie.

I contributi vincolati delle famiglie per lo svolgimento delle certificazioni linguistiche di inglese e francese sono state interamente utilizzate per tale finalità e non si sono verificate economie al 31.12.2019.

I contributi vincolati delle famiglie per l'adesione all'assicurazione volontaria sono state destinate al pagamento della polizza all'Agenzia Assicurativa. L'economia che si è realizzata al 31.12.2019 (vedasi tabella a pag. 11 della presente relazione), deriva dal fatto che quasi la totalità degli alunni ha versato la quota pro-capite, mentre l'Agenzia applica, come da contratto, uno sconto del 5% sul numero complessivo di alunni. Tale economia non viene intaccata e potrebbe rivelarsi preziosa qualora taluni alunni non versassero la quota pro-capite negli anni a venire, a causa ad esempio di problemi economici.

I contributi vincolati delle famiglie per l'acquisto del diario scolastico sono state destinate all'acquisto del diario stesso e le economie che si sono verificate, evidenziate a pag. 11 della presente relazione, derivano

dal fatto che, a fronte del costo unitario del diario, quantificato in € 4,80, è stato chiesto un contributo di € 10,00, come “tesoretto” per la realizzazione di eventuali progetti didattici significativi per i quali non fosse prevista altra copertura. Tale economia non viene intaccata e potrebbe rivelarsi preziosa proprio in caso di necessità.

I contributi vincolati che sono stati chiesti alle famiglie per la realizzazione di progetti didattici sono finalizzati a coprire progetti che non troverebbero copertura con i fondi per il diritto allo studio da parte dei Comuni. Le economie evidenziate a pag. 11 sono state a tutt’oggi interamente impegnate proprio per tali finalità (ad esempio per coprire i costi di un corso presso la piscina comunale di Tirano, e relativo trasporto, per il pagamento di esperti esterni di progetti ecc...).

#### Aggr. 12 – ALTRE ENTRATE

Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somma accertata	Somma riscossa	Somma rimasta da riscuotere
<b>€ 0,01</b>	<b>€ 1.721,51</b>	<b>€ 1.721,51</b>	<b>€ 1.721,51</b>	<b>€ 0,00</b>

Lo scostamento tra la previsione iniziale e la previsione definitiva pari a **€ 1.721,50** riguarda le seguenti entrate non previste: € 861,00 come erogazione liberale da parte delle associazioni sportive dilettantistiche del territorio che utilizzano la palestra della scuola di Via Valgella 75 in orario extracurricolare, € 700,00 da parte dell’A.N.A SEZ. Valtellinese di Sondrio - Gruppo Alpini di San Giacomo, a sostegno dei progetti didattici per la scuola primaria di Tresenda, oltre ad € 160,50 a sostegno del progetto promosso dal MIUR “Frutta nelle scuole”.

Le erogazioni liberali che sono state riscosse dalle associazioni sportive dilettantistiche del territorio che utilizzano la palestra in orario extracurricolare sono state utilizzate per l’acquisto di materiale di pulizia, visto che la pulizia degli spazi viene effettuata il mattino seguente dai collaboratori scolastici. Si tratta di risorse preziose che vanno ad aggiungersi al contributo che il Comune di Teglio accorda all’Istituto, purtroppo insufficiente. Le economie sono evidenziate a pag. 11 della presente relazione.

#### ANALISI DELLE SPESE

La gestione improntata al risparmio e al massimo realismo può ricavarsi anche dalle risultanze del prospetto di riepilogo delle spese sostenute con l’attenzione alle percentuali di utilizzo delle somme stanziare:

#### DISTRIBUZIONE DELLE SPESE PER ATTIVITA' E PROGETTI

	PERSONALE	BENI CONS.	SERVIZI EST.	INVEST.	ALTRE SPESE	ONERI FINANZIARI E RIMBORSI	PROG. DEF.	TOT IMPEGNI	IMP/SPESE
<b>A.1.1</b>		4.844,09	12.843,06	2.183,80	100,00		40.186,60	19.970,95	0,50
<b>A.2.1</b>	955,00	339,12	2.444,29		400,23		8.344,58	4.138,64	0,50
<b>A.3.1</b>		3.766,50	10.242,64				24.152,71	14.009,14	0,58
<b>A.5.1</b>			40.603,45			301,00	42.417,87	40.904,45	0,96
<b>A.6.1</b>	-						1.345,30	-	-
<b>ALTRI PROG.</b>									
<b>P.4.1 - FORMAZIONE</b>			1.020,00				2.500,00	1.020,00	0,41
<b>PROG. DID</b>	21.653,91	11.255,07	19.561,11	9.162,00	-	50,00	131.022,47	61.682,09	0,47
<b>TOTALE</b>	<b>22.608,91</b>	<b>20.204,78</b>	<b>86.714,55</b>	<b>11.345,80</b>	<b>500,23</b>	<b>351,00</b>	<b>249.969,53</b>	<b>141.725,27</b>	<b>0,57</b>
<b>TOT./TOT.IMP</b>	0,16	0,14	0,61	0,08	0,00	0,00			

PROGETTI AMBITO UMANISTICO/SOC	PERSONALE	BENI CONS.	SERVIZI EST.	INVEST.	INVEST.	ONERI FINANZIARI E RIMBORSI	PROG. DEF.	TOT IMPEGNI	IMP/SPESE
P.2.1 - Teglio		3.272,44	790,00	1.620,12			11.950,82	5.682,56	0,48
P.2.2 - Villa	1.857,80	2.996,49	6.779,00	4.019,91			24.027,74	15.653,20	0,65
P.2.3 - Bianzone		167,08	6.690,01			50,00	10.380,19	6.907,09	0,67
P.2.4 - Aprica		974,69	2.993,10	3.521,97			13.867,49	7.489,76	0,54
P.2.5 - FSEPONLO	19.796,11	3.844,37	2.309,00				70.796,23	25.949,48	0,37
	<b>21.653,91</b>	<b>11.255,07</b>	<b>19.561,11</b>	<b>9.162,00</b>	-	<b>50,00</b>	<b>131.022,47</b>	<b>61.682,09</b>	<b>0,47</b>

Partendo dai dati di previsione del Programma annuale 2019, la reale situazione finanziaria che è stata verificata a fine esercizio è, sui singoli aggregati e sui progetti, la seguente:

#### Aggr. A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Programmazio- ne iniziale	Programmazio- ne definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
<b>€ 25.553,39</b>	<b>€ 40.186,60</b>	<b>€ 19.970,95</b>	<b>€ 11.566,75</b>	<b>€ 8.404,20</b>	<b>€ 20.215,65</b>

Lo scostamento tra la previsione iniziale e quella definitiva, pari a **€ 14.633,21** è giustificato dalle variazioni intervenute in corso d'esercizio e precisamente: + € 7.284,98 acquisto beni di consumo, + € 7.248,23 acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi e + € 100,00 partecipazione ad organizzazioni.

Le somme rimaste da pagare sono riferite ad impegni di spesa per i quali la relativa fattura elettronica non è pervenuta entro il 31.12.2019: € 854,00 per acquisto del servizio di adeguamento al GDPR (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), € 6.928,00 per polizza assicurazione alunni e personale scolastico, € 622,20 per servizio assistenza sistemistica mese dicembre 2019.

#### Aggr. A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Programmazio- ne iniziale	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
<b>€ 7.389,58</b>	<b>€ 8.344,58</b>	<b>€ 4.138,64</b>	<b>€ 4.138,64</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 4.205,94</b>

Lo scostamento tra la previsione iniziale e quella definitiva, pari a € 955,00, è giustificato dalla variazione, di pari importo, per spese di personale (compenso da parte del Comune di Teglio per "Funzioni miste" in favore dei collaboratori scolastici della scuola dell'infanzia di Teglio).

#### Aggr. A03 – DIDATTICA

Programmazio- ne iniziale	Programma zione definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
<b>€ 7.155,61</b>	<b>€ 24.152,71</b>	<b>€ 14.009,14</b>	<b>€ 14.009,14</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 10.143,57</b>

Lo scostamento tra la previsione iniziale e quella definitiva, pari a € 16.997,10, è determinata da un aumento di € 6.854,46 dei beni di consumo e di € 10.142,64 di acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi.

**Aggr. A05 – VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDI ALL'ESTERO**

Programmazio- ne iniziale	Programmazio- ne definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
<b>€ 32.035,67</b>	<b>€ 42.417,87</b>	<b>€ 40.904,45</b>	<b>€ 40.904,45</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 1.513,42</b>

Lo scostamento di € 10.382,20 tra la programmazione iniziale e la definitiva è determinata da un aumento di € 10.000,20 di acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi e da € 382,00 per rimborsi e poste correttive.

**Aggr. A06 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO**

Programmazio- ne iniziale	Programmazio- ne definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
<b>€ 1.120,55</b>	<b>€ 1.345,30</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 1.345,30</b>

Lo scostamento di € 224,75 tra la programmazione iniziale e la definitiva è determinato dal contributo del Ministero, per l'anno 2009, per percorsi di orientamento e per favorire una scelta consapevole dei percorsi di studio.

**Aggr. P – SPESE PER PROGETTI**

Programmazio- ne iniziale	Programmazio- ne definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza
<b>€ 97.344,90</b>	<b>€ 133.522,47</b>	<b>€ 62.702,09</b>	<b>€ 62.055,77</b>	<b>€ 646,32</b>	<b>€ 70.820,38</b>

La previsione definitiva, pari a € 133.522,47 presenta una differenza complessiva di € 36.177,57 rispetto alla previsione iniziale. Ciò è dovuto a nuovi finanziamenti non previsti in sede di stesura del programma annuale ed in buona parte dai Comuni a sostegno dei progetti didattici.

La somma rimasta da pagare è riferita ad impegni di spesa per i quali non sono pervenute in tempo utile (31.12.2019) le relative fatture.

**ESPOSIZIONE ANALITICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019**

DISTINTO TRA FONDI VINCOLATI E NON VINCOLATI

FONTE FINANZIAMENTO	DESCRIZIONE	VINCOLATO	NON VINC.
Finanziamento MIUR	Funzionamento amm.vo-didttico		32.834,85
Finanziamento MIUR	Percorsi orientamento scolastico	1.345,30	
Finanziamento MIUR	Fin. per alunni H	520,35	
Comune Teglio	Fin. Diritto allo studio	4.840,14	
Comune di Villa di Tirano	Fin. Diritto allo studio	7.622,47	
Comune di Bianzone	Fin. Diritto allo studio	2.252,92	
Comune di Aprica	Fin. Diritto allo studio	6.134,97	
Comune Teglio per "Ricerca Castello"	Fin. Diritto allo studio	231,40	
Comune Teglio	Fin. pulizia - cancelleria	-	
BIM	Fin. Progetti scuola primaria Bianzone	220,19	
SECAM	Fin. Progetti scuola secondaria Aprica	59,53	
Ass. Naz. Alpini sez. Valtellinese	Fin. Progetti scuola primaria Tresenda	1.196,72	

Ass. Naz. Alpini sez. Valtellinese	Fin. Progetti scuola secondaria Villa	552,07	
ANMIG	Fin. Progetti scuola secondaria Aprica	242,76	
Altre entrate	Fin. ass. sportive	1.021,50	
Altre istituzioni - fin. vincolati	Parco Orobie Valtellinesi	50,00	
Genitori vincolati	visite guidate, viaggi istr.,spettacoli	590,49	
Genitori vincolati	assicurazione alunni	2.328,50	
Genitori vincolati	Fin. Diario scolastico	4.153,36	
Genitori vincolati	Fin. genitori per progetti did. Prim. Villa	200,00	
Genitori vincolati	Fin. genitori per progetti did. Prim. Bianz.	999,99	
Fin. Unione Europea	10_2_5C_FSEPONLO_2018-19	6.693,53	
		41.256,19	32.834,85

Totale vincolato	41.256,19
Totale non vincolato	32.834,85
Totale generale	74.091,04

**R - FONDO DI RISERVA**

Programmazione iniziale	Programmazione definitiva
<b>€ 500,00</b>	<b>€ 500,00</b>

L'importo di € 500,00 programmato inizialmente non è stato utilizzato e pertanto, a fine esercizio finanziario, confluisce nell'avanzo di amministrazione.

**Z101 - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

Programmazione iniziale	Programmazione definitiva
<b>€ 5.000,00</b>	<b>€ 3.500,00</b>

Anche la disponibilità finanziaria da programmare è confluita nell'avanzo di amministrazione.

**GESTIONE FINANZIARIA**

L'esercizio chiude con un disavanzo per la gestione di competenza di € 11.950,10 derivante dalla differenza tra il totale delle entrate accertate e il totale delle spese impegnate, rispettivamente di € 129.775,17 e di € 141.725,27.

I dati contabili elencati nella presente relazione sono riportati nel Modello H del Conto Consuntivo alla data del 31.12.2019, rispettivamente nelle Entrate e nelle Spese che, unificate per Aggregati e Progetti, danno le seguenti risultanze:

**1) ENTRATE**

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 124.194,36		
Finanziamenti Statali	€ 22.792,86	€ 22.792,86	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 45.622,50	€ 45.622,50	1,00
Contributi da privati	€ 59.638,30	€ 59.638,30	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 1.721,51	€ 1.721,51	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 253.969,53</b>	<b>€ 129.775,17</b>	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 11.950,10	0,00
<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 253.969,53</b>	<b>€ 141.725,27</b>	

## 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	€ 116.447,06	€ 79.023,18	0,68
Progetti	€ 133.522,47	€ 62.702,09	0,47
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 500,00	€ 0,00	
Disponibilità da programmare	€ 3.500,00		
Totale Spese	€	€ 141.725,27	
Avanzo di competenza	€	€	0,00
Totale a Pareggio	€ 253.969,53	€ 141.725,27	

**Situazione Residui (Mod. L)**

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2019	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2019	Variaz. in diminuzione	Tot. Residui
Residui Attivi	76.511,40	34.258,18	0,00	36.900,00	- 38.153,22	41.000,00

	Iniziali al 1/1/2019	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2019	Variaz. in diminuzione	Tot. Residui
Residui Passivi	5.641,19	5.641,19	0,00	9.050,52	0,00	9.050,52

**COMPOSIZIONE RESIDUI ATTIVI**

I residui attivi dell'esercizio 2019 ammontano complessivamente ad € 41.000,00 e sono tutti di provenienza dei Comuni e riferiti al finanziamento per il *Diritto allo Studio* (€ 4.100,00 dell'a.s. 2018/2019 del Comune di Bianzone che a tutt'oggi non ha ancora saldato nonostante la rendicontazione della spesa sia stata inviata ad agosto 2019, mentre tutto il resto riguarda il corrente anno scolastico).

**COMPOSIZIONE RESIDUI PASSIVI**

I residui passivi dell'esercizio 2019 ammontano a € 9.050,52 e sono determinati da impegni di spesa per i quali non sono pervenute in tempo utile le relative fatture, e che pertanto sono rimasti da pagare.

**Situazione Amministrativa (Mod. J)**

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 53.324,15
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2019		
Riscossioni	€ 34.258,18	€ 93.475,17*	€ 127.733,35*	
Pagamenti	€ 5.641,19	€ 132.674,75*	€ 138.915,94*	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 42.141,56
Residui Attivi	€ 4.100,00	€ 36.900,00		€ 41.000,00
Residui Passivi	€ 0,00	€ 9.050,52		€ 9.050,52
Avanzo di amministrazione al 31/12/2018				€ 74.091,04

\*compreso l'importo delle minute spese di € 600,00 contabilizzato nelle partite di giro

**CONTO PATRIMONIALE**

I risultati di ogni esercizio modificano la composizione del patrimonio e pertanto sono i dati del conto economico che determinano il conto patrimoniale. Il conto del patrimonio riporta il complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, la cui differenza aritmetica costituisce il patrimonio netto. Quest'ultimo subisce variazioni di valore dovute al progressivo accavallarsi dei risultati economici di esercizio che possono determinare l'aumento di valore del patrimonio netto o una sua riduzione. Il conto del patrimonio è composto da due distinte sezioni che mostrano quali siano le principali voci che formano la ricchezza posseduta dall'Istituzione scolastica: l'attivo e il passivo patrimoniale.

Sette anni fa, in ottemperanza alla nota prot.n. 8910 del 1.10.2011 del MIUR di concerto col MEF, è stata effettuata la ricognizione per il rinnovo degli inventari che avviene ogni 10 anni. Quest'anno l'operazione riferita al 31.12.2019, è stata semplicemente la chiusura dell'inventario con rivalutazione secondo il piano di ammortamento previsto dalla nota congiunta MEF-MIUR prot.n. 2233 del 02.04.2012 avente per oggetto "Beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche statali. Chiarimenti ed indicazioni operative in ordine a taluni aspetti della gestione".

Nella colonna variazione è indicato il valore che rappresenta la somma algebrica tra il valore dei beni acquistati nell'anno, diminuito dal valore degli ammortamenti.

Il seguente prospetto redatto sulle risultanze del modello K esplicita in forma sintetica il conto del patrimonio dell'anno 2019:

	Situazione al 1/1/2019	Variazioni	Situazione al 31/12/2019
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	52.740,08	-967,11	51.772,97
Totale Disponibilità	129.835,55	-46.693,99	83.141,56
Totale dell'attivo	182.575,63	-47.661,10	134.914,53
Deficit Patrimoniale			
Totale a pareggio	182.575,63	-47.661,10	134.914,53
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	5.641,19	3.409,33	9.050,52
Consistenza Patrimoniale	176.934,44	-51.070,43	125.864,01
Totale a pareggio	182.575,63	-47.661,10	134.914,53

La consistenza patrimoniale al 31.12.2019, pari a € 125.864,01.

**GESTIONE MINUTE SPESE**

Il fondo per le minute spese dell'importo di € 600,00, come stabilito dal Consiglio di Istituto, è stato anticipato per € 300,00 al Direttore dei servizi generali e amministrativi con mandato n. 34 del 18.03.2019, e, successivamente, in data 18.05.2019, dell'importo di € 300,00 con mandato n. 66. E' è stato restituito dal D.S.G.A. in data 20.11.2019 con reversale n. 79 emessa in partita di giro. La somma di € 600,00 è stata imputata alle diverse attività e progetti, in relazione alla natura stessa della spesa.

**ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

L'andamento gestionale e contabile è risultato soddisfacente sia con riferimento ai tempi relativi alla realizzazione delle attività scolastiche sia alla tempistica fissata dal 129/2018.

E' stato possibile, infatti, assumere gli impegni di spesa prima che iniziassero le attività programmate e procedere alla liquidazione delle competenze in tempi relativamente brevi. Gli impegni di spesa sono stati assunti, con atti formali, dal Dirigente Scolastico, mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal D.S.G.A sulla base dei rispettivi documenti giustificativi.

**RISULTATI CONSEGUITI**

Come risulta dalla relazione al Programma Annuale, l'obiettivo centrale di tutta l'attività della scuola, compresa l'attività amministrativa, è il successo formativo degli alunni, a cui concorrono tutti i progetti didattici (parte integrante delle programmazioni disciplinari e dei Consigli di classe) nonché le attività di sportello di recupero e di potenziamento, compiti assistiti, ecc...

Ciò premesso, i risultati raggiunti possono essere così sintetizzati:

#### VERSANTE AMMINISTRATIVO

- svolgimento puntuale del servizio per quanto riguarda modulistica, rilascio certificati all'utenza sia esterna sia interna;
- tempi rapidi per l'acquisto del materiale occorrente per lo svolgimento di tutte le attività didattiche.
- supporto costante a tutto il personale docente ed ATA per la realizzazione delle attività inserite nel programma annuale;
- controllo e monitoraggio delle spese per il buon andamento dell'amministrazione e l'uso produttivo delle risorse.

#### VERSANTE EDUCATIVO-DIDATTICO

- svolgimento di attività integrative complementari alle attività ordinarie al fine di garantire una formazione globale a ciascun allievo;
- innovazione tecnologica: flipped lesson, progetto "Problem Posing & Solving";
- apertura al mondo della ricerca e dell'innovazione (conferenze scientifiche, visite ...);
- conoscenza del funzionamento dello Stato e dell'Unione Europea, delle sue strutture e del mondo del lavoro.
- formazione dell'alunno per quanto riguarda l'aspetto della socializzazione, lo star bene e la sicurezza;
- formazione dell'alunno per quanto concerne il rispetto delle regole della convivenza civile e l'educazione alla legalità ed alla moralità attraverso attività mirate di educazione alla cittadinanza economica e previdenziale, alla cittadinanza europea.

#### VERSANTE DELLA VALUTAZIONE

- sono state avviate prove oggettive di istituto al fine di valutare i risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi programmati. E' stata attuata la valutazione INVALSI, strumento utilizzato per rilevare e misurare periodicamente il livello di apprendimento degli studenti italiani; gli standard delle prove sono definiti a partire dalle Indicazioni per il curriculum del Ministero; le prove servono per monitorare il Sistema nazionale di Istruzione e confrontarlo con le altre realtà comunitarie ed europee; è molto utile per le singole Istituzioni scolastiche per mettere a punto eventuali strategie di miglioramento.

Quali le attività svolte? Tutte le attività programmate, ordinarie ed integrative, sono state puntualmente svolte e portate a termine.

Quali i risultati conseguiti? I risultati conseguiti si possono considerare soddisfacenti in tutti i settori, sebbene ci sia sicuramente spazio per migliorare; in ogni caso essi sono tali da giustificare le spese sostenute ed il buon impiego di denaro pubblico.

#### Interventi finanziari operati dalla Scuola per l'anno finanziario 2019 –

Nella realizzazione delle attività l'Istituto scolastico ha necessariamente dovuto tener conto dei mezzi finanziari a disposizione, con i quali i vari organismi della scuola devono compiere le scelte per rispondere ai fabbisogni dell'utenza. Per quanto concerne le entrate, oltre al finanziamento statale commisurato ad alcuni fattori di complessità organizzativa e gestionale, quali l'articolazione edilizia, il tempo scuola, la consistenza d'organico, il numero delle classi e delle sezioni nei relativi plessi scolastici, si sono reperite risorse esterne aggiuntive, sfruttando le opportunità offerte dalla collaborazione con gli Enti locali, nonché con il contributo da parte delle famiglie degli alunni, soprattutto per le visite guidate e per quei progetti il cui contributo degli EE.LL. non è risultato sufficiente.

La presente relazione, unitamente al Conto Consuntivo relativo all'anno 2019, viene trasmessa, per gli adempimenti di competenza, ai Revisori dei Conti.

Si dichiara che nel corso dell'esercizio finanziario non si sono tenute gestioni fuori bilancio, né contabilità speciali.

Tresenda di Teglio, 09.03.2020

IL DSGA

Donatella Nova

il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Angelo Grassi

il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005